

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 19

им. А.П. Васильева

О.Н. Петина

протокол педсовета № 1

от «31» августа 2022г.



# План

## учебно – воспитательной работы

### на 2022 – 2023 учебный год

**Содержание плана учебно-воспитательной работы  
на 2022-2023 учебный год  
МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева**

1.	Информационная справка о школе.....	3
2.	Педагогический анализ работы школы за 2021-2022 учебный год...	16
3.	Анализ работы методической службы школы за 2021-2022 учебный год.....	36
4.	Анализ деятельности методического объединения классных руководителей.....	56
5.	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов.....	59
6.	Анализ работы методического объединения учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год.....	67
7.	Анализ работы методического объединения учителей предметов естественно – математического цикла за 2021 – 2022 учебный год	71
8.	Анализ работы методического объединения учителей общественных наук за 2021-2022 учебный год.....	76
9.	Аналитический отчет по воспитательной работе МБОУ СОШ№19 им. А.П. Васильева за 2021-2022 учебный год.....	79
10.	Анализ работы по профилактике правонарушений, преступлений в МБОУ СОШ№19 им. А.П. Васильева за 2021-2022 учебный год.....	86
11.	Анализ работы библиотеки МБОУ СОШ №19 им. А.П. Васильева за 2021-2022 учебный год.....	88
12.	План работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.....	90
13.	План работы МО классных руководителей 5-11 классов МБОУ СОШ №19 им. А.П. Васильева на 2022 – 2023 учебный год.юю.....	118
14.	План работы методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год.....	120
15.	План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла МБОУ СОШ №19 им. А.П. Васильева на 2022-2023 учебный год.....	126
16.	План работы МО учителей естественно – математического цикла на 2022 - 2023 учебный год.....	133
17.	План работы МО учителей общественного цикла на 2022 – 2023 учебный год.....	137
18.	План воспитательной работы МБОУ СОШ№19 им. А.П. Васильева на 2022 - 2023 учебный год.....	142
19.	План работы школьной библиотеки на 2022 - 2023 учебный год...	154
20.	План работы с родительской общественностью.....	160

## 1. Информационная справка о школе

Муниципальное бюджетное казачье общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени А.П. Васильева г. Курганинска осуществляет образовательную деятельность и имеет высокий статус в районе и городе, как учебное заведение с высоким уровнем преподавания учебных дисциплин, работающая в инновационном режиме.

<b>Общие сведения</b>	
<b>Название ОУ (по уставу)</b>	Муниципальное бюджетное казачье общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени А.П. Васильева г. Курганинска
<b>РАЗДЕЛ I</b>	
<b>Тип (городское, сельское)</b>	городское
<b>Количество учеников</b>	339
<b>Организационно-правовая форма</b>	Муниципальное
<b>Учредитель (учредители)</b>	Администрация муниципального образования Курганинский район
<b>ФИО руководителя</b>	Петина Ольга Николаевна
<b>Сколько времени существует школа (в скобках укажите год ее основания)</b>	Основана в 1962 году
<b>Классы казачьей направленности</b>	1-11
<b>Учебная неделя (пятидневная, шестидневная)</b>	1-5 кл. – пятидневная, 6-11кл. - шестидневная
<b>Наличие смены</b>	1-11 классы – 1 смена; продолжительность урока: 1 кл. – 35 мин.(сентябрь-декабрь), 40 мин. (январь-май); 2-11 класс - 40 мин., три перемены по 20 мин., три по 10 мин.
<b>Адрес сайта в Интернете</b>	<a href="http://school19.moy.su">http://school19.moy.su</a>
<b>Раздел II</b>	
<b>Количество учебной литературы в фонде школьной библиотеки на 1 ученика</b>	1-3 классы 10 учебников 4 класс- 11 учебников 5 класс- 13 учебников 6-8 классы – 18 учебников 9 классы- 17 учебников

	10-11 классы – 16 учебников	
<b>Количество оборудованных компьютером рабочих мест</b>	21	
<b>Количество компьютеров, подключенных к Интернету, от общего числа (в процентах)</b>	90%	
<b>Количество компьютеров в локальной сети от общего числа (в процентах)</b>	90%	
<b>Раздел III</b>		
<b>Расходы на питание 1 ученика в месяц (в рублях) за прошедший финансовый год</b>	Размер денежной компенсации на 1 обучающегося с ОВЗ	1-4 класс 58 руб. 45 коп. 5-11 класс 67 руб. 50 коп.
	1-11 класс без ОВЗ	10 руб.-краевые средства, 5 руб.- муниципальные средства, родительская доплата
<b>Средняя зарплата учителя без учета управленческого и вспомогательного персонала (в рублях) за прошедший финансовый год</b>	<b>29280 руб.</b>	
<b>Средняя зарплата вспомогательного персонала (в рублях) за прошедший финансовый год</b>	<b>15279 руб.</b>	
<b>Расходы на приобретение учебной литературы на 1 ученика (в рублях) за прошедший финансовый год</b>	<b>577 руб.</b>	
<b>Расходы на приобретение методической литературы на 1 учителя (в рублях) за прошедший финансовый год</b>	<b>0,00 руб.</b>	
<b>Расходы на приобретение спортивного оборудования на 1 ученика (в рублях) за прошедший финансовый год</b>	<b>0,00 руб.</b>	
<b>Затраты общего бюджета (включая доходы от оказания образовательных услуг и</b>	<b>26621 руб.</b>	

благотворительной помощи) на 1 учащегося (в рублях) за прошедший финансовый год		
<b>Раздел IV</b>		
Количество административных работников		3
Количество штатных педагогических работников		19
Средний возраст педагогических работников		42 лет
Количество молодых специалистов		3
Количество учителей, имеющих ученую степень		0
Количество учителей с первой и высшей квалификационными категориями		7
Количество награжденных педагогических работников: Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»		0
Государственные награды, грамоты		4
Количество победителей профессиональных конкурсов		0
<b>Раздел V</b>		
Педагогические работы – победители конкурсов профессионального мастерства (за последние 3 года)		
ФИО, должность	Название конкурса, полученная награда	Год
нет		
<b>Раздел VI</b>		
Всего учащихся в школе (на момент заполнения информационной карты):		339
<b>в том числе:</b>		
количество учащихся начальных классов (всего/ и % от общего количества обучающихся в школе);		136/40
количество учащихся 5-9 классов (всего/ и % от общего количества обучающихся в школе);		183/54

<b>количество учащихся 10-11 классов (всего; и % от общего количества обучающихся в школе).</b>	<b>20/6</b>	
<b>Средняя численность учащихся в классе:</b>		
<b>в том числе:</b>		
<b>начальная школа;</b>	<b>22</b>	
<b>основная школа;</b>	<b>23</b>	
<b>средняя школа.</b>	<b>10</b>	
<b>Выпускники средней школы, окончившие 2021/2022 учебный год:</b>	<b>8</b>	
<b>с золотой медалью (чел.)</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел XII</b>		
<b>Репутация общеобразовательного учреждения</b>		
Награды общеобразовательного учреждения муниципального, регионального, федерального и международного уровней (не более 10)	Год получения	Укажите за что (не более 20 слов).
Школа победитель районного конкурса «Школа года»	2001,2002,2003 2004, 2005 гг.	По подготовке к новому учебному году.
Школа победитель конкурса «Лучшее образовательное учреждение края»	2003,2004 гг.	По подготовке к новому учебному году.
Победитель конкурса ОУ, активно внедряющих инновационные программы.	2006 г.	
Первое место в краевом конкурсе спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы	2006 г.	Формирование потребности в здоровом образе жизни и привлечение к занятием физической культуры и спорту.
Первое место в краевом слете православной молодежи Кубани	2005-2006 гг.	За воспитание патриота, знающего и уважающего традиции своего народа, любящего свою землю, гражданина, готового защищать свое Отечество.
Третье место в краевом слете православной молодежи Кубани	2006-2008 гг.	
Третье место во Всекубанском слете классов	2018-2019 гг.	

казачьей направленности и кадетских корпусов		
Первое место в краевом конкурсе военно-патриотического воспитания на приз имени маршала К.Г.Жукова	2006-2007, 2007-2008гг.	За максимальное использование возможности школы по военно-патриотическому воспитанию
Почетный знак «За активную работу по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации»	2008 г.	
Почетная грамота «За активную работу по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации»	2019 г.	
Третье место в краевом конкурсе на лучшее школьное (ученическое) самоуправление	2009г.	
Первое место в краевом конкурсе по организации питания	2008 г.	
Получен статус «Казачье учреждение»	2010 г.	
Первое место в 4 краевом конкурсе казачьих образовательных учреждений в номинации «Организация воспитательной работы»	2011г.	За представление опыта работы школы
Призеры краевого конкурса «На лучшую школьную столовую»	2012 г.	Организация школьного питания
Победители муниципального этапа смотра по военно-патриотическому воспитанию в рамках месячника	2013 г.	За качественную подготовку месячника
Победители муниципального этапа смотра по военно-патриотическому воспитанию	2018-2019гг., 2019-2020гг.	За качественную подготовку учащихся
Включены в тысячу лучших школ России НП ЭС «РЭОС» Федеральным центром образования и науки	2014 г.	За активную работу по подготовке достойных участников Международной

« ОЛИМП»		олимпиады школьников «ОЛИМП»
Победитель муниципального этапа, заочного этапа, участник очного этапа «Лучшая школьная столовая»	2015г.	За организацию школьного питания
Победители всероссийского смотра-конкурса «Лучший кадетский корпус» в номинации «Казачьи классы. За лучшую организацию историко-краеведческой и поисковой работы»	2017г.	За лучшую постановку историко-краеведческой и поисковой работы»
Первое место в муниципальном этапе XII Всекубанской спартакиаде «Спортивные надежды Кубани» по волейболу	2019г.	Формирование потребности в здоровом образе жизни и привлечение к занятием физической культуры и спорту.
Первое место в муниципальном этапе XII Всекубанской спартакиаде «Спортивные надежды Кубани», веселые старты	2020г.	
Победители в муниципальном конкурсе исследовательских работ и творческих проектов «Я – исследователь» младших школьников	2019г., 2020г.	За качественную подготовку учащихся
Победители регионального этапа Международного конкурса статистических постеров 2020-2021 гг.	2021г	
Второе место в конкурсе в рамках научно-практической конференции за практическую проектную работу на тему «Способы преодоления тревожности, в секции «Психология»	2021г	Участие в исследовательских проектах начинающих ученых
Победители муниципального этапа краевого конкурса по патриотическому воспитанию на приз имени Г.К. Жукова	2020	За представление опыта работы школы по патриотическому воспитанию



Победители муниципального смотра-конкурса общеобразовательных организаций к новому учебному году	2020	За качественную подготовку образовательной организации к 2020-2021 учебному году
Призеры Всекубанского конкурса классов казачьей направленности	2021	За качественную подготовку учащихся
Победители муниципального этапа краевого слета среди военно-патриотических клубов и общеобразовательных учреждений «К защите Родины готов» посвященного памяти героя России генерала Г.Н. Трошева	2021	За качественную подготовку учащихся
Победители муниципального этапа краевого конкурса оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Г.К. Жукова	2021	За представление опыта работы школы по патриотическому воспитанию
Призеры конкурса «Славу свою добываю в бою»	2022	За качественную подготовку учащихся
Второе место в соревнованиях на кубок Атамана Курганинского районного казачьего общества по казачьим видам спорта «Где казаки - там победа»	2022	За победу в соревнованиях

### **Материально-техническая база**

Идет постоянное совершенствование материально-технической базы школы, которая на сегодняшний день имеет:

- 26 специализированных кабинетов
- компьютерный класс
- 11 интерактивных универсальных доски
- 20 компьютеров школы подключены к сети Интернет
- историко-краеведческий музей
- гимнастический и спортивные залы
- стрелковый тир
- военизированную полосу препятствий
- спортивный городок
- многофункциональную спортивную площадку
- лицензированный медкабинет
- стоматологический кабинет

- 2 школьных автобуса
- столовая
- общая площадь земли, занимаемой школой (га) -1,5
- приусадебные участки - 0,6

### **Оборудование кабинетов МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева**

**2006-2007 гг:**

**В рамках реализации национального проекта «Образование»**

1. Кабинет биологии

**Грант «Президента»**

1. Универсальный учебный кабинет
2. Интерактивный кабинет физики
3. Мобильный компьютерный класс
4. Ноутбук – 1 шт.
5. Мультимедийный проектор – 1 шт.
6. Сервер – 1 шт.

**2007-2008 гг:**

**Программа «Модернизация» образования:**

1. Ноутбуки – 4 шт.
2. Кабинет математики
3. Интерактивный аппаратно-программный комплекс
4. Ксерокс – 1 шт.
5. Сканер – 1 шт.
6. Принтер – 1 шт.
7. Мультимедийный проектор – 3 шт.

