

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024



Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка школы имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач школы, определенных ее Уставом.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех учащихся школы и их родителей (законных представителей). При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей, педагогических работников и обслуживающего персонала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к другому не допускается.

II. Режим работы школы

Для четкой организации учебно-воспитательного процесса, труда учителей и школьников, устанавливается следующий режим работы образовательного учреждения:

1. **Дата начала и окончания учебного года:**
начало учебного года – 2 сентября 2024 года
окончание учебного года – 26 мая 2025 года

2. Продолжительность урока

II-XI классы – 40 минут

I классы – 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока);
– 40 минут (январь-май 4 урока, 1 день 5 уроков).

3. Продолжительность учебного года и учебных периодов:

Продолжительность учебного года	1 классы	2-11 классы
33 учебные недели	+	
34 учебные недели		+

4. Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул

Учебный период	Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Кол-во дней	
I четверть	I полугодие	02.09-25 (26).10	8 недель	Осенние	26 (27).10-04.11.24	9
II четверть		05.11-27 (28).12	8 недель	Зимние	28 (29).12-08.01.25	11
III четверть	II полугодие	09.01-21 (22).03	11 недель	Весенние	22 (23).03-30.03.25	9
IV четверть		31.03-26.05	7 недель	Летние	25.05.-31.08.25	99
Итого		34 недели			126 дней	

Дополнительные каникулы для 1-х классов с 15.02.2025 по 23.02.2025 (выход – 24.02.2025)

Летние каникулы:

- 1-8,10 классы – с 26 мая 2025 года - 31 августа 2025 года

- 9,11 классы – окончание государственной итоговой аттестации – сентябрь 2025 года

5. Режим начала занятий, расписание звонков

Расписание звонков

1 полугодие		2 полугодие	1, 2 полугодие
для 1 класса на первую четверть 2024-2025 уч.года	для 1 класса на вторую четверть 2024-2025 уч.года	для 2-4 классов на 2024 – 2025 учебный год	для 1 класса на 3 и 4 четверть 2024-2025 уч.года
1урок 8.30-9.05 2урок 9.15-9.50 Динамическая пауза 10.10-10.50 3урок 10.50-11.25	1урок 8.30 – 9.05 2урок 9.25–10.00 динамическая пауза 10.10–10.50 3урок 11.00-11.35 4урок 11.45–12.20	1урок 8.30-9.10 2урок 9.30-10.10 3урок 10.20-11.00 4урок 11.10–11.50 5урок 12.00–12.40 6 урок 12.50–13.30	1урок 8.30– 9.10 2урок 9.30–10.10 динамическая пауза 10.20–11.00 3урок 11.10–11.50 4урок 12.00–12.40 5урок 12.50-13.30

1, 2 полугодие
для 5-11 классов на 2024 – 2025 учебный год
1урок 8.30-9.10 2урок 9.30-10.10 3урок 10.30-11.10 4урок 11.30–12.10 5урок 12.20–13.00 6 урок 13.10–13.50 7 урок 14.00-14.40

В 08.10 -8.20 в понедельник проходит линейка для дежурного класса

Каждый понедельник проводится торжественное поднятие государственного флага, в 8:30 в каждом классе проводится классный час «Разговор о важном».

III. Порядок посещения занятий в школе

1. Посещение учебных занятий по расписанию является обязанностью учащихся.

2. Уважительными причинами, объясняющими отсутствие учащихся на уроках, могут считаться: болезнь (справка об освобождении от врача), повестка в военкомат, письменное заявление родителей (не более 2-х дней), удостоверяющее и объясняющее факт отсутствия учащегося на уроке, справка об участии в спортивных мероприятиях или иных внеклассных мероприятиях.

3. Учащимся школы во время посещения учебных занятий следует строго соблюдать Положение о школьной форме.

Требования к внешнему виду: аккуратность и опрятность, чистая обувь, не вызывающего вида причёска.

В целях соблюдения санитарных требований вторая (сменная) обувь в школе обязательна с 1 ноября до 1 апреля.

На уроках физической культуры, технологии требования к одежде и обуви определяются Правилами безопасности. Спортивная форма и спортивная обувь в на уроках физкультуры обязательна.

