

Муниципальное бюджетное казачье общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №19 им. А.П. Васильева  
г. Курганинска

**Приказ № 99**

от « 20 » марта 2020 г.

г. Курганинск

**«Об определении обязанностей заместителей руководителя школы,  
классных руководителей и учителей-предметников в организации и  
проведении обучения, с применением электронных и дистанционных  
технологий»**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановления администрации Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», приказа управления образования муниципального образования Курганинский район, в целях организации процесса обучения, основанного на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий приказываю:

1. Заместителю директора по УР Фоменко М.В., заместителю директора по ВР Мирзоян Я.С. в срок до 13 апреля 2020 года:

- информировать участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, в том числе создание форума, телефонов «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий (разместить номер телефона «горячей линии» на сайте школы);

- разработать и утвердить «Положение (Порядок) о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» с учетом специфики и возможностей образовательной организации, и в соответствии с Примерным положением о

применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (методические рекомендации об организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – письмо МОН и МП КК от 19 марта 2020 года № 47-01-13-5733/20);

- провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет – ноутбук - компьютер, интернет, необходимые приложения). Проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике;

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся на обучение с применением электронных и дистанционных технологий с указанием перечня предметов учебного плана, а также с определением формы, в которой будут изучаться учебные предметы;

- составить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом и обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам;

- в соответствии с техническими возможностями определить алгоритм в соответствии с Примерным алгоритмом применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (методические рекомендации). Для обучающихся одной параллели / класса определить единый набор приложений по всем предметам, использовать единую схему выдачи заданий и получения результатов их выполнения по всем предметам. Определить сроки выставления учителями отметок обучающимся в электронный журнал;

- определить набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей (методические рекомендации);

- разработать инструкции для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и особенностей школы (методические рекомендации);

- определить обязанности классных руководителей и учителей – предметников в организации и проведении обучения и организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива;

- организовать внесение в календарно – тематическое планирование учителей форм организации образовательной деятельности (электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам и разделам. Обеспечить внесение записей в журнал педагогами в соответствии с расписанием и календарно – тематическим планированием;

- разработать текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением (Порядком) о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной организации.

2. Учителю информатики Ткаченко С.Н.: организовать внутришкольное обучение учителей работе с цифровыми инструментами.

3. Классным руководителям 1- 11 классов:

- до 1 апреля 2020 г. провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток к использованию);

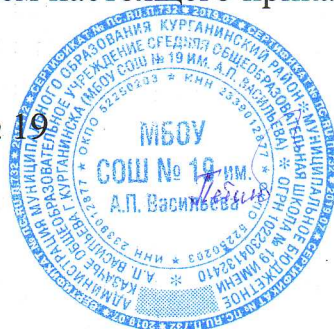
- с 13 апреля 2020 г. проводить мониторинг активности учащихся, родителей, перестройку алгоритма в целях повышения эффективности общения учителей и обучающихся между собой, в малых группах (при необходимости);

- контролировать освоение обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных, дистанционных технологий и иных форм обучения;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19

им. А.П. Васильева



О.Н.Петина