**Федеральная программа «Безвозмездно»**

1. Кабинет географии

**Федеральная программа ПНПО:**

1. Кабинет русского языка и литературы.

**2008-2009 гг:**

**По программе «Модернизация» образования:**

1. Интерактивный аппаратно-программный комплекс
2. Лингофонная система
3. Кабинет начальных классов
4. Кабинет химии
5. Кабинет физики
6. Кабинет биологии
7. Кабинет математики

**Программа «Госстандарт»**

8. Кабинет кубановедения

## 9. Кабинет истории

### 2009-2011 гг.

1. Принтер – 3 шт.
2. Мультимедийный проектор – 3 шт.

### 2011-2012 гг.

1. Комплект автоматизированного рабочего места учителя начальных классов
2. Комплект серверного оборудования
3. Комплект интерактивного учебного пособия для школьников
4. Микроскоп цифровой – 2шт.

### 2012-2013 гг.

1. Автобус «Школьный» ПАЗ 423470
2. Автоматизированное рабочее место №1
3. Автоматизированное рабочее место №2
4. Комплект интерактивных учебных пособий для школ
5. Спортивное оборудование
6. Пароконвектомат
7. Мобильная естественнонаучная лаборатория для начальной школы
8. Комплексная спортивно-игровая площадка

### 2013-2014 гг.

1. Автоматизированное рабочее место учителя - 2 шт.
2. Мобильная рабочая станция (ноутбук)
3. Учебное оборудование для общеобразовательных учреждений
4. Музыкальный кабинет

### 2014 – 2015 гг.

1. Ванна моечная двухсекционная, односекционная
2. Машина взбивальная
3. Машина тестомесильная
4. Машина вакуумной упаковки
5. Жарочный шкаф
6. Стол кондитерский
7. Мукопросеиватель
8. Зонт вытяжной
9. Раковина для рук

- 10.Счетчик воды 6550
- 11.Водонагреватель REGENT 100 л
- 12.Водонагреватель ARISTON 100 л
- 13.Парта ученическая для начальной школы – 15 шт.
- 14.Стул ученический для начальной школы – 30 шт.

#### **2015-2016 гг.**

1. Интерактивная доска;
2. Звуковой маяк;
3. Парта ученическая с изменяемым углом наклона столешницы и регулируемая по высоте;
4. Зеркало поворотное;
5. Мнемосхема;
6. Комплексные тактильные таблички плосковыпуклые с азбукой Брайля;
7. Табло бегущая строка;
8. Тактильные наземные указатели;
9. Информационный терминал.

#### **2016-2017 гг.**

- 1.Обустройство кабинета технологии;

#### **2018-2019 гг.**

1. Оснащение медицинского кабинета.
2. Холодильник в медицинский кабинет.
3. Персональный компьютер 2 шт.
4. Многофункциональный принтер.
5. Аудио гарнитура.

#### **2019-2020 гг.**

1. Электрическая плита для кабинета технологии.
2. Электромиксер для кабинета технологии.
3. Спорт инвентарь (мячи волейбольные, мячи баскетбольные, мячи теннисные).
4. Установка противопожарных дверей в кабинете технологии, в столовой.

#### **2020-2021 гг.**

1. Замена АПС.
2. Разделочный стол.
3. Стелаж для сушки посуды
4. Ванная для мытья посуды
5. Электрическая плита для столовой

6. Чугунная электрическая сковорода.
7. Воздуходувка электрическая.
8. Многофункциональный принтер ECOSYS M2235dn
9. Установка жалюзи в кабинетах (№13, 17, 29)
10. Стулья в учительскую (5шт)
11. Бактерицидные рециркуляторы (5шт)

#### **2021-2022 гг.**

1. Установка АПС чердачных помещений.
2. Приобретение школьного автобуса.
3. Многофункциональный принтер Laser Jet Pro MFP M132a – 2шт.
4. Озеленение школьного участка -140 саженцев.

### **Фонд библиотеки:**

Основные показатели работы библиотеки за 2021-2022 учебный год:

Количество читателей всего – 360, из них: учащихся -332, педагогов - 22

Общий фонд - 13461

Фонд учебников - 6454

Учебные пособия - 339

Художественная литература - 4115

Справочные материалы - 420

Количество посещений за прошедший учебный год составляет - 1942

Книговыдача - 2982

Читаемость- 9

Посещаемость - 8

Обращаемость - 0,5

Книгообеспеченность – 100%

#### **Данные о контингенте обучающихся, формах обучения в 2021-2022 учебном году**

	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Всего
<b>Общее количество обучающихся (чел.)</b>	<b>134</b>	<b>180</b>	<b>21</b>	<b>335</b>
<b>Общее количество классов</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
<b>В том числе:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занимающихся по базовым общеобразовательным программам</li> </ul>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>

<b>Получающих образование по форме:</b>	<b>132</b>	<b>177</b>	<b>21</b>	<b>330</b>
• очное обучение				
• обучение на дому	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
• семейного образования	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
• самообразование	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Количество учащихся закончивших 9-й класс</b>		<b>27</b>		<b>27</b>
• из них поступили в 10-й класс		<b>8</b>		<b>8</b>
<b>Количество учащихся, закончивших 11 класс</b>			<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Обеспеченность детей учебниками</b>				<b>100%</b>

**Сведения о педагогических работниках  
(включая административных и других работников,  
ведущих педагогическую деятельность)**

<b>Показатель</b>		<b>Кол-во</b>	<b>% от общей численности</b>
<b>Всего педагогических работников</b>		<b>21</b>	
<b>Укомплектованность штата педагогических работников (%)</b>		<b>100</b>	
• наличие вакансий (указать должности)		-	-
<b>Образовательный уровень педагогических работников</b>	высшее образование	<b>21</b>	<b>100</b>
	н/высшее образование	<b>0</b>	-
	Среднее профессиональное образование	-	-
	Прошли переподготовку (второе высшее)	-	-
<b>Повышение квалификации (прохождение курсов за последние 3 года, без учета совместителей)</b>		<b>20</b>	<b>95</b>
<b>Квалификационная категория (без учета совместителей)</b>	Высшая	<b>4</b>	<b>19</b>
	Первая	<b>3</b>	<b>14</b>
	Соответствие	<b>5</b>	<b>23</b>
	Учитель	<b>19</b>	

<b>Структура педагогического коллектива по должностям (без учета администрации)</b>	Педагог дополнительного образования	<b>2</b>	
<b>Имеют ученую степень</b>		-	-
<b>Имеют звание «Заслуженный учитель»</b>		-	-
<b>Имеют государственные и ведомственные награды, почетные звания</b>		<b>2</b>	

**Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров**

<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Квалификационная категория</b>
<b>Директор</b>	Петинова О.Н.	б/к
<b>Заместитель директора по УР</b>	Фоменко М.В.	Высшая
<b>Заместитель директора по ВР</b>	Мирзоян Я.С.	б/к
<b>Руководители школьных методических объединений</b>	Колесникова В.В.	б/к
	Краус С.В.	б/к
	Уснунц Д.Г.	Высшая
	Ружина П.А.	б/к
<b>Учитель математики</b>	Ружина П.А.	б/к
<b>Учитель русского языка и литературы</b>	Абреч К.А.	б/к
<b>Учитель русского языка и литературы</b>	Вакансия	-
<b>Учитель физики</b>	Ружина П.А.	б/к
<b>Учитель английского языка</b>	Тихова А.А.	б/к
<b>Учитель английского языка</b>	Колесникова В.В.	б/к
<b>Учитель начальных классов</b>	Шупикова Л.М.	Соответствие
<b>Учитель начальных классов</b>	Степанова О.Н.	б/к
<b>Учитель начальных классов</b>	Горшкова Е.С.	б/к
<b>Учитель начальных классов</b>	Уснунц Д.Г.	Высшая
<b>Учитель начальных классов</b>	Елфимова И.В.	б/к
<b>Учитель начальных классов</b>	Шевченко О.А.	Высшая
<b>Учитель начальных классов</b>	Бальян М.С.	Первая
<b>Учителя физической культуры</b>	Диденко В.С.	Соответствие
<b>Учителя физической культуры</b>	Долженицин А.Н.	Первая

<b>Учитель истории, обществознания</b>	Краус С.В.	б/к
<b>Учитель истории казачества</b>	Покотило Т.А.	б/к
<b>Учитель технологии</b>	Бочманова И.А.	Первая
<b>Учитель химии, биологии</b>	Колодкина Т.В.	Высшая
<b>Учитель информатики</b>	Ткаченко С.Н.	Высшая
<b>Педагог-психолог</b>	Деревщук Т.В.	б/к

## **2. Педагогический анализ работы школы за 2020-2021 учебный год**

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы работал над вопросом **«Переход на обновленные ФГОС третьего поколения»**

**Цель образовательной деятельности:** создание условий для развития школьника с учетом его возможностей, образовательных потребностей на основе использования современных педагогических и информационных технологий.

### **Задачи образовательной деятельности:**

1. Усиление личностно ориентированной направленности образования, совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий, направленных на развитие индивидуальных возможностей школьников.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Продолжение формирования банка данных по диагностике и мониторингу учебно-воспитательного процесса.
4. Способствование развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Деятельность педагогического коллектива школы нацелена на обеспечение соблюдения Закона РФ «Об образовании» по выполнению государственного образовательного стандарта, прав учащихся на доступность, адаптивность образования через личностно ориентированный подход на основе дифференциации учебно-воспитательного процесса; повышение качества образования на основе применения педагогического мониторинга, современных педагогических и информационных технологий.

Давая общую оценку выполнения цели, выдвинутой педагогическим коллективом, можно делать вывод, что она решалась достаточно успешно, но требует дальнейшего развития, о чем свидетельствует анализ выполнения задач. Поставленные задачи остаются актуальными, так как их составляющие являются обязательными элементами развития учебно-воспитательного процесса в школе.



**Анализ эффективности работы за 2021 - 2022 учебный год состоит из следующих разделов:**

1. Анализ деятельности, направленной на получение основного образования.
2. Мониторинг образовательного процесса и внутришкольное руководство и контроль.
3. Анализ итоговой аттестации выпускников школы.

**I. Анализ деятельности**

Учебный план школы *на 2021 - 2022* учебный год был составлен на основе базисного учебного плана. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

В *2021 - 2022* учебном году школа работала в режиме 5-дневной рабочей недели в 1-4-х классах, в режиме 6-дневной недели в 5-11-х классах.

Количество учащихся	
На начало года	339
Прибыло	19
Выбыло	23
На конец года	335
Кол-во учащихся: 1-4 классов	134
Кол-во учащихся: 5-9 классов	180
Из них учащихся 9-х классов	28
Кол-во учащихся: 10-11 классов	21
Из них учащихся 11-х классов	9
Обучаются во 2 смену	Нет
Обучаются на дому	5
Обучаются по адаптированным программам всего:	29
- из них 7 вида	25
- 8 вида	4
Кол-во инвалидов, детей-инвалидов	11
Обучаются в форме самообразования	0
Обучаются в форме семейного образования	4
Аттестованы	296
Не аттестованы всего:	39
- из них по болезни	Нет
- по другим причинам (указать)	1«а» класс – 20 чел., 1«б» класс 19 чел.
Не успевают	Нет
Успевают:	

- на 4 и 5 (кол-во и % кач-ва)	140 (47%)
-из них на 5	25
Успевают с одной «3»	5
Успевают с одной «4»	1
Претендентов на медаль	2
Пропущено дней:	
- всего	2365
- из них по неубажительным причинам	0
Совершено учащимися в течение года:	
-правонарушений	1
-преступлений	0
Случаи травматизма среди учащихся	0

Успевают на «4» и «5» - 140 (47%) учащихся (что на 2% ниже чем в 2020-2021 учебном году). Из них на отлично – 25 (8%) учащихся (на 3% ниже чем в 2020-2021 учебном году).

В 2021-2022 учебном году основные государственные экзамены (ОГЭ) для учеников 9 класса и единые государственные экзамены (ЕГЭ) для учеников 11 класса были проведены в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 17 ноября 2021 года № 836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», от 17 ноября 2021 года № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», от 14 марта 2022 года № 128/387 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 года № 836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», от 17 ноября 2021 года № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного

общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1007 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной период в 2022 году», от 29 мая 2022 года № 719 «Об обеспечении информационной безопасности при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае», письмом Рособнадзора от 31 января 2022 года № 04-18 о направлении методических рекомендаций ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 марта 2022 года № 47-01-13-5211/22 «О направлении инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в Краснодарском крае в 2022 году», а так же с неукоснительным соблюдением санитарно-эпидемиологического благополучия.

В результате организации в школе работы по выполнению всеобуча в текущем учебном году нет отсева учеников.

