

Директору МБОУ СОШ № 19
им. А.П. Васильева
Петиновой О.Н.

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с усилением санитарно-эпидемиологических мероприятий в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева прошу организовать обучение с использованием дистанционных технологий для моего ребенка _____, учащегося _____ класса с «13» апреля 2020г. в 2019-2020 учебном году с апробационным периодом с 01.04.2020г по 11.04.2020г.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, прохождение учебной программы, соблюдение норм поведения и сетевого этикета коммуникации в Интернете беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

С эпидемиологической ситуацией по заболеваемости коронавирусной инфекцией ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка)

С памяткой для родителей по организации дистанционного обучения ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка)

Памятка для родителей по организации дистанционного обучения

Уважаемые родители!

Обучение ребёнка в дистанционной форме требует от Вас учёта некоторых правил и создания соответствующего учебного пространства в доме.

1. Организация рабочего пространства. Оно должно удовлетворять некоторым важным требованиям:

- Рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественного освещения.
- Лучше, если это будет отдельный стол с прямой столешницей, чтобы можно было установить на нем не только компьютер, но и периферийные устройства, а также специальное и учебное оборудование в безопасном и устойчивом положении.
- Рабочее место с учебным оборудованием должно быть защищено от неконтролируемого доступа маленьких детей, если они есть в доме.
- Все технические средства должны быть расположены недалеко друг от друга, на расстоянии вытянутой руки от ребёнка.
- Оборудование должно быть недоступно домашним животным.
- Для освещения применять обычные светильники. Свет должен падать на клавиатуру сверху.
- Со стороны ведущей руки (обычно справа) должно быть оставлено место для ручной работы ребёнка на столе, для записей в тетради.
- Хорошо, если Вы организуете учебное место своего ребёнка так, чтобы можно было убрать компьютерное оборудование, когда ребёнок его не использует.
- Если компьютера нет, то желательно наличие у обучающегося телефона с подключением к интернету.

2. Организация учебного процесса

- Разместите расписание занятий и режим обучения на видном месте. Дистанционное обучение будет осуществляться согласно расписанию:
 - начало занятий в 8.30;
 - продолжительность проведения урока в 1-11 классах 30 минут;
 - продолжительность электронного занятия непрерывной работы за компьютером (согласно требованием СанПин о продолжительности непрерывного применения технических средств) должно не превышать нормы: 1-2 классе – 20 минут, 3-4-м классе – 25 минут, 5-6-м классе – 30 минут, 7-11 – до 35 минут.
 - продолжительность перемен между занятиями составляют 10 минут, после 2 и 3 урока – 20 минут.
- Уточните у классного руководителя платформы для дистанционного обучения, используемые в школе.
- Проверьте регистрацию Вашего ребёнка на данных платформах.
- Апробируйте вместе с ребёнком возможности платформы в срок до 11 апреля. Помните, что с 13 апреля обучение начнется в дистанционном режиме строго по расписанию.
- Если у Вас (или близких родственников) есть возможность, проследите, чтобы вовремя онлайн подключений, общих чатов связи был выключен телевизор в комнате, обеспечена тишина и рабочая обстановка. Постарайтесь первое время наблюдать за работой ребёнка на компьютере, процессом обучения в целом и целевым использованием оборудования и Интернета. Это позволит избежать лишних проблем. Обязательно ограничивайте время работы ребёнка на компьютере. Старайтесь снижать зрительную нагрузку ребёнка при работе с компьютером в свободное от учёбы время.
- Контролируйте выполнение домашнего задания.
- Регулярно интересуйтесь, как проходит обучение и постоянно взаимодействуйте с классным руководителем.
- Помните, дистанционное обучение - не каникулы, а продолжение обучения в другом формате. Успешность результатов обучения полностью зависит от взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Директору МБОУ СОШ № 19
им. А.П. Васильева
Петиновой О.Н.

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с усилением санитарно-эпидемиологических мероприятий в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева, прошу организовать обучение моего ребенка _____, учащегося _____ класса с «13» апреля 2020г. в 2019-2020 учебном году с апробационным периодом с 01.04.2020г по 11.04.2020г. в заочной форме с получением и отправкой домашних заданий в телефонном режиме.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, прохождение учебной программы беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в заочном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

С эпидемиологической ситуацией по заболеваемости коронавирусной инфекцией ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка)

С памяткой для родителей по организации обучения ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка)

Памятка для родителей по организации дистанционного обучения без применения электронных образовательных ресурсов

Уважаемые родители!

Обучение ребёнка в дистанционной форме без применения электронных образовательных ресурсов требует от Вас учёта некоторых правил и создания соответствующего учебного пространства в доме.

1. Организация рабочего пространства. Оно должно удовлетворять некоторым важным требованиям:

- Рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественного освещения.
- Лучше, если это будет отдельный стол с прямой столешницей.
- Рабочее место должно быть защищено от неконтролируемого доступа маленьких детей, если они есть в доме.
- Учебные принадлежности должны быть недоступны домашним животным.
- Для освещения применять обычные светильники.
- Со стороны ведущей руки (обычно справа) должно быть оставлено место для ручной работы ребёнка на столе, для записей в тетради.
- Организуйте получение заданий от учителей и передачу выполненных домашних работ педагогам с помощью телефона.

2. Организация учебного процесса

- Разместите расписание занятий и режим обучения на видном месте. Дистанционное обучение без применения электронных образовательных ресурсов будет осуществляться согласно расписанию:
 - начало занятий в 8.30;
 - продолжительность проведения урока в 1-11 классах 30 минут;
 - продолжительность перемен между занятиями составляют 10 минут, после 2 и 3 урока – 20 минут.
- Апробируйте вместе с ребёнком возможности получения и передачи работ в срок до 11 апреля. Помните, что с 13 апреля обучение начнется в дистанционном режиме строго по расписанию.
- Если у Вас (или близких родственников) есть возможность, проследите, чтобы вовремя обучения ребенка был выключен телевизор в комнате, обеспечена тишина и рабочая обстановка. Постарайтесь первое время наблюдать за работой ребёнка, процессом обучения в целом. Это позволит избежать лишних проблем.
- Контролируйте выполнение домашнего задания.
- Регулярно интересуйтесь, как проходит обучение и постоянно взаимодействуйте с классным руководителем.
- **Помните, дистанционное обучение - не каникулы, а продолжение обучения в другом формате. Успешность результатов обучения полностью зависит от взаимодействия всех участников образовательных отношений.**