При несоблюдении данных требований учитель, администратор, классный руководитель сообщает об этом родителям (законным представителям).

Учащиеся заходят в класс только вместе с преподавателем и готовятся к уроку. Сигналом для начала урока служит звонок.

Вход в класс после звонка является опозданием, о чем делается запись в дневнике учащегося.

Учащиеся должны покинуть школу в течение 30 мин. кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий.

Учащиеся 1-2-х классов должны уходить после окончания занятий только с родителями или доверенными лицами.

В случае нарушения дисциплины к учащимся могут быть применены следующие взыскания:

- запись замечания в дневник;
- объявление выговора в приказе по школе;
- обращение к родителям ученика;

- приглашение с родителями на Совет профилактики;
- приглашение с родителями на планёрку администрации;
- приглашение с родителями на общешкольный родительский комитет;
- обсуждение проступка на педагогическом совете;
- привлечение полиции, ОПДН, КДН для привлечения родителей к административной ответственности;
- за противоправные действия, а также за грубые и неоднократные нарушения Устава школы, ученик, достигший возраста 14 лет может быть исключен из школы (Закон «Об образовании», ст.27, п.6).

IV. Учебные и другие документы учащихся.

1. Учащиеся 2-11-х классов, поступающие в школу, предоставляют личное дело с набором копий документов по списку и медицинскую карту.

2. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя, администратора.

Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

3. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

4. В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку или записку от родителей (не более 2-х дней).

5. Ученик, пропустивший занятия без оправдательных документов более 3-х уроков, может быть допущен к занятиям только после беседы с родителями и письменного объяснения на имя директора школы.

6. В случае отсутствия ребёнка более 1 дня не по болезни (семейные обстоятельства, выезд, санаторий и т.д.) родители пишут заявление по форме на имя директора, как основание для издания приказа о временном отсутствии.

V. Порядок общения школы и родителей

1. Родители учащихся контролируют посещение ребёнком учебных занятий через электронный журнал или классного руководителя.
2. Своевременно (в первый день отсутствия до 8.00) сообщают классному

руководителю причину отсутствия ребёнка в школе.

3. Учащийся, заболевший во время учебных занятий, направляется в медицинский кабинет к врачу-педиатру. В случае, если заболевание подтверждается классный руководитель приглашает родителей для передачи ему ребёнка.
4. Категорически запрещается беспокоить учителя во время проведения урока как личными разговорами, так и телефонными звонками.
5. Родитель (либо законный представитель) ученика при необходимости встречи с классным руководителем или учителем школы должен обратиться к дежурному охраннику, предъявить удостоверение личности, зарегистрироваться на вахте.
6. Для пропуска участников родительских собраний и мероприятий с приглашением родителей классный руководитель сообщает охраннику время и место сбора участников указанных мероприятий, которые должны быть записаны в журнале дежурного на посту охраны.
7. Для посещения школы членам школьных советов родительских комитетов классов выдаются временные пропуска с фотографией, заверенные печатью школы.

VI. Порядок решения конфликтов

1. Для защиты законных прав и интересов ребенка родитель обращается к классному руководителю либо учителю, в компетенции которого находится решение возникшей проблемы.
2. В случаях, когда согласие не достигнуто, необходимо обращаться к заместителю директора школы, курирующему данную параллель.
3. 14.3. При невозможности решения конфликтной ситуации согласно уставу школы родитель обращается с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (1 месяц) дать письменный ответ.
4. 14.4. Административное расследование нарушений может быть проведено только по обращению, поданному в письменной форме (закон Российской Федерации «Об образовании», ст. 55, п. 2).

5. 14.5. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной отметкой не позднее, чем через 3 дня после выставления отметки. В этом случае приказом директора создается комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет отметку.
6. 14.6. Родители не могут неоправданно вмешиваться в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя.
7. 14.7. Родители учащихся обязаны информировать классного руководителя либо администрацию школы о случаях возникновения конфликтов, связанных с учебно-воспитательным процессом.
8. 14.8. Решение родителей отдать своего ребенка на обучение в данное образовательное учреждение означает, что они разделяют принципы педагогической деятельности, изложенные в уставе школы, в правилах внутреннего распорядка и других локальных актах школы и согласны с особенностями педагогического подхода работников школы к методам обучения и воспитания детей.