Одна из задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью предупреждения неуспешности школьников является обеспечение единства действий всего педагогического коллектива, направленных на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей, а также координация действий педагогов с родителями и общественностью.

***Выработаны рекомендации по предупреждению неуспеваемости учащихся:***

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование положительного отношения, интереса к учению.
3. Индивидуальный подход к обучению учащихся.
4. Усиление работы с родителями.

В результате этого наблюдается положительная динамика в решении вопроса о предупреждении неуспеваемости и второгодничества.

***Показателями успешности работы школы в 2021 – 2022 учебном году являются:***

1. Выполнение Закона РФ «Об образовании»;
2. Достаточно стабильное качество знаний и успеваемости, что отражено в таблице:

**Анализ статистики образования**

Обучалось учащихся	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021-2022
Обучалось учащихся						

В начальной школе	178	168	143	129	117	134
В основной школе	167	166	174	173	177	180
В средней школе	34	26	19	27	36	21
<b>Всего учащихся в ОУ</b>	<b>379</b>	<b>379</b>	<b>336</b>	<b>329</b>	<b>330</b>	<b>335</b>
Отсев учащихся: - из основной школы - из средней школы	-	-	-	-	-	-
Получили аттестат об основном образовании	24	32	42	24	27	27
Получили аттестат о среднем образовании	16	15	9	9	18	9
Окончили ОУ с золотой медалью	2	3	1	0	1	2
<b>Окончили на «отлично»</b>						
1-4 класс	25 (14%)	22 (16%)	20 (18%)	20 (19%)	14 (16%)	10 (11%)
5-9 класс	26 (16%)	25 (15%)	25 (14%)	25 (14%)	20 (11%)	11 (6%)
10-11 класс	10 (29%)	7 (27%)	2 (11%)	1 (4%)	3 (8%)	4 (19%)
<b>Всего по ОУ</b>	<b>61 (19%)</b>	<b>54 (17%)</b>	<b>47 (15%)</b>	<b>46 (15%)</b>	<b>37 (12%)</b>	<b>25 (8%)</b>
<b>Анализ обученности учащихся (успевают на «4» и «5»)</b>						
1-4 классы	73 (57%)	62 (46%)	60 (53%)	61 (57%)	47 (54%)	53 (56%)
5-9 классы	72 (43%)	68 (41%)	75 (43%)	78 (45%)	77 (44%)	72 (40%)
10-11 классы	25 (74%)	21 (81%)	14 (74%)	21 (78%)	23 (64%)	15 (71%)
<b>Всего по ОУ</b>	<b>170 (52%)</b>	<b>151 (46%)</b>	<b>149 (49%)</b>	<b>160 (52%)</b>	<b>147 (49%)</b>	<b>140 (47%)</b>

Динамику успеваемости за три года считали через «качество обученности», т.е. количество «4» и «5» в классе по отношению к общему числу детей в процентном отношении. Из таблицы следует, что наблюдается снижение этого показателя в 5-9 классах на 4%, а в 1-4 классах качество обученности учащихся повысилось на 2% в 10-11

классах на 7%, качество обученности по образовательному учреждению в целом понизилось на 2% по сравнению с предыдущим годом.

По результатам комиссии ПМПК в 2021-2022 учебном году в школе:

- по адаптированным программам для обучающихся с задержкой психического развития обучалось - 25 учащихся имеющих 7 вид (2 кл.-1, 3кл.-3, 4«А»кл.-1, 5кл.-1, 6«А»кл.-1, 6«Б»кл.-8, 7«Б»-5, 8«А»кл.-1, 8«Б»кл.-3, 9кл.-1),

- по адаптированным программам с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обучалось 4-е учащихся имеющих 8 вид (1кл.-1, 4«А»кл.-1, 6«Б»кл.-1, 8«Б»кл.-1)

- 2 учащихся имеют статус дети-инвалиды 7«Б»-1, 8«А»кл.-1

Всего обучалось 31 учащихся со статусом ОВЗ.

По справкам ВКК обучались на дому 5 человек (1«А»кл.-1, 4«А»кл.-1, 6«Б»-1, 8«Б»-2).

Анализы школьных диагностических контрольных работ показали, что качество знаний учащихся соответствует итогам четверти и года. Учителям начальных классов и учителям-предметникам необходимо вести мониторинг качества знаний, заниматься дополнительно с учащимися, работать над повышением качества знаний, беседовать с родителями по вопросу повышения мотивации.

Среднюю общеобразовательную школу с золотой медалью в 2021-2022 учебном году окончили: Орехова Екатерина, Шутеева Дарья.

### **Окончили 2021-2022 учебный год на «отлично»:**

#### **2 класс**

1. Протас Руслан
2. Иванникова Анна
3. Андреева Виктория
4. Антропов Александр

#### **3 класс**

5. Кравченко Тимофей
6. Карасюк София
7. Карасюк Мария

#### **4б класс**

8. Митина Каролина
9. Кутьина Полина
10. Каинский Максим

#### **5 класс**

11. Мирзоян Валерия
12. Фоменко Маргарита
13. Кудинова Виктория

**6а класс**

- 14.Орехова Полина  
15.Задоркина Людмила

**7а класс**

- 16.Панова Софья  
17.Строкова Инна  
18.Шутеева Александра

**7б класс**

- 19.Саакян Арпине

**8а класс**

- 20.Чихонацкая Антонина

**8б класс**

- 21.Богородов Даниил

**10 класс**

- 22.Гаук Даниил  
23.Геворгян Диана

**11 класс**

- 24.Орехова Екатерина  
25.Шутеева Дарья

**Учащиеся, закончившие учебный год с одной четверкой:**

класс	Ф.И.	предмет	учитель
2	Комаров Максим	русский язык	Уснунц Диана Геннадьевна

**Учащиеся, закончившие учебный год с одной тройкой:**

класс	Ф.И.	предмет	учитель
2	Шульгина Амелия	русский язык	Уснунц Диана Геннадьевна
2	Борщ Артем	русский язык	Уснунц Диана Геннадьевна
5	Перевозчикова Маргарита	Математика	Ткаченко Сергей Николаевич
6а	Рафаелян Олеся	Математика	Ружина Полина Александровна
6б	Гомозов Александр	русский язык	Шупикова Людмила Михайловна

Учителю начальных классов Уснунц Д.Г., учителям-предметникам, Шупиковой Л.М., Ткаченко С.Н. Ружиной П.А. необходимо усилить индивидуальную работу с учащимися, беседовать с родителями и детьми по вопросу повышения мотивации к обучению, а так же необходимо индивидуализировать работу с учащимися (имеющими одну «3» или «4»), проводить консультации и индивидуальные занятия.

## **Мониторинг образовательного процесса**

В прошедшем учебном году была продолжена работа по осуществлению мониторинга качества образовательного процесса по следующим показателям:

- Сравнительный анализ уровня обученности учащихся;
- Уровень сформированности правильного, грамотного и выразительного чтения в 2-9 классах;
- Мониторинг уровня успеваемости и качества знаний (динамика от начала года до конца года);
- Мониторинг успеваемости и качества знаний в разрезе учителей в динамике от начала до конца года;
- Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по результатам входных, промежуточных и итоговых контрольных работ;
- Мониторинг подготовленности детей к школе (диагностика первоклассников, дошкольников);
- Мониторинг адаптации учащихся к новым условиям обучения;
- Мониторинг итоговой аттестации учащихся.

Установить адекватность успешности учащихся их учебным возможностям. Анализ причин неуспешности учащихся в учебной деятельности говорит о том, что учителя школы недостаточно эффективно работают над формированием познавательных интересов учеников, не на должном уровне осуществляется индивидуальная работа с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях, по воспитанию положительной мотивации учащихся на полное усвоение изученного, отсутствие систематического контроля за учебной деятельностью со стороны учителей-предметников, о недостаточном уровне профессиональной подготовки некоторых учителей, несовершенстве используемых технологий обучения и воспитания.

Результаты мониторинга обобщаются, представляются в аналитических справках, графиках, являются предметом обсуждения малых педагогических советов, совещаний при директоре, МС школы. Постоянное отслеживание качества знаний дает возможность педагогу судить о результативности своей работы, помогает объяснить причины изменения графика в ту или иную сторону, вооружает наглядным материалом для работы с родителями, помогает совместно с ними наметить план коррекции во внеурочное время, на индивидуальных занятиях.

### **Качество знаний выше показателя по школе имеют классы:**

Класс	Качество знаний	Классный руководитель
10 класс	75	Бочманова И.А.
11 класс	67	Колесникова В.В.
2 класс	62	Уснунц Д.Г.

4а класс	55	Балян М.С.
4б класс	68	Шевченко О.А.
7а класс	63	Покотило Т.А.
8а класс	59	Колодкина Т.В.

**Качество знаний на уровне показателя по школе имеют классы:**

Класс	Качество знаний	Классный руководитель
6а класс	46	Абреч К.А.

**Качество знаний ниже показателя по школе имеют классы:**

Класс	Качество знаний	Классный руководитель
6б класс	0	Шупикова Л.М.
7б класс	16	Деревщуклова Т.В.
8б класс	19	Долженицин А.Н.
3 класс	36	Дубровина К.М.
9 класс	43	Диденко В.С.
5 класс	44	Тихова А.А.

Анализируя данные из таблицы можно сделать вывод, что в школе с высоким качеством знаний 10 класс, самое низкое качество знаний в 6б, 7б и 8б классах.

В классах, показавших низкий уровень знаний, недостаточно эффективна работа с учащимися по формированию у них общеучебных умений и навыков, положительной мотивации к учебе, слабый контроль со стороны родителей.

Поставить на классно - обобщающий контроль 7б, 8б классы.

В 10 класс из 9 класса поступило 8 учащихся.

Учителям - предметникам (Абреч К.А., Ткаченко С.Н., Колодкиной Т.В., Ружиной П.А., Покотило Т.А., Краус С.В., Деревщукловой Т.В., Долженицину А.Н.) работать над повышением качества знаний, вести мониторинг, проводить консультации, беседовать с родителями, классным руководителям усилить контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся, работать над повышением мотивации к учебе, поддерживать постоянную связь с родителями.

### **Итоговая аттестация обучающихся**

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы



получения образования. На основании Положения о государственной итоговой аттестации был разработан план подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ. План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников был рассмотрен на педагогическом совете. Согласно плану, работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с учащимися. Выполнение плана подготовки в 2021-2022 году рассматривались на административных совещаниях и производственных совещаниях.

В целях подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников за курс основной общей школы администрацией школы был продуман ряд мер по повышению качества предметной подготовки: изучены приказы министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 17 ноября 2021 года № 836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», от 17 ноября 2021 года № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», от 14 марта 2022 года № 128/387 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 года № 836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», от 17 ноября 2021 года № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1007 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной период в 2022 году», от 29 мая 2022 года № 719 «Об обеспечении информационной безопасности при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования в Краснодарском крае», письмом Росособнадзора от 31 января 2022 года № 04-18 о направлении методических рекомендаций ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 марта 2022 года № 47-01-13-5211/22 «О направлении инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в Краснодарском крае в 2022 году». Учителя–предметники ознакомлены с кодификаторами элементов содержания по предметам для составления контрольных измерительных материалов (КИМ) государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, со спецификацией экзаменационных работ по предметам, системой оценивания экзаменационных работ, демонстрационными вариантами экзаменационных работ.

В течение учебного года осуществлялся внутришкольный контроль за состоянием преподавания предметов. Систематически посещались уроки учителей–предметников, проводились индивидуальные собеседования с педагогами. Были проведены административные контрольные работы с подробным анализом по всем предметам (8, 9 классов). Для контроля были использованы материалы ОГЭ (для всех классов). Текущие проверочные работы и контрольные работы проводились по типу ОГЭ. В течение учебного года были проведены пробные работы по математике, русскому языку в 9-х классах. Учебные программы по предметам выполнены полностью в практической и теоретической частях.

В течение учебного года проводились консультации для выпускников 9-х класса. А также проводились групповые занятия и элективные курсы по математике, по русскому языку с целью повышения качества знаний и подготовки к ОГЭ.

Весь год проводились оценочные работы по математике и русскому языку в форме ОГЭ. Такая система контроля позволила сравнить результаты, полученные нашими учениками. Кроме того регулярно отработывались учителями предметниками на уроках и консультациях тренировочные работы в формате ОГЭ по русскому языку и математике, что дало возможность учащимся качественнее подготовиться к итоговой аттестации.

В 9-х классах проведены административные классные и родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Систематически проводилась инструкционно-методическая работа с классным руководителем, учителями – о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования. Подготовлена база данных выпускников.

Педагогический коллектив при подготовке к итоговой аттестации руководствовался рядом нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней.

На конец 2021 – 2022 учебного года в 9 классе обучалось 28 учащихся.

