

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета школы  
№ 6 от 04.02.23 года



**Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное казачье общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 имени А.П. Васильева г. Курганинска (в новой редакции)**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное казачье общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 имени А.П. Васильева г. Курганинска (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями с 1 марта 2022 г. приказ министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707), регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное казачье общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 имени А.П. Васильева г. Курганинска (далее - МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4. Правила приема в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева размещает на своих



информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт о закреплении МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева за соответствующими конкретными территориями города.

6. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

7.1. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона № 273-ФЗ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической



комиссии.

10.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

13. МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

13.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

13.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7, 9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

14.1. Директор МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

14.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

14.3. МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7,9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

15. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

16. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков



народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Порядка, подаются одним из следующих способов:

19.1. лично в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева;

19.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

19.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева или электронной информационной системы МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

19.4. МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

20.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

20.2. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

20.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

20.4. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

20.5. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

20.6. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

20.7. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными



возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

20.8. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

20.9. необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

20.10 согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

20.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

20.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

20.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

20.14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

20.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

22.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

22.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

22.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

22.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

22.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о



приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

22.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

22.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

22.8. При посещении МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п 22.1 – п. 22.6 настоящего Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

22.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

22.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

22.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева (Приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

26. МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Директор МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Порядка.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).



Рег. № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева

О.Н. Петиновой

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес места регистрации и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес места регистрации и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие особого права:

Первоочередного \_\_\_\_\_

(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

Преимущественного \_\_\_\_\_

(ФИО брат-сестра, обучающегося в данной ОО, классе)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной основной образовательной программе (далее АООП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий для обучения, (да/нет).

Если имеется, то даю согласие на обучение по АООП \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 15-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись мамы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись папы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Приложение 2**

Муниципальное бюджетное казачье общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 19 имени А.П. Васильева  
г. Курганинска

**Журнал регистрации заявлений и документов  
по приему в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Начат: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Закончен: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.



№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Место рождения ребенка	Ф.И.О. родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), номер телефона	Документы, поданные при приеме в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева	Роспись должностного лица о приеме документов	Роспись о получении расписки
					1. 2. 3. 4. 5.		
					1. 2. 3. 4. 5.		
					1. 2. 3. 4. 5.		
					1. 2. 3. 4. 5.		
					1. 2. 3. 4. 5.		



## Приложение 3

Муниципальное бюджетное казачье общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 19 имени А.П. Васильева  
г. Курганинска

### Расписка

Администрацией МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева приняты документы на зачисление в \_\_\_\_\_  
класс 20\_\_ - 20\_\_ г.

От законного представителя ребенка

№ п/п	Перечень документов	Отметка о приеме	Подпись законного представителя ребенка
1.	Заявление родителей		
2.	Договор		
3.	Согласие		
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка)		
5.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка		
6.	Копии паспорта родителей		
7.	Копия пенсионного страхового свидетельства ребенка		
8.	Копия медицинского полиса ребенка		
9.	Фотографии ребенка – 4 шт. (3x4)		
10.	Медицинская карта ребенка		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директор МБОУ СОШ № 19  
им. А.П. Васильева

О.Н. Петина