

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

.....
ПРИКАЗ

от 1.09. 2023г

№ ____

**О зачислении детей в центр «Точка роста»
на обучение по программам внеурочной деятельности**

На основании приказа по МКОУ «.....» № __ от 1.09.2023 «О работе центра «Точка роста» и на основании заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Зачислить на обучение по программе внеурочной деятельности «Мой друг-компьютер» (уч.) следующих обучающихся 1 класса

1	.	6	
2		7	
3		8	-
4		9	-
5		10	-

- 2) Зачислить на обучение по программам внеурочной деятельности

-

Директор школы

С приказом ознакомлены на планерке 1.09.2023

Директору МКОУ «.....я СОШ»

Директору МКОУ «.....я СОШ»

Директору МКОУ «.....я СОШ»

От _____
_____ ФИО родителя

От _____ ФИО родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка

Прошу принять моего ребенка

ученика _____ класса в 2023-2024 у.г

ученика _____ класса в 2023-2024 у.г

в детское объединение центра «Точка роста» на базе МКОУ «.....» в
группы для занятий внеурочной деятельности по программам

в детское объединение центра «Точка роста» на базе МКОУ «.....» в
группы для занятий внеурочной деятельности по программам

Даю согласие на обработку в центр «Точка роста» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям ПД: дата рождения, номер снисла, адрес проживания. Я даю согласие на использование ПД моего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечение организации учебного процесса, ведение статистики.

Даю согласие на обработку в центр «Точка роста» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям ПД: дата рождения, номер снисла, адрес проживания. Я даю согласие на использование ПД моего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечение организации учебного процесса, ведение статистики.

Я разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего ребенка, на которых он изображен, на официальном сайте школы, на официальной странице ВК и Инстаграмм для освещения мероприятий

Я разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего ребенка, на которых он изображен, на официальном сайте школы, на официальной странице ВК и Инстаграмм для освещения мероприятий

- С расписанием и программой занятий ознакомлен (а).

- С расписанием и программой занятий ознакомлен (а).

1.09.2023 _____ подпись родителей

1.09.2023 _____ подпись родителей

Утверждено:

Директор школы Болдин А.А / _____ /

Приказ № «_1_» «_09_» 2021

План

**учебно-воспитательных, внеурочных и
социокультурных мероприятий в Центре образования
цифрового и гуманитарного профилей**

«Точка роста» МКОУ «Тресоруковская СОШ» на 2020-2021

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответств
Учебно-воспитательные мероприятия			

1	Проведение уроков по информатике, технологии, ОБЖ на обновленном учебном оборудовании и с использованием кейс-методики Фонда новых форм развития образования (по отдельному графику)	В течении года	
1	Урок безопасности	1 раз в четв	
3	Директор школы Урок безопасности в сети Интернет	Декабрь	
4	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	декабрь	
5	Мастер – класс «От идеи от результата»	Март	
6	Квест –игра «Школа безопасности»	Апрель	
	Виртуальные путешествия		
7	Путешествия по странам мира с VR шлемом (в рамках проведения уроков географии)	январь	
8	Виртуальное путешествие в формате 360 VR Урок-виртуальная экскурсия «Третьяковская галерея» (8 класс в рамках урока Искусства)	февраль	
9	Использование интерактивных туров на уроках иностранного языка	март	

10	Виртуальное путешествие в формате 360 VR на уроках истории	апрель	Учитель истории	Участие в проекте «Учи ру»	Все педагоги	
Внеурочные мероприятия				Участие во всероссийских образовательных проектах		
1	Занятия объединений внеурочной деятельности (по отдельному графику)	В течение года	Руководитель объединения, педагог-организатор	Участие в проекте ПМО, реализуемом на платформе ШЦП от Сбербанка	В теч года	З
				Участие в проекте «Информатика. Яндекс. Учебник»	В теч года	За
2	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам дир по УВР	Участие в проекте «Учи ру»	В теч года	За
2	Образовательная экскурсия VR-360 «Мир профессий»	декабрь	Педагог-организатор центра	Участие в проектах, интенсивах, творческих лабораториях от Кванториума г. Воронеж	В теч года	За
				Социокультурные мероприятия		
3	Интеллектуальная эстафета «Игры разума»	январь	Педагог по шахматам	Участие в проекте «Проектория»	Март	П
4	Школьная научно – практическая конференция учащихся начальной школы «Я познаю мир»	Апрель – май	Педагог дополнительного образования	Школьная гостиная «Я хочу, значит я могу!» Презентация объединений внеурочной деятельности	Сентябрь	А
5	Форум научно – исследовательских и проектных работ учащихся 5-11 классов	Апрель – май	Руководитель школьного научного общества учащихся	Шахматный всеобуч «По шахматным дорожкам» (с участием родителей и жителей села)	Октябрь	П
6	Образовательная экскурсия VR-360 «Освоение космоса»	апрель	Педагог по информатике	Образовательное событие «Профессии 21 века»	Ноябрь	П
7	Интерактивная VR экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	май	Учитель истории			