27 учащихся сдавали – русский язык и математику и два предмета по выбору в форме ОГЭ, 1 учащийся сдавал – русский язык и математику в форме ГВЭ.

***Результаты экзамена по русскому языку учащихся 9 классов в форме ОГЭ***

	Всего учащихся	Получили следующие оценки				Показатели		
		«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Средний балл
Итог 2020-2021 уч .года	<b>25</b>	4	11	8	2	<b>92%</b>	<b>60</b>	<b>3,7/23</b>
Итог 2021-2022 уч .года	<b>27</b>	4	10	13	0	<b>100%</b>	<b>52%</b>	<b>3,7/26,2</b>

***Результаты экзамена по русскому языку учащихся 9 классов в форме ГВЭ***

	Всего учащихся	Получили следующие оценки				Показатели		
		«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Средний балл
Итог 2020-2021 уч .года	<b>4</b>	-	1	3	-	<b>100%</b>	<b>25%</b>	<b>3,25</b>
Итог 2021-2022 уч .года	<b>1</b>	-	-	1	-	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>3</b>

***Результаты экзамена по математике учащихся 9 классов в форме ОГЭ***

	Всего учащихся	Получили следующие оценки				Показатели		
		«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Средний балл
Итог 2020-2021 уч .года	<b>25</b>	0	11	12	2	<b>92</b>	<b>44</b>	<b>3/14</b>
Итог 2021-2022 уч .года	<b>27</b>	0	12	14	1	<b>96</b>	<b>44</b>	<b>3,4/14</b>

**Результаты экзамена по математике учащихся 9 классов в форме ГВЭ**

	Всего учащихся	Получили следующие оценки				Показатели		
		«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Средний балл
Итог 2020-2021 уч .года	-							
Итог 2021-2022 уч .года	1	0	0	1	0	100	0	3/4

**Результаты экзаменов по предметам по выбору учащихся 9 классов**

	Всего учащихся	Получили следующие оценки				Показатели		
		«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Средний балл
<b>ХИМИЯ</b>								
Итог 2020-2021 уч .года (контрольная работа)	3	1	1	1	0	100	67	4
Итог 2021-2022 уч .года	4	0	2	2	0	100	50	3,5
<b>ГЕОГРАФИЯ</b>								
Итог 2020-2021 уч .года	-							
Итог 2021-2022 уч .года	13	2	7	4	0	100	69	3,8
<b>ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</b>								
Итог 2020-2021 уч .года (контрольная работа)	14	1	6	7	0	100	50	3,6
Итог 2021-2022 уч .года	20	3	11	6	0	100	70	3,9/24,7
<b>БИОЛОГИЯ</b>								
Итог 2020-2021 уч .года (контрольная работа)	1	0	1	0	0	100	100	4
Итог 2021-2022 уч .года	8	2	4	2	0	100	75	4
<b>ИНФОРМАТИКА</b>								
Итог 2020-2021 уч .года (контрольная работа)	4	2	2	0	0	100	100	4,5

Итог 2021-2022 уч .года	7	0	4	3	0	100	57	3,6/10
<b>ИСТОРИЯ</b>								
Итог 2020-2021 уч .года	-							
Итог 2021-2022 уч .года	1	0	1	0	0	100	100	4
<b>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)</b>								
Итог 2020-2021 уч .года (контрольная работа)	3	2	1	0	0	100	100	4,7
Итог 2021-2022 уч .года	1	0	1	0	0	100	100	4

Анализ результатов выполнения работы по русскому языку показал, что большинство учащихся с работой справились успешно, уровень важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания по русскому языку.

Примерно 57% учащихся 9 класса (16 человек из 28) подтвердили свою годовую оценку по русскому языку, 4 учащихся (15%) показали результат выше годовой оценки, 8 учащихся (29%) показали результат ниже годовой оценки. Результатом не соответствия годовых и экзаменационных отметок по предмету русский язык является недобросовестная и несистематическая подготовка выпускников к экзамену (хотя консультации и пробные экзамены проводились с сентября), а так же необъективное оценивание знаний обучающихся учителем-предметником завышение результатов реальных знаний обучающихся.

Сравнительный анализ успешности экзамена по русскому языку за курс основной школы показал, что качество выполнения работ в 2021 – 2022 учебном году в форме ОГЭ ниже (на 8%) по сравнению с 2020-2021 учебным годом, однако средний балл за выполнение экзаменационной работы повысился и составил 26,2 (что на 3,2 выше результатов прошлого года).

Анализ результатов выполнения работ показал, что большинство учащихся с работой по математике справились успешно. Анализируя результаты ОГЭ можно сделать вывод 86% учащихся 9 класса (24 человека из 28) подтвердили свою годовую оценку по математике, 3 учащихся (11%) показали результат ниже годовой оценки, 4% учащихся 9 класса (1 человек из 28) сдал экзамен с результатом выше годовой оценки.

В форме ГВЭ качество выполнения работ в 2021 – 2022 учебном году составило 0%. Учащиеся преодолели порог успешности.

По предмету обществознание (учитель Краус С.В.) учащиеся показали результаты выше прошлого года качество составило 70% (что на 20% выше результатов контрольной работы за 2020-2021 уч.год).

По предмету география (учитель Покотило Т.А.) качество составило 69% (что на 26% выше результатов работы за 2018-2019 уч.год), в 2020-2021 уч.году контрольную работу по данному предмету учащиеся не писали.

По предметам химия, биология (учитель Колодкина Т.В.), информатика (учитель Ткаченко С.Н.) ученики показали результат ниже выше результатов контрольной работы за 2020-2021 учебного года.

Лучший результат по предметам история (учитель Краус С.В.) и по иностранному языку (английскому) (учитель Колесникова В.В.) составил 100% качества.

Один учащийся 9 класса не преодолел порог успешности по предмету математика – Сайченков С.

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса проводилась в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего общего образования с 26 мая по 27 июля 2022г.

В соответствии с планом мероприятий МБОУ СОШ №19 им. А.П. Васильева по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2021-2022 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана подготовки к ЕГЭ по следующим направлениям:

- 1) информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями;
- 2) работа с выпускниками по подготовке к ЕГЭ;
- 3) работа по повышению квалификации педагогов;
- 4) осуществление контроля за подготовкой выпускников к ЕГЭ.

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса МБОУ СОШ №19 им. А.П. Васильева осуществлялась в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными документами.

Нормативные документы оформлены в срок, для учителей и учащихся были оформлены стенды. Проведение экзаменов носило четкий, организованный характер.

Все 9 выпускников 11 класса допущены к итоговой аттестации. Результаты единого государственного экзамена показали среднюю подготовку учащихся 11 класса по всем предметам:

Предмет/учитель	Средний балл	Динамика
-----------------	--------------	----------

	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	
русский язык	68,3 Лопина А.П.	59,1 Абреч К.А.	-
литература	48 Лопина А.П.	-	
математика базовый уровень	-	14,2 (ср.оц 4)	
математика профильный уровень	65,5 Ткаченко С.Н.	-	
биология	61 Колодкина Т.В.	79 Колодкина Т.В.	+
химия	64 Колодкина Т.В.	90 Колодкина Т.В.	+
история	63 Лопин В.В.	49,3 Краус С.В.	-
обществознание	57 Лопин В.В.	52 Краус С.В.	-
физика	-	-	
информатика и ИКТ	72,5 Ткаченко С.Н.	-	
Иностранный язык (английский)	-	34	

Результаты по предметам:

- по предметам математика (базовый уровень) – учитель Ткаченко С.Н., химия, биология – учитель Колодкина Т.В. в 2021-2022 учебном году выше, чем в предыдущем;

- по предметам русский язык – учитель Абреч К.А., обществознание, история - учитель Краус С.В. учащиеся получили результаты ниже чем в 2020-2021 уч.году;

- по предмету английский язык – учитель Колесникова В.В. результат 2021-2022 учебного года ниже последних результатов, полученных в 2016-2017 учебном году.

Двое учащихся 11 класса Сизова М. (по предметам математика базового уровня, обществознание), Нестеренко С. (по предметам обществознание, история) не преодолели порог успешности.

Итоги ГИА медалистов по предметам:

Предмет	Орехова Екатерина	Шутеева Дарья
Русский язык	89 баллов	85 баллов
Математика (базовый уровень)	Отметка 5	Отметка 5

Химия	-	90 баллов
Биология	-	79 баллов
История	72 балла	-
Обществознание	82 балла	-

Учителям - предметникам Колодкиной Т.В., Абреч К.А., Краус С.В., Ткаченко С.Н. необходимо работать над качеством знаний, т.к. полученные баллы среднего уровня.

*Причины снижения баллов на экзаменах по некоторым предметам:*

- недостаточная подготовка учащихся к экзаменам;
- психологический барьер сдачи ЕГЭ.

**Рекомендации:**

***Учителю русского языка:***

- систематически работать с учащимися над нормами речи в соответствии с разделами языка и стилистической стороной письменного высказывания;
- больше работать над речью учеников и выражением ими собственного мнения в речевых ситуациях, приближенных к экзаменационным;
- уделять серьезное внимание лексической точности речи и ее логичности; постоянно учить детей умению пояснять проблему, то есть говорить о ее важности, актуальности, значимости, злободневности;
- находить наиболее эффективные приемы работы над правописной стороной сочинения, его графическим оформлением.

***Учителю математики:***

- уделить особое внимание привитию навыков выполнения преобразований, решения уравнений и неравенств;
- формировать навыки использования алгоритмов решения задач;
- воспитывать математическую культуру, развивать интуицию, умение пользоваться полученными знаниями;
- использовать тематическое повторение с соблюдением правила «спирали».

***Учителям-предметникам:***

- совершенствовать систему организации и проведения ГИА с целью создания оптимальных условий для успешной сдачи экзаменов выпускниками;
- обучать учащихся порядку выполнения заданий и правильному заполнению бланков ответов;
- проводить тренировочные тесты с обязательным жестким ограничением отводимого на решение времени;
- использовать для контроля знаний контрольно-измерительные материалы аналогичные материалам ЕГЭ;
- к экзамену готовить по учебникам, включенным в «Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством



образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях».

***Руководителям ШМО:***

- провести заседание с учителями по итогам экзаменов;
- поставить на контроль изучение тем, по которым выявлены пробелы в знаниях учащихся.

**Формы организации учебного процесса  
в 2021-2022 учебном году:**

- уроки (классно-урочная система);
- лекции, семинары, практикумы (лекционно-зачётная форма);
- консультации;
- занятия по выбору;
- олимпиады, конкурсы;
- предметные недели;
- открытые уроки.

**Формы контроля, использованные  
в 2021-2022 учебном году:**

- классно - обобщающий контроль:
  - в 8б классе.
- обзорный контроль:
  - обеспеченность учащихся учебной литературой,
  - состояние школьной документации,
  - состояние учебных кабинетов,
  - контроль календарно - тематического планирования,
  - выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и практических работ по всем предметам,
  - организация работы кружков;
  - система работы учителей с тетрадями;
  - организация итогового повторения;
  - состояние охраны труда и техники безопасности;
  - обеспеченность учащихся питанием.
- административный контроль :
  - рубежный (по четвертям, полугодиям);
  - мониторинг по математике и русскому языку в 5-11 классах;
  - мониторинг качества знаний по предметам, выбранным на итоговую аттестацию.
- тематически - обобщающий контроль:
  - математика и русский язык в 4 классе;

- преемственность в воспитательной деятельности классных руководителей 4, 5-10 классов;
- работа библиотеки.

### **Формы контроля, использованные в 2021-2022 учебном году:**

#### **Методы контроля:**

- наблюдение (посещение уроков);
- изучение документации;
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные работы);
- анкетирование;
- анализ;

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Школа работала по проблеме: «Развитие гражданственности и патриотизма, духовной казачьей культуры, возрождение истории казачества и его традиций».

### **Основные направления посещений и контроля уроков:**

1. Формы и методы, применяемые на уроках;
2. Самостоятельная работа учащихся, её содержание и организация;
3. Классно - обобщающий контроль;

Итоги контроля подводились на педагогических советах и совещаниях при директоре.

#### **Общие выводы:**

1. В основном поставленные задачи на 2021-2022 учебный год были выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. Отмечается положительная динамика в росте качества знаний учащихся.
2. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь учителям.
3. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:
  - снижение числа победителей олимпиад по предметам;
  - формализм в аналитической деятельности учителя;
  - слабо ведется работа с сильными и слабыми учащимися;
  - на низком уровне работа с родителями по повышению мотивации к учебе.

### **Основные направления деятельности педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году.**

## **Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.**

Задачи:

1. Создание условий для формирования здорового образа жизни.

