

Муниципальное бюджетное казачье общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 19 им. А.П. Васильева
г. Курганинска

Приказ №272

от «1» сентября 2023 года

г. Курганинск

«Об организации питания школьников»

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст. 37), приказа управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 31 августа 2023 года № 1055 «Об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Курганинского района» с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников в 2023-2024 учебном году в количестве 276 человек:

- для учащихся 1-4 классов (в количестве 143 человека) организовать питание без родительской платы за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджетов;

- для учащихся 5-11 классов (в количестве 133 человека) организовать питание за счет средств муниципального бюджета, родительской платы.

Из них:

- для учащихся 5-11 классов (в количестве 24 человек) из многодетных семей организовать льготное питание;

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (в количестве 24 человек) организовать льготное питание. Осуществлять питание в строгом соответствии с постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 16 августа 2021 года № 915 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район».

2. Назначить ответственным за питание учащихся заместителя директора по воспитательной работе Мирзоян Я.С.

3. Заведующему хозяйственной работой Белоусову В.А.:

- подготовить помещения пищеблоков, привести в рабочее состояние технологическое и холодильное оборудование, организовать прохождение медосмотра работниками пищеблока и обеспечить их необходимым количеством санитарной одежды до 2 сентября 2023 года;

- обеспечить выдачу средств индивидуальной защиты, моющих и дезинфицирующих средств.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Мирзоян Я.С., ответственной за организацию питания:

- эстетично оформить обеденные залы, обновить информационные стенды;
- разместить на стенде согласованные с Роспотребнадзором разновозрастные, сезонные двухнедельные меню;
- продолжить реализацию программы «Разговор о правильном питании» для учащихся начальных классов в рамках ФГОС, во внеурочное время;
- ежемесячно 25-го числа информировать управление образования об организации горячего питания школьников.
- совершенствовать работу по реализации комплекса мер по пропаганде здорового и безопасного образа жизни, культуры здорового питания среди участников образовательного процесса;
- продолжить реализацию программы «Основы здорового питания» для учащихся 1-8 классов;
- активизировать работу Совета по питанию. Привлекать к их работе родительскую общественность. В соответствии с методическими рекомендациями № 2.4.0180-20 утвержденными руководителем федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18 мая 2020 года расширить полномочия Совета по питанию.

5. Организацию питания осуществлять в строгом соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами № 2.3./2.4.3590-20, 2.3./2.4.3648-20 и рекомендациями № 2.4.0179-20 главного санитарного врача РФ.

6. Повару Костромитиной О.А.:

- оформить папки с разновозрастным сезонным двухнедельным меню согласованными с Роспотребнадзором, а также технологические карты к ним, систематизировать в отдельной папке по дням недели, оформить все необходимые журналы;

- в осенне – весенний период проводить С-витаминизацию третьих блюд;

- в питании детей применять только йодированную соль и продукцию, обогащенную йодом, микронутриентами, витаминами;

- организовать в течение учебного года постоянный контроль за качеством поступающей продукции на пищеблок, качеством готовых блюд, отбором суточных проб. В случае поставки некачественной продукции, нарушения графика поставки продукции, своевременно вести претензионную работу с поставщиками;

- организовать своевременное и правильное предоставление заявок на поставку продуктов питания инженеру – технологу в МКУ ЦСЭ;

- своевременно предоставлять меневки, каждый день вывешивать меню, утвержденное директором школы.

- обеспечить ежедневное ведение учетной документации пищеблока по установленным формам: «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

7. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- вести просветительскую работу о здоровом образе жизни, рациональном сбалансированном питании, Здоровом питании;

- до 10 сентября 2023 года провести родительские собрания с разъяснением вопросов организации питания и выставкой блюд;

- обеспечить 100% явку учащихся в школьную столовую и присутствовать со своими учащимися в столовой во время приема пищи.

8. Классным руководителям 5 – 11 классов контролировать своевременную плату родителей за питание детей.

9. Утвердить график приема пищи (Приложение №1).

10. Организовать питание детей согласно утвержденному графику.

11. Утвердить график дежурства учителей в столовой (Приложение № 2).

12. Поварам Костромитиной О.А., Соловьевой С.К., мойщику посуды Куйдиной А.В. строго соблюдать все нормы и требования СанПиНа, а также санитарных правил в условиях распространения коронавирусной инфекции.

13. Поварам Костромитиной О.А., Соловьевой С.К. обеспечить своевременную подачу пищи.

14. Утвердить график текущих и генеральных уборок обеденного зала, и подсобных помещений (приложение 3).

15. Ткаченко С.Н., учителю информатики:

-ежедневно вносить данные в системе Федерального мониторинга FOOD с 1 сентября 2023 г.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19
им. А.П. Васильева



О.Н. Петина

С приказом ознакомлены:

Белоусов В.А.

Костромитина О.А.

Мирзоян Я.С.

Соловьева С.К.

Куйдина А.В.

Ткаченко С.Н.

В.А. Белоусов от 01.09.2023г.
О.А. Костромитина от 01.09.2023г.
Я.С. Мирзоян от 01.09.23.
С.К. Соловьева от 01.09.23.
А.В. Куйдина от 01.09.23.
С.Н. Ткаченко от 01.09.2023г.