7	Семинар «Жизненный цикл проекта»	ноябрь	Администрация школы, руководитель предметники	Привлечение общественности к участию в мероприятиях Центральной родительской	В течение года
11	Круглый стол «Коворкинг - центр как современная модель воспитания и социализации обучающихся»»	Апрель	Рук центра		
12	Апробация и внедрение модели равного доступа к современным вариативным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей обучающихся в рамках сетевого взаимодействия	В течение года	Администрация школы, руководитель	«Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях функционирования центра "Точка роста". □ Для педагогов был организован мастер-класс по правилам оказания первой медицинской помощи, а также рассказано о том, как использовать VR-шлем.	
Работа с родителями					
1	Презентация программ Центра для родителей	Сентябрь-октябрь	Администрация школы, руководитель	использования квадрокоптера в учебной и внеурочной деятельности, 3d-моделирование и прототипирование, конструктор «Лего». Посвящение в шахматисты для учеников 5 класса, которые занимаются в кружке "Шахматы".	
2	Общешкольное родительское собрание «Возможности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Декабрь	Администрация школы, руководитель а, учителя-предметники	□ Команды Белых и Черных фигур: - отвечали на загадки шахматных королей педагогов - придумывали забавные четверостишья - расставляли на скорость шахматные фигуры	

- придумывали красивое оформление для шахматных фигур

УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРЕСОРУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

397942 Лискинский муниципальный район, Воронежская область,
с. Тресоруково, ул. Набережная, 30, E-mail: t-sosh@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета
«__» _____ 20 __ г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №_1__
от
__31.08.2020__
-

УТВЕРЖДАЮ

Директор шко
Приказ № ____
от «_1_»
__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ В ЦЕНТР
ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА
РОСТА»**

по программам внеурочной деятельности и программ ДО

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся на обучение по программам внеурочной деятельности и программ доп образования. (далее – положение) центра «Точка роста» регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в центр «Точка роста» на базе МКОУ «Тресоруковская СОШ» (далее-Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказ № 273-ФЗ от 21.12.2012г.;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41)

- Уставом учреждения

II. Порядок приёма и зачисления обучающихся

2.1. При приёме и зачисления в центр «Точка роста» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождения, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.2. Учреждение осуществляет приём детей в возрасте от 6 до 18 лет, желающих обучаться по программам, реализуемым в образовательном учреждении.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора программ внеурочной деятельности и программ доп. образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.4. На обучение по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

2.5. Прием на обучение по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.6. Дети, обучающиеся в Учреждении имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более программам внеурочной деятельности и дополнительных

общеобразовательным (общеразвивающих) программам, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

2.7. Прием заявлений на обучение по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и процедура зачисления в учреждение осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребёнка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из других детских творческих объединений;
- по рекомендации педагогов.

2.8. Информация о направлениях обучения, сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.11. Порядок приёма обучающихся в центр Точка роста:

2.11.1. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется круглогодично в дни работы Учреждения.

2.11.2. Прием в учреждение осуществляется следующими способами:

- путем самостоятельного обращения в Учреждение;
- в электронном виде через электронную почту t-sosh@mail.ru

2.11.3. Прием детей в возрасте до 14 лет в Учреждении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), старше 14 лет – на основании заявлений поступающих граждан.

2.11.4. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Центра и на официальном сайте Центра в сети Интернет до начала приема. (приложение 1 Заявление на обучение)

2.12. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение:

2.12.1. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) не позднее 01 сентября и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.12.2. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течении учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях Учреждения и при предоставлении полного пакета документов.

III. Порядок комплектования учебных групп объединений

3.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения Учреждения является компетенцией Учреждения. Комплектование объединений, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", а также программами соответствующих детских объединений.

3.2. Комплектование учебных групп в Учреждении на новый учебный год проводится до 1 сентября ежегодно, согласно списочного состава объединений и заявлений родителей (законных представителей).

3.3. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений Учреждения.

3.4. Количество учебных групп в Учреждениях определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования детского объединения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием на основании учебного плана с учётом образовательных программ в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" и ежегодно утверждается директором.

3.11. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

IV. Порядок перевода обучающихся объединений

4.1. Порядок переводу с одного объединения в другое объединение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода.

4.2.2. На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение и согласия педагога дополнительного образования директор Учреждения оформляет приказ о переводе обучающегося.

V. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся Учреждения:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление обучающегося по медицинским показаниям;
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;
- отчисление по решению педсовета, основанием для которого является служебная записка педагога о непосещении обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин;

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРЕСОРУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

397942 Лискинский муниципальный район, Воронежская область,
с. Тресоруково, ул. Набережная, 30, E-mail: t-sosh@mail.ru

ПРИКАЗ

от 1.09. 2020г

№

О проведении инвентаризации

в центре цифрового и гуманитарного профилей

Точка роста

В соответствии с положением о центре цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ «Тресоруковская СОШ», на основании распоряжения Р-133 Минпросвещения РФ от 17 декабря 2019г и на основании методических рекомендаций Фонда новых форм развития образования от 25 июня 2020г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Провести инвентаризацию материальных средств (оборудование, мебель и т.д) в центре «Точка роста» в период с 2.09.2020 по 5.09.2020

2) Назначить комиссию по проведению инвентаризации в следующем составе:

-пред комиссии-директор школы:

Чл комиссии-рук центра Точка роста Провоторова А.Б;

Чл комиссии-председатель перв проф организации – Бунина Н.В.;

Причина инвентаризации-переоценка мат ценностей в связи новым учебным годом

3) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Болдин А.А

С приказом ознакомлены

Провоторова А.Б

Бунина Н.В.