Основные мероприятия:

- Ежегодный медицинский осмотр, диспансеризация учащихся;
- Определение уровня физического развития и физической подготовленности учащихся;
- Использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании;
- Проведение диагностических исследований: дозировка домашнего задания, учебная нагрузка и др.;
- Обеспечение санитарно - гигиенического режима; санитарно - гигиеническое просвещение;
- Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- Система рационального питания, охват, меры по удешевлению питания;
- Профилактика дорожно-транспортного травматизма, соблюдение техники безопасности;
- Профилактика асоциального поведения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
- Создание благоприятной психологической среды;

### **Повышение качества образования.**

- Создание системы обучения, обеспечивающей развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;

Основные мероприятия:

- Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и полного среднего образования;
- Использование новых педагогических технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
- Дифференциация обучения;
- Система диагностики знаний, умений, навыков, обученности, обучаемости;
- Система текущего, промежуточного и итогового контроля знаний;
- Организация внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, предметные недели и др.

### **Подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности.**

Задача:

Создание условия для успешной социализации выпускников школы.

Основные мероприятия:

- Анализ продолжения образования выпускниками 9,11-х классов;
- Исследование мотива самоопределения;
- Организация профориентационной работы.

### **Обеспечение всеобщего основного образования.**

Задача: создание условий для реализации конституционного права на получение бесплатного основного образования всеми детьми школьного возраста. Основные мероприятия:

- Учет детей в микрорайоне;
- Контроль за движением учащихся;
- Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов;
- Обеспечение учебниками;
- Организация подвоза детей в школу;
- Контроль за обучением, посещаемостью занятий, кружков учащимися, состоящими на профилактических видах учета;
- Работа с детьми, находящимися под опекой и в приемных семьях;
- Ежедневный анализ посещаемости занятий;
- Изучение системы занятости детей во внеурочное время.

### **3. Анализ работы методической службы школы за 2021-2022 учебный год.**

**Цель анализа:** выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

**Методическая работа** – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

#### **Объекты анализа**

- содержание основных направлений деятельности;
- работа над методической темой школы;
- работа методического совета;
- работа методических объединений;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение опыта;
- формы работы с педагогическими кадрами: коллективные, групповые, индивидуальные;
- научно-исследовательская, инновационная работа педагогов;
- участие учителей в работе педсоветов, научно-практических конференций, семинаров, смотров, конкурсов, предметных декад, городских и областных мероприятиях;

- использование педагогами современных образовательных технологий;
- практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов города, области.

Организатором и координатором методической работы на уровне школы выступает **методическая служба** – совокупность различных структур и видов деятельности, реализующих функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

**Методическая тема:** «Освоение компетентного подхода к образованию как основной способ совершенствования качества образования – роста результативности, эффективности обучения, воспитания, развития и успешности участников образовательного процесса».

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности учителя, способного свободно и активно мыслить, моделировать воспитательно-образовательный процесс, самостоятельно генерировать и воплощать новые идеи и технологии обучения и воспитания.

**Основные задачи** научно-методической работы в 2021-2022 учебном году:

1. Выстраивать образовательный процесс в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
2. Оказание методической помощи учителям начальных классов (1-4-ых кл.) в процессе обучения по федеральным государственным образовательным стандартам. Организация образовательного процесса по ФГОС-21 в 1- классах.
3. Организация работы по изучению обновленных образовательных стандартов, составление программ с помощью конструктора рабочих программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
4. Продолжить организацию и контроль ведения дистанционного обучения детей-инвалидов.
5. Совершенствование применения в образовательном процессе перспективных школьных технологий, таких как развивающее обучение; проблемное обучение; разноуровневое обучение; коллективная система обучения (КСО); использование исследовательского метода; проектный метод обучения; технология «дебаты»; технология модульного и блочно-модульного обучения; технология развития «критического мышления»; технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых видов обучающих игр; обучение в сотрудничестве; информационно-коммуникационные технологии; здоровьесберегающие технологии; система инновационной

- оценки «портфолио», технология дистанционного обучения. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
6. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
  7. Продолжить принимать участие в общероссийских инновационных образовательных проектах.
  8. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического коллектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества. Производить измерение показателей качества.
  9. Анализ инновационного опыта педагогов и разработка методики его использования другими учителями.
  10. Развитие и повышение уровня научно-исследовательской и методической культуры учителей. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом основных направлений опытно-экспериментальной работы школы.
  11. Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности через различные формы методической учебы.
  12. Коррекция модели деятельности научно-методической службы школы, ориентированной на становление и реализацию профессиональной субъектной позиции учителя.
  10. Совершенствование методической базы по всем направлениям профильного обучения.
  11. Внедрение в повседневную практику объективной, единой системы оценки качества знаний учащихся и качества работы педагогов.

Ожидаемые результаты:

- Повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;
- Поэтапное освоение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов;
- Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;
- Создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-менеджера, педагога-методиста, педагога-исследователя и экспериментатора.

- Совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.
- Развитие у школьников мотивации достижения успеха в учёбе – «школа успеха».
- Развитие потенциальных возможностей каждого ребёнка, создание условий для выбора индивидуальных образовательных траекторий в старшем школьном концепте.
- Совершенствование методического уровня учителей в реализации разноуровневого обучения школьников.
- Обеспечение непрерывной связи методической работы с учебно-воспитательным процессом.
- Совершенствование и результативность ОЭР.
- Внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс.
- Успешная работа педагогического коллектива в рамках экспериментальной площадки.
- Работа педагогического коллектива с учащимися в проектной деятельности.
- Активация психолого-диагностической работы.

Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень профильного обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой

- педсовет, методсовет;
- семинары;
- самообразование, самоотчеты;
- предметные МО;
- микроисследование;
- методические консультации;
- административные совещания.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;

- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Научно – методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы «Построение школьной образовательной среды, способствующей развитию индивидуальных ресурсов субъектов образовательного процесса».

### 1. Работа методического совета школы

План работы МС подчинен задачам методической службы в соответствии с методической темой школы «Освоение компетентного подхода к образованию как основной способ совершенствования качества образования – роста результативности, эффективности обучения, воспитания, развития и успешности участников образовательного процесса».

На 2021-2022 учебный год план выполнен полностью. В течение года методическим советом было проведено пять заседаний по следующим темам:

	План заседаний
Заседание № 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги методической работы школы в 2020 – 2021 учебном году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году.</li> <li>2. Утверждение плана методической работы школы на 2021– 2022 учебный год.</li> <li>3. Согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам.</li> <li>4. Утверждение планов работ школьных методических объединений, школьного научного общества.</li> <li>5. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов.</li> </ol>
Заседание № 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение тем научно-исследовательских работ, участие педагогов в Педагогическом марафоне.</li> <li>2. Воспитательные технологии в концепции реализации ФГОС</li> <li>3. Проведение школьных предметных олимпиад.</li> <li>4. О преемственности 4-5, 9-10 кл.</li> <li>5. План – график повышения квалификации учителей, аттестация учителей в 2021 – 2022 учебном году.</li> </ol>
Заседание № 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация внеклассной предметной работы во втором полугодии.</li> <li>2. Итоги I полугодия (отчеты уководителей ШМО)</li> </ol>



	<p>3. Организация работы семинара-практикума «Современные способы оценивания успешности учащихся».</p> <p>4. Функциональная грамотность. Учимся для жизни</p> <p>5. Проведение «Недели открытых уроков».</p>
Заседание № 4	<p>1. Организация работы с одаренными детьми, участие в городских предметных олимпиадах.</p> <p>2. Организация месячника педагогического мастерства (с применением ИКТ технологий).</p> <p>3. Развитие профильного и предпрофильного обучения.</p> <p>4. Комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. Итоги повышения квалификации.</p> <p>5. Введение обновленных ФГОС НОО, ООО (1,5 классы) с 1 сентября 2022года</p>
Заседание № 5	<p>1. О допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. О переводе учащихся 5-8 и 10 классов</p> <p>3. Об отчислении выпускников 9 и 11 классов и выдаче аттестатов</p>
Заседание № 6	<p>1. Результативность инновационной деятельности.</p> <p>2. Анализ результатов реализации программ профильного обучения и предпрофильной подготовки.</p> <p>3. Итоги работы по обмену опытом учителей-предметников.</p> <p>4. Рейтинг педагогов и учащихся школы по итогам работы в 2020-2021 учебном году.</p> <p>5. Итоги методической работы за год, отчеты руководителей МО.</p> <p>6. Анализ реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей.</p>

**Вывод:** вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

**Проблема:** деятельность методического совета так и не смогла на должном уровне повысить эффективность учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:** - пересмотреть состав МС и включить педагогов, способных принимать нестандартные решения;

- организовать активное участие членов МС в реализации программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;

- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

## 2. Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации и категоричности педагогических кадров.

Цель анализа: анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров на результативность учебно-воспитательного процесса.

### а) кадровый и качественный состав педагогических кадров

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляли 19 учителей.

#### а) по уровню образования:

Категория специалистов	Высшее образование	Незаконченное высшее	Среднее специальное
Учителя начальных классов	5	1	-
Учителя II и III ступени обучения	10	3	-

#### б) по квалификационным категориям:

Работники с высшей категорией	С I квалификационной категорией
3	4

#### в) по возрасту:

Моложе 25	25-35 лет	35-55 лет	55-60 лет	свыше 60 лет
4	6	6	-	3

#### г) по полу:

мужчины	женщины
3 чел.	16 чел.

За 2021-2022 учебный год, было подано на аттестацию 1 заявление на первую категорию, 1 заявление на высшую категорию.

Курсы повышения квалификации прошли 12 учителей.

**Вывод:** основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, но повышать квалификационную категорию не желают. Таким образом, МС школы необходимо запланировать работу по повышению квалификации педагогических работников.

#### **Задачи:**

1. Провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год, провести педагогически целесообразную их расстановку.

2. Создать в школе условия, способствующие росту профессионального мастерства учителей.

3. Мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства.

### **3. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства сотрудников школы:**

Педагог получает возможность на практике в ходе каждодневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения актуального педагогического опыта учителей-новаторов, новых программ, деятельности своих коллег.

#### **Использование технологий учителями**

Технологии	Начальная степень обучения	Средняя степень обучения	Старшая степень обучения
Личностно-ориентированная	100	100	100
Проектные методы обучения	3	15	30
Исследовательские методы в обучении	3	15	30
Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр	75	40	20
Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)	100	100	100
Информационно-коммуникационные технологии	10	40	50
Здоровьесберегающие технологии	100	100	100
Система инновационной оценки «портфолио»	100	100	100
Лекционно-семинарско-зачетная система		20	40
Разноуровневое обучение	100	100	100
Технология развития критического мышления	100	100	100

**Работа над единой методической темой** «Освоение компетентного подхода к образованию как основной способ совершенствования качества образования – роста результативности, эффективности обучения, воспитания, развития и успешности участников образовательного процесса».

МО активно работали над решением темы школы через:

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, выступали с докладами,
- взаимопосещение уроков;
- мероприятия ВШК;
- участие в районных методических объединениях;

- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- публикации.

#### **Задачи:**

- продолжить работу над методической темой в 2022-2023 учебном году;
- учителям осуществить самоанализ деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приемов работы с целью повышения качества обучения учащихся;
- наработки по теме школы размещать в сети Интернет на сайте школы.

#### **Система работы с молодыми специалистами.**

Молодыми специалистами в школе являются:

- Ружина П.А.. учитель физики, за которым закреплен наставник учитель Колодкина Т.В.;
- Абреч К.А. , учитель русского языка, за которым закреплен наставник заместитель директора по ВР Мирзоян Я.С.;
- Балян М.С. учитель начальных классов, за которым закреплен наставник учитель начальных классов Шевченко О.А.;
- Елфимова И.В. учитель начальных классов, за которым закреплен наставник учитель начальных классов Шевченко О.А.;

#### **Цели и задачи на 2022-2023 учебный год:**

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

#### Задачи:

- Развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодых учителей, в том числе навыков применения различных средств обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями.
- Использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий.
- Развитие готовности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой.
- Выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузок в работе молодых учителей.

**Обеспечение удовлетворительного методического уровня проведения всех видов занятий** в соответствии с содержанием учебных планов и программ наблюдалось при посещении открытых уроков, внеклассных мероприятий учителей школы.

#### Цели открытых уроков:

- повышение квалификации тех, кто приходит на учебу к учителям;

- экспертиза коллегами новшества, разработанного учителем;
- саморазвитие учителя, стремление к собственному повышению квалификации.

Задачи:

1. Повысить организационно - методический уровень при проведении открытых уроков и мероприятий
2. Учителям в рамках проведения открытых мероприятий демонстрировать возможности по решению методической темы школы.

Одним из традиционных видов работы школы являются **предметные недели в школе**, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

Открытые уроки в основном проводились в рамках предметных недель

1. Учителями предметниками проведены открытые уроки:
  - по алгебре и начала анализа в 10 классе «Простейшие показательные неравенства (закрепление)» - учитель математики Ткаченко С.Н.
  - учителем русского языка и литературы Абреч К.А. проведен урок журналистики, где учащиеся 11 класса выразили свое мнение о ЕГЭ в форме сочинений «Единый государственный экзамен: за и против» и стихов.
  - урок-консультация по русскому языку в 9 классе «Подготовка к ОГЭ в 9 классе» - учитель русского языка Абреч К.А.
  - открытый урок по химии в 11 классе «Химические реакции в органической химии» - учитель химии Колодкина Т.В.
  - учебное консультационное занятие по обществознанию в 9 классе «Семейные правоотношения» - учитель обществознания Краус С.В.
  - профилактический час с элементами тренинга «Сквернословие», учитель Абреч К.А., 8а класс
  - под руководством руководителя по шахматам Уснун Д.Г. состоялся открытый шахматный турнир среди учащихся 5-8 классов.
2. Заместителем директора по ВР Мирзоян Я.С. 12.02.2022г. проведено анкетирование 11 класса на выявление готовности выпускников к прохождению ГИА. По итогам анкетирования составлена аналитическая справка. С которой были ознакомлены классные руководители, учителя предметники, участники анкетирования.
3. Заместителем директора по УР Фоменко М.В.

10.03.2022г. проведен информационный час «Главный выбор выпускника, как успешно сдать ЕГЭ».

17.03.2022г. проведен «Круглый» стол с учителями-предметниками «Вопросы ГИА» на котором педагоги обсудили вопросы организации качественной подготовки к ГИА со стороны всех участников образовательного процесса, формы подготовки к ГИА, способы оказания квалифицированной психологической поддержки всем участникам ГИА

4. Библиотекарем школы Доскачинской В.Н. был организован пункт инфо - дайджест «ГИА-2022», где учащиеся могли ещё раз ознакомиться с нормативными федеральными и региональными документами по организации и проведению ГИА-2022, поработать с методическими материалами и литературой по подготовке к ГИА. Учащиеся смогли выйти на сайты ВУЗов для ознакомления с информацией для абитуриентов.

5. В школе были организованы индивидуальные консультации для родителей учащихся 9,11 классов. Педагоги рассказали родителям о результатах пробных ЕГЭ и ОГЭ, совместно с родителями наметили стратегию по ликвидации пробелов в знаниях, по повышению тестового балла.

Разнообразные нетрадиционные формы проведения уроков и внеклассных мероприятий вызвали большой интерес учащихся.

**Вывод:** большинство мероприятий прошли на удовлетворительном организационном и методическом уровне, частично внеклассные мероприятия проводились за счет уроков, за последние годы не проводятся общешкольные мероприятия в рамках предметных недель.

**Проблема:** остается недостаточно высоким организационно - методический уровень предметных недель.

**Задачи на 2022-2023 учебный год:**

- включить защиту исследовательских работ в рамках предметных недель;
- включить проведение интегрированных мероприятий с проведением части или целого мероприятия на иностранном языке.

**Педагогические советы.**

В 2021-2022 учебном году были проведены тематические педагогические советы, связанные с методической темой школы.

**Педагогический совет № 1**

**«Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности школы в 2022-2023 учебном году».**

1. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году.

2. Утверждение учебно-воспитательного плана на 2021-2022 учебный год.
3. Утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год.
4. Утверждение рабочих учебных программ и УМК по предметам на 2021-2022 учебный год.
5. Утверждение образовательных программ МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева на 2021-2022 учебный год.
6. Утверждение календарного графика работы на 2021-2022 учебный год.

#### **Педагогический совет № 2**

##### **«О допуске к повторной государственной (итоговой) аттестации»**

1. О допуске к повторной государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса.

#### **Педагогический совет № 3**

##### **«Об окончании основной общей школы учащимися 9 класса»**

1. О выдаче аттестатов об основном общем образовании.

#### **Педагогический совет № 4**

##### **«Об окончании основной общей школы учащимися 9 класса»**

1. О выдаче аттестатов об основном общем образовании.

#### **Педагогический совет № 5**

##### **«Совершенствование системы подготовки обучающихся к ГИА как условие повышения качества образования».**

1. Анализ работы школы за 1 четверть.
2. Совершенствование системы подготовки обучающихся к ГИА как условие повышения качества образования.
3. Пути повышения качества образования в МБОУ СОШ №19 им. А.П.Васильева
4. О ведении журналов успеваемости и выставления отметок.

#### **Педагогический совет № 6**

##### **«Анализ работы школы за I полугодие 2021-2022 учебного года»**

1. Анализ работы школы за 1 полугодие в 2021-2022 учебном году.
2. Особенности учебно-воспитательного процесса в классах казачьей направленности.
3. Иновационные системы контроля и оценки качества знаний школьников. Творчество классного руководителя.

#### **Педагогический совет № 7**

##### **«Об утверждении положения об официальном сайте»**

1. Утверждение положения об официальном сайте МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева».
2. Утверждение ООП НОО ФГОС-21

#### **Педагогический совет № 8**

##### **«Анализ работы школы за 3 четверть в 2021-2022 учебном году»**

1. Анализ работы школы за 3 четверть в 2021-2022 учебном году.
2. Утверждение ООП ООО ФГОС-21

#### **Педагогический совет № 9**

1. О допуске к ГИА-9 учащейся Филипповой В.

#### **Педагогический совет № 10**

1. Анализ работы школы за 4 четверть в 2021-2022 учебном году.
1. О допуске выпускников 9, 11 классов к ГИА.
2. О переводе учащихся 1-8-х, 10 классов в следующий класс в 2022-2023 учебном году.
3. О награждении Похвальными листами «За особые успехи в учении» учащихся, имеющих во всех четвертях учебного года по всем предметам оценки «отлично».
4. Безопасность школьников в период летних каникул.

#### **Педагогический совет № 11**

1. О допуске к повторной государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.

#### **Педагогический совет № 12**

1. Об окончании школы и вручении аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-го класса.

#### **Педагогический совет № 13**

1. Об окончании школы учащимися 11-го класса и награждении выпускников золотой медалью «За особые успехи в учении» и вручении аттестатов с отличием за курс средней общей школы.
2. О вручении учащимся аттестатов о среднем общем образовании.

#### **Педагогический совет № 14**

1. Об окончании школы учащимся 9-го класса и выдаче аттестата об основном общем образовании учащемуся Попову Е.
2. О допуске к повторной государственной (итоговой) аттестации выпускницы 11 класс Сизовой М.

#### **Педагогический совет № 15**

1. Об окончании школы учащимися 9-го класса и выдаче аттестата об основном общем образовании.
2. Об оставлении на повторный год обучения учащегося 9 класса Сайченкова С.
3. О допуске к повторной (сентябрьские сроки) государственной (итоговой) аттестации выпускницы 11 класса Сизовой М.

Темы педсоветов были сформулированы педагогическим коллективом в результате участия педагогов в сравнительном анализе результатов учебной деятельности за последние три года.

Для подготовки и проведения педсоветов использовались технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений;



**Выводы:** отмечается заинтересованное участие педагогов в подготовке и проведении педсоветов, включение учителя в анализ результатов образовательной деятельности школы.

**Рекомендации на 2022-2023 учебный год по проведению педагогических советов:** разнообразить формы и методы проведения педсоветов.

**Работа педагогического коллектива со способными и одаренными учащимися.**

Одним из приоритетных направлений работы школы является - создание системы поддержки талантливых детей.

Педагогический коллектив школы продолжает работу по реализации программы «Одаренные дети» **цель которой:** выявление одаренных детей.

**Для реализации цели реализуются следующие задачи:**

- знакомство педагогов с научными данными о психологических особенностях и методических приемах работы с одаренными детьми;
- обучение через методическую учебу, педсоветы, самообразование;
- накопление библиотечного фонда по данному вопросу;

знакомство педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики;

- проведение различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности.

- создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также

просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачек в развитии их способностей.

Составлен школьный план работы с одаренными и способными учащимися на 2022-2023 учебный год.

Основными формами работы с одаренными учащимися являются: занятия в форме кружковой и индивидуальной работы с учащимися учителей предметников (физика, химия, математика, русский язык).

**Цели работы с одаренными учащимися:**

- Создание условий для развития познавательных интересов, индивидуальных творческих способностей учащихся.
- Подготовка школьников к самостоятельной продуктивной исследовательской деятельности в условиях информационного общества.

**Задачи работы с одаренными учащимися:**

Расширение и углубление знаний учащихся.

Формирование творческого мышления.

Развитие коммуникативных способностей на основе выполнения совместных проектов.

### **Участие в олимпиадах.**

Всероссийская олимпиада школьников проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих и интеллектуальных способностей. Является одной из масштабных олимпиад, которая охватывает проведение 24 предметных олимпиад. Проводится в 4 этапа: школьный, муниципальный, региональный и заключительный.

На школьном этапе участвовали в 19 олимпиадах 170 обучающихся. На данном этапе выявлено 35 победитель и 49 призера (с учетом того, что обучающийся принимал участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам всего выдано 61 диплом призерам, 42 диплома победителям).

Муниципальный этап проводился в этом учебном году по 14 общеобразовательным предметам на базах самих школ, где обучаются дети (в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований). Астрономия, информатика, математика, экономика не проводили в связи с отсутствием участников на данный этап.

Количество обучающихся, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады:

	Количество участников (чел.)	Количество победителей и призеров (чел.)
2021-2022 уч. год	158	81

Наибольшее количество участников приняли участие по предметам:

- Технология - 52
- Физическая культура - 41

Предметы с наименьшим количеством участников:

- Экология - 6
- Экономика - 6
- Астрономия - 5

Предмет	Количество участников
	2021-2022
Астрономия	5
Биология	17
Иностранный язык (английский)	15
Информатика и ИКТ	14
Искусство (МХК)	40
Литература	36
ОБЖ	26
Обществознание	36
Технология	52
Физика	23

Физическая культура	41
Химия	19
Экология	6
Экономика	6
Русский язык	51
Математика	42

	Школьный этап (4-11 классы)					
	Участники		Призеры		Победители	
	Количество участий	Число учащихся (детей)	Количество дипломов	Число учащихся (детей), награжденных дипломами	Количество дипломов	Число учащихся (детей), награжденных дипломами
2021-2022 уч.год	509	170	61	49	42	35

Количество обучающихся, принявших участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников:

классы предметы	Количество участников	Победители	Призеры
<b>ОБЖ</b>	10	0	Сухоруков Д. (7 кл.)
<b>Биология</b>	10	0	Шутеева А. (7 кл.) Трухин Д. (10 кл.)
<b>Литература</b>	0	0	0
<b>География</b>	0	0	0
<b>Право</b>	0	0	0
<b>Русский язык</b>	4	0	Долженицин Р (8 кл.) Мирзоян Д (8 кл.) Чихонацкая А (8 кл.)
<b>Информатика</b>	0	0	0
<b>Английский язык</b>	0	0	0
<b>Физкультура</b>	4	0	Долженицин Р (8 кл.) Мирзоян Д (8 кл.)
<b>История</b>	0	0	0
<b>Физика</b>	0	0	0
<b>Экономика</b>	0	0	0
<b>МХК</b>	0	0	0
<b>Химия</b>	19	Сухоруков Д. (7 кл.) Шутеева Д. (11 кл.)	Чайка Д (8 кл.) Чайка В (8 кл.) Богородов Д (8 кл.) Кузьминова К (8 кл.) Филатова А (8 кл.) Степанченко В (8 кл.) Казакина Л (8 кл.) Чихонацкая А (8 кл.) Гаук Д (10 кл.) Савелова А (10 кл.)
<b>Обществознание</b>	0	0	0
<b>Экология</b>	4	0	Гаук Д (10 кл.) Трухин Д. (10 кл.) Шутеева Д. (11 кл.)
<b>Технология</b>	11	0	Гладкова А (7 кл.) Кузнецова Е (8 кл.) Андреева П (8 кл.)

<i>Математика</i>	12	0	0
<i>Астрономия</i>	0	0	0
<b>Итого:</b>	<b>74</b>	<b>2</b>	<b>24</b>

Сравнительные данные об участии в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 2019-2022 уч. год

Количество участников по годам			Количество победителей и призеров по годам (детей)		
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022
96	37	40	17	8	18

Сравнительные данные об эффективности участия школьников в муниципальном этапе ВОШ в 2019-2020, 2020-2021 и 2021-2022 уч. годах

Число участников			Число дипломов победителей и призеров			Эффективность участия %		
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022
<b>96</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>17,7</b>	<b>21,6</b>	<b>45</b>

По итогам олимпиады на муниципальном уровне определены 2 победителя и 18 призеров некоторые из них имеют призовые баллы по нескольким предметам, итоговые протоколы отправлены размещены на сайте МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева и на информационном стенде. Все участники муниципального этапа получили сертификаты участника, а победители и призеры – грамоты.

Главными ежегодными причинами низких результатов, обучающихся являются:

- Недостаточная работа обучающихся с дополнительной литературой по предметам;
- Недостаточная индивидуальная работа с одарёнными детьми;
- Отсутствие дополнительных часов для углублённого изучения предмета;
- Слабый контроль со стороны учителей-предметников.

Таким образом, можно сделать выводы, что:

- Учеников надо начинать готовить заранее к проведению олимпиад, отрабатывать задания прошлых лет.
- В методических объединениях проводить анализ результатов олимпиад.

Таким образом, руководителям МО необходимо обсудить на заседаниях результаты участия в муниципальном туре олимпиад, выяснить причины низкой результативности выступления учащихся и

определить меры совершенствования работы учителей МО с одаренными учащимися.

На общешкольных линейках чествовали учащихся, являющихся призерами олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, отличников учебы, активных участников общественной жизни школы и их родителей.

Однако наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем, прежде всего низкая результативность выступления учащихся в краевых олимпиадах, за последние три года снизилось количество побед и призовых мест в конкурсах различных уровней, ученики школы не принимали участие во Всероссийских конкурсах и конференциях. Это обусловлено рядом причин:

- отсутствие личной заинтересованности педагогов;
- недостаточным уровнем исследовательской культуры педагогов ,
- часто один и тот же одаренный учащийся задействован в ряде проектов, что снижает качество выполнения.

Над разрешением этих проблем предстоит работать педагогическому коллективу в следующем учебном году.

### **Работа по подготовке и участию в ОГЭ и ЕГЭ в 2021 - 2022 году.**

В соответствии с планом работы Управления образования администрации по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ в общеобразовательных учреждениях города в 2021 - 2022 учебном году, администрацией средней школы № 19 им. А.П. Васильева были определены цели и задачи школы на этапе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, разработана дорожная карта по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2022 г.

**Целью работы** школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ является создание организационно-процессуальных и педагогических условий, обеспечивающих успешное участие учеников и педагогов школы в итоговой аттестации. Для реализации цели на этапе планирования этой работы были поставлены следующие **задачи**:

- ознакомление участников ОГЭ и ЕГЭ с целями и задачами, стоящими перед школой, с введением новой формы итоговой аттестации.
- повышение квалификации учителей школы для формирования социальной, личностной, образовательной и специально - деятельностной компетентности школьников.
- организационная и педагогическая подготовка учащихся к репетиционным испытаниям и участию в ОГЭ и ЕГЭ.

Работа по подготовке и проведению Единого государственного экзамена и ГИА в новой форме включала в себя следующие этапы:

1. Подготовительный этап, состоящий из следующих задач:

*Реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функций.*

*Проведение репетиционных испытаний.*

2. Анализ результатов и рекомендации по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ(ГВЭ) и ЕГЭ.

*На подготовительном этапе* в школе были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

1. На методическом совете школы рассматривались следующие вопросы:

- знакомство с нормативно-правовой базой ОГЭ и ЕГЭ;
- обеспечение готовности учащихся к выполнению заданий различных уровней сложности;
- содержание и правила подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ;

2. Общешкольное собрание учащихся 9-х классов и их родителей по теме: «ОГЭ и ГВЭ цели, задачи, порядок и условия проведения», 11 класса «ЕГЭ особенности проведения, организации в 2022 году».

3. Классные собрания родителей и учащихся по темам: «Знакомство с «Положением о проведении ОГЭ», «Знакомство с «Положением о конфликтной комиссии. Порядок подачи и рассмотрения апелляций». На собраниях были оформлены протоколы и листы ознакомления учащихся и родителей.

4. Совещания при заместителе директора по УР, ответственным за подготовку школы к участию в ЕГЭ и ОГЭ. Совещания с классными руководителями и организаторами ЕГЭ, с целью анализа работы участников репетиционных испытаний. На совещаниях с классными руководителями 9,11 классов рассматривались следующие вопросы:

- создание базы данных о выпускниках 9,11-х классов;
- тематика, подготовка и проведение родительских собраний с родителями и учащимися 9,11-х классов;
- тематика, подготовка и проведение классных часов в 11 классах по проведению ЕГЭ и в 9 классах по ОГЭ (ГВЭ);
- подготовка учащихся к участию в репетиционных испытаниях;
- изучение «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ»;
- оформление информационных стендов в классных кабинетах;
- знакомство с «Положением о конфликтной комиссии»;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;

5. Совещания-инструктажи для организаторов в ППЭ. На совещаниях-инструктажах для организаторов в ППЭ рассматривались следующие вопросы:

- назначение и работа организатора в ППЭ;
- схема проведения ОГЭ ;
- требования к аудиториям, определение аудиторий, числа посадочных мест в аудиториях;
- терминология ОГЭ;
- содержание экзаменационных материалов;
- изучение «Инструкции по заполнению бланков ОГЭ»;

- протоколы ОГЭ ;
- знакомство с «Положением о конфликтной комиссии»;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- схема движения КИМов;
- схема доставки пакетов с материалами ОГЭ;
- назначение ответственных организаторов ОГЭ;
- обязанности ответственного организатора в аудитории по выставлению
- отметки о сдаче бланков ОГЭ .

#### 6. Практикумы:

*с учащимися* - по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ;

*с классными руководителями* - по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ;

*с организаторами* - по заполнению бланков ОГЭ, по заполнению протоколов ОГЭ, оформлению материалов ОГЭ .

7.Создание электронной базы данных учащихся 9-х, 11 классов.

8.Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей, для педагогов школы.

9.Проведение репетиционных испытаний в сентябре, октябре, декабре, ноябре, марте, феврале и апреле.

Таким образом, на подготовительном этапе был реализован план по подготовке к проведению ОГЭ и ЕГЭ. Все участники образовательного процесса познакомились с нормативно-правовой базой, структурой и содержанием экзамена. В результате репетиционных испытаний получили практические навыки проведения и сдачи ОГЭ и ЕГЭ.

Работа по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ позволила выявить ряд **проблем**:

- недостаточное понимание учителями школы, что новое качество образования – это ориентация не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и развитие их личности, познавательных и созидательных возможностей, информационной и социально-культурной компетентности личности;
- неготовность учителей к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;
- неэффективное использование часов неаудиторной занятости с учащимися слабо мотивированными на учебу.

#### Общие выводы

1.Отсутствуют качественные изменения в содержании работы МО, преобладают традиционные формы работы, недостаточно конкретное и продуманное планирование работы МО.

2. Недостаточный уровень участия и результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня; научное общество учащихся функционирует формально.

3. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на районном уровне, участие в профессиональных конкурсов

#### **4. Анализ деятельности методического объединения классных руководителей 2021-2022 учебный год.**

*Руководитель МО Деревицукова Татьяна Владимировна.*

В 2021-2022 учебном году в состав методического объединения классных руководителей старшего звена входило 10 классных руководителей.

Целью воспитательной работы МО классных руководителей школы стало создание благоприятных условий для становления гражданско-патриотической, духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе.

Работа методического объединения в течение года осуществлялась соответственно поставленным задачам:

1. Активизировать работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций), на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;
2. Направить работу с родителями по вовлечению к организации проводимых мероприятий; к подготовке и проведению классных часов и других внеклассных мероприятий готовить самих детей; к участию в конкурсах, проектах различного уровня привлекать большее число учащихся;
3. Продолжить работу по развитию школьного самоуправления; разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств; больше внимания уделять изучению личности школьника, и план воспитательной работы составлять с учетом особенностей каждого класса. Продолжить работу по совершенствованию методического мастерства, изучению и внедрению новых технологий развития творческих способностей у детей.



Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классных детских организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями. В качестве основных форм для реализации данных задач использовались тематические заседания методического объединения, участие в работе педсовета и совещаниях при директоре, классные часы, собеседования, знакомства с новинками методической литературы, работа по самообразованию классных руководителей, взаимопомощь, а также коллективные дела в классах и школе. Поставленные задачи также решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий.

Большинство педагогов имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

В течение учебного года было проведено 4 заседания: заседание ШМО № 1, тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год»; заседания ШМО №2, тема «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное руководство интересным и содержательным»; заседание ШМО №3, тема: «Взаимодействие школы и семьи: опыт проблемы, поиск новых подходов»; заседание ШМО №4, тема: «Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год». На заседаниях были рассмотрены все вопросы, определённые планом работы.

МО классных руководителей уделяло серьезное внимание вопросу документации классных руководителей. В течение учебного года членами администрации школы неоднократно проверялась документация классного руководителя: планы работы, дневники наблюдения за подростками «группы риска», протоколы классных родительских собраний.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. При планировании воспитательной работы с классным коллективом классные руководители берут на вооружение все направления воспитательной работы, а именно:

- гражданско-патриотическая деятельность;

- нравственно-патриотическое воспитание;
- интеллектуально-учебная деятельность;
- профориентационная, трудовая деятельность;
- художественно-эстетическая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- индивидуальная работа;
- работа с родителями

## ВЫВОДЫ.

В работе МО классных руководителей за 2021 - 2022гг. наблюдаются определенные успехи:

1. Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, лично - ориентированной.
2. Стали более интересными КТД классов, повысилась степень удовлетворенности детей мероприятиями, проводимыми классными руководителями.
3. Более содержательной стала работа по патриотическому воспитанию.
5. Значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классные руководители стали уделять работе с семьями учащихся, активнее привлекать родителей к организации праздников.

В следующем учебном году продолжить работу по выполнению следующих *задач*:

1. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности в рамках ФГОС.
2. Изучение и детальный анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.
3. Активизация работы по взаимопосещению классными руководителями внеклассных мероприятий.
4. Создание условий для формирования социальной активности учащихся через органы школьного самоуправления.

## **Цели и задачи МБОУ СОШ № 19им. А.П.Васильева на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема:** «Освоение компетентного подхода к образованию как основной способ совершенствования качества образования –роста результативности, эффективности обучения, воспитания, развития и успешности участников образовательного процесса».

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности учителя, свободно и активно мыслить, моделировать воспитательно-образовательный процесс, самостоятельно генерировать и воплощать новые цели и технологии обучения и воспитания.

### **Задачи:**

1. Создание необходимых условий для реализации обновленных ФГОС НОО, внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Создание внутришкольной непрерывной системы повышения квалификации.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методический десант, тьютерство, дистанционные семинары и т.д.).
4. Продолжение работы над методической темой «Использование личностно – ориентированных технологий в учебно-воспитательном процессе».
5. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
7. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
8. Систематизирование работы учителей-предметников по темам самообразования, активизирование работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

### **5. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов**

*Руководитель МО Усунц Диана Геннадиевна.*

Анализ работы МО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов, разработки целей на 2022-2023 учебный год, определения путей совершенствования работы МО учителей начальной школы. Одной из ведущих задач модернизации структуры и содержания общего образования является повышение эффективности образовательного процесса в школе. С 2011 г. в первых классах началась реализация федеральных государственных образовательных стандартов. Отличительной особенностью нового стандарта является его деятельностный характер, ставящий главной целью развитие личности учащегося. Система образования отказывается от традиционного представления результатов обучения в виде знаний, умений и навыков, формулировки стандарта указывают реальные виды деятельности, которыми учащийся должен овладеть к концу начального обучения. Требования к результатам обучения сформулированы в виде

личностных, метапредметных и предметных результатов. Решению вышеозначенных задач способствует работа МО учителей начальных классов.

Основная научно-методическая тема, над которой работал коллектив МО учителей начальных классов: «Повышение эффективности качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения».

Приоритетная цель деятельности МО: Повышение качества образования младших школьников путем формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов.

#### **Задачи МО:**

1. Продолжать теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО.
2. Построение системы поиска и поддержки мотивированных детей, а также их сопровождение в течение всего периода обучения в начальной школе (система поддержки мотивированных школьников и общая среда для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижения детей)
3. Создание новых условий для самообразования учителей и творческой работы коллектива.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
7. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
8. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание

учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

### **Направления работы:**

- информационное обеспечение;
- содержание образования;
- повышение квалификации;
- участие в аттестации;
- участие в конкурсах;
- взаимное посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- межсекционная работа.

В своей деятельности МО учителей начальных классов руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными документами, рекомендациями ИМЦ и конкретными целями и задачами, стоящими перед коллективом начальной школы. Исходя из поставленной цели работы МО учителей начальных классов, была запланирована методическая работа, работа по преемственности, открытые уроки, мастерские, семинары, работа творческих групп.

Поставленные цель и задачи достигнуты благодаря активной работе членов МО и их заинтересованности в составе 6 учителей начальных классов.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Занимаемая должность</b>
<b>1.</b>	Уснунц Д.Г.	Учитель начальных классов, руководитель ШМО
<b>2.</b>	Шевченко О.А.	учитель начальных классов
<b>3.</b>	Горшкова Е.С.	учитель начальных классов
<b>4.</b>	Елфимова И.В.	учитель начальных классов
<b>5.</b>	Дубровина К.М.	учитель начальных классов
<b>6.</b>	Балян М.С.	учитель начальных классов

### **Темы самообразования учителей, реализующих ФГОС НОО за 2021 –2022 учебный год**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Тема самообразования</b>
1	Уснунц Д.Г.	Здоровьесбережение и формирование культуры здорового и безопасного образ жизни у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС»

2	Шевченко О.А. Балян М.С.	Способы формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе.
3	Елфимова И.В. Горшкова Е.С.	Реализация системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности (педагогические технологии, приемы и методы, используемые педагогами в условиях ФГОС).
4	Дубровина К.М.	Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.

Большой вклад в повышение качества педагогического труда и уровня педагогической культуры учителя вносит система взаимопосещений и открытых уроков. В течение всего года велась работа по обмену опытом среди педагогов начальной школы. Посещенные уроки, рекомендуются для публикации в сетевых сообществах. Систематически посещаем районные семинары и уроки учителей других школ района и проводим анализ, вырабатываются рекомендации по организации урока в рамках системно-деятельностного подхода.

### **Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.**

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Мероприятие	Сроки
1	Дубровина К.М.	3	Открытые уроки по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру	Декабрь 27.11-01.12.22 Май 14.05-19.2022
2	Балян М.С.	4 А	Открытые уроки по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру	Октябрь 09.10-13.10.21 Апрель 16.04-21.04.22
3	Шевченко О.А.	4 Б	Открытые уроки по русскому языку, литературному чтению,	Декабрь 3.12- 8.12.20 Март 11.03-16.03.21

			математике, окружающему миру	
4	Уснунц Д.Г.	2	Открытые уроки по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру	Февраль 11.02-16.02.21
5	Горшкова Е.С. Елфимова И.В.	1 А 1 Б	Открытые уроки по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру	Ноябрь 19.11-24.11.21

### **Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы.**

Анализ ошибок, допущенных учащимися начальной школы в диктанте, показал, что наиболее типичными ошибками являются:

Пропуск, замена, искажение букв, слогов, слов;

Написание безударной гласной, проверяемой ударением;

Падежные окончания существительных;

Анализируя причины ошибок, допущенных учащимися в итоговой работе, можно выделить наиболее важные из них, такие как:

-отсутствие у многих учащихся орфографической зоркости, врожденной грамотности, высокого уровня сформированности навыков контроля и самоконтроля;

-ярко выраженная логопедическая проблема, а также дислексия и дисграфия у отдельных учащихся во 2-3 классах.

Проблема формирования навыков грамотной письменной речи и письма на сегодняшний день остается одной из главных проблем, стоящих перед начальной школой. Большую роль в решении этой проблемы может и должен оказать обмен опытом и совместное определение направлений в работе всего методического объединения учителей начальных классов и тесная связь с учителями филологами.

*Рекомендации.* В целях повышения грамотности учащихся 1 ступени обучения необходимо:

Повысить результативность работы по совершенствованию у учащихся навыков чтения и письма;

Добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;

Систематически осуществлять работу над ошибками, довести до сведения учащихся и родителей алгоритм работы над каждой орфограммой;

Среди причин, лежащих в основе выявленных в ходе проведения итоговых работ по математике ошибок, допущенных учащимися, можно выделить следующие, наиболее существенные:

Недостаточный уровень сформированности у учащихся младших классов общего способа работы над задачей (анализ условия задачи, составления плана решения задач, реализация принятого плана с пояснением действий и проверка решения);

Слабый навык сформированности у учащихся контроля и самоконтроля;

Отрыв отдельных теоретических знаний от практики (от умения применять на практике полученные знания).

Проблема повышения уровня математической подготовки учащихся начальных классов как в плане развития, так и в плане формирования вычислительных навыков и умений решать задачи, остается важной для методического объединения и школы в ближайшее время.

*Рекомендации.* В целях повышения уровня математической подготовленности учащихся младших классов необходимо:

Добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;

Совершенствовать навыки решения всех типов задач.

Сравнительный анализ входного, промежуточного и итогового контроля выявил, что учащиеся начальных классов находятся на оптимальном уровне обученности. Не смотря на это, учителям следует систематически и последовательно осуществлять контроль за умениями, навыками и знаниями учащихся с усложнением содержания и приемов проверки, а также в проверочные работы – задания включать материал повторительного характера, тесно связанный с изучаемой темой и ранее изученным, а также задания повышенной трудности на развитие логического мышления.

### **Работа со слабоуспевающими учащимися по учебным предметам**

На каждого слабоуспевающего учащегося учителями составлен план индивидуальной работы, в котором дана характеристика ученика, по каким темам у него затруднения, проводятся дополнительные занятия, профилактические беседы классных руководителей и администрации школы с обучающимися и их родителями

### **Работа с одарёнными детьми**

Ежегодно пополняется банк данных по одарённым детям. Учащиеся начальных классов принимают активное участие во всероссийских и международных конкурсах: «Русский медвежонок», "Кенгуру", "Учи.ру"

### **Внеурочная работа.**



**Цель** внеурочной деятельности, как и деятельность обучающихся в рамках уроков направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы. Но в первую очередь – это достижение личностных и метапредметных результатов. Это определяет и специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др. Если предметные результаты достигаются в процессе освоения школьных дисциплин, то в достижении метапредметных, а особенно личностных результатов – ценностей, ориентиров, потребностей, интересов человека, удельный вес внеурочной деятельности гораздо выше, так как ученик выбирает ее исходя из своих интересов, мотивов.

### **Задачи:**

- развитие интересов, склонностей, способностей, возможностей учащихся к различным видам деятельности;
- создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- создание условий для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- расширение рамок общения в социуме.

Внеурочная деятельность организуется по **направлениям** развития личности:

1. спортивно-оздоровительное,
2. духовно-нравственное,
3. социальное,
4. общеинтеллектуальное,
5. общекультурное,

Характерной чертой системы работы начальной школы являются различные формы интеграции учебной и внеучебной деятельности, которая ярко представлена при проведении предметной недели начальных классов. Особое значение при проведении предметной недели приобретают формы учебно-воспитательной работы предметной направленности, когда материал, изучаемый на уроках, находит свое логическое завершение во внеурочной деятельности. Это формы работы, которые соединяют в себе обучение и воспитание в единый процесс:

– нетрадиционные занятия;

- дидактические сказки - путешествия в предмет;
- организация выставок учеников,
- олимпиады по предмету,
- тематические конкурсы.

Результаты проведения предметных недель: – учащиеся показали хорошие знания по предметам (по результатам олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр), умения применять знания в различных ситуациях;

– учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, что способствует развитию творчества и профессионального роста самого учителя. Нет классов, которые бы совсем не принимали участие в предметных неделях. Следует отметить, активное участие первоклассников, что свидетельствует об их успешной адаптации к школьной деятельности.

### **Проведение заседаний методического объединения.**

Документация ведется полностью в соответствии с Положением о методическом объединении, а также дополнительные документы необходимые для работы. Все заседания методического объединения проводятся согласно плану работы. При проведении заседаний выделяются основные вопросы, решающие основные задачи. В 2021/2022 учебном году запланировано проведение 5 заседаний МО. Выполнение решений заседаний контролируется, отслеживаются результаты деятельности педагогов — участников методического объединения руководителем МО начальных классов и зам.директора по УР. На заседаниях рассматривались нормативно-правовые документы, программно–методические документы и методическая обеспеченность к началу учебного года, утверждены рабочие программы на текущий учебный год учителей начальных классов и учителей- предметников, подведены итоги работы по внедрению стандарта второго поколения в 1-4 классах, изучили технологии, поделились информацией с районных, межрайонных семинаров, областных и конференций.

**Выводы:** считаем, что для развития всесторонне развитой, здоровой личности в начальном звене были созданы все условия. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна. За последнее время работа методического объединения стала более результативной, продуманной.

- Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу.
- Овладевали навыками самоанализа учебной деятельности, изучению новых технологий обучения и контроля.
- Повышали свою квалификацию
- Обменивались и распространяли опыт

- Велась работа по накоплению методической копилки в МО, способствующая повышению профессионализма.
- На протяжении всего года проходило взаимопосещение и система открытых уроков
- Организована была работа со слабоуспевающими и одарёнными детьми

Задачи, поставленные перед МО, реализованы. Анализируя работу МО, необходимо отметить, что все учителя вели работу на профессиональном уровне.

## **6. Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла за 2020-2021 учебный год**

Руководитель МО Колесникова Владислава Валерьевна.

### **Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед ШМО учителей гуманитарного цикла.**

Деятельность ШМО в 2021-2022 учебном году строилась в соответствии с

требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, немецкого языка, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2021– 2022 учебный год.

Тема, над которой работала школа в 2021 – 2022 учебном году:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

ШМО учителей гуманитарного цикла работало по теме: «Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования, путем применения современных подходов в преподавании предметов гуманитарного цикла в условиях реализации ФГОС».

В начале учебного года определили **цель работы ШМО:**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности и практического применения способов формирования УУД (в свете требований ФГОС второго поколения).

**Основные задачи методической работы:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, не допускать снижения качества знаний обучающихся.

2. Продолжение работы по формированию интереса к предмету через развитие предметных компетенций.
3. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта.
4. Развитие методического обеспечения учебного процесса в соответствии с прогнозированием потребностей педагогов, а также целями и задачами работы школы.
5. Стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми.
6. Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучении и применении новых образовательных технологий.
7. Продолжить работу по расширению единого образовательного пространства школы, используя новые технологии. Сосредоточение основных усилий МО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2021-2022 учебном году цели и задач. В течение учебного года деятельность ШМО учителей гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

**Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность.**

**1) Анализ педагогических кадров.**

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов ШМО гуманитарного цикла. В 2021-2022 учебном году школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла представлено 5 учителями:

Руководит ШМО учителей гуманитарного цикла Колесникова В.В..

В школе сложился коллектив педагогов гуманитарного цикла, способных успешно реализовать поставленные цели и задачи.

## **2) Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.**

- Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта.

Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

- В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методических идей стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

- Педагогами апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита.

- Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО, РМО, педсоветов. Это выступления на заседаниях ШМО, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Микроклимат в ШМО благоприятный. Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя ШМО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

## **Предметная неделя.**

Одним из средств привития любви и внимания к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает

желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя дает хорошую возможность и учителям лишний раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности учащихся. По итогам недели были награждены учащиеся школы.

### **Педагогические технологии.**

Использование компьютерных технологий стало одним из приоритетных направлений деятельности членов ШМО. Освоив на должном уровне данную технологию, преподаватели рационально используют ее в урочной и во внеурочной деятельности. Данная технология способствует развитию познавательного интереса, привлечению внимания к предметам гуманитарного цикла тех учащихся, которые склонны к данным наукам. На своем опыте члены ШМО убедились в том, что использование современных образовательных технологий позволяет на основе личностно - ориентированного подхода к каждому ученику развивать индивидуальные способности, обеспечивает информационную насыщенность урока и внеклассного мероприятия, делает его доступным и наглядным, помогает лучше понять и усвоить учебный материал. Благодаря использованию ИКТ повышается интерес учащихся к предмету, успеваемость и качество знаний учащихся, экономится время на опрос, у учащихся появляется возможность самостоятельно заниматься не только на уроках, но и в домашних условиях, растет компетенция самого учителя и уважение к нему со стороны учеников и коллег.

### **Общие выводы:**

- члены ШМО гуманитарного цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- протоколы заседаний ШМО ведутся и хранятся.
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах,

позволяющим сделать серьезные методические обобщения;

- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и

технологиями обучения;

- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности;

На основании вышеизложенного работу ШМО учителей гуманитарного цикла следует признать удовлетворительной.

В 2022 - 2023 учебном году мы будем работать над методической темой: «Взаимодействие школы с семьей».

## **7. Анализ работы методического объединения учителей предметов естественно – математического цикла за 2020 – 2021 учебный год**

Руководитель МО Ружина Полина Александровна.

Учителя естественно-математического цикла в течение 2021-2022 учебного года работали над темой: «Освоение компетентного подхода к образованию как основной способ совершенствования качества образования-роста результативности, эффективности обучения, воспитания, развития и успешности участников образовательного процесса»

Перед учителями стояли следующие задачи:

- Повышение качества естественно-математического образования.
- Внедрение новых образовательных стандартов, организация преимущественности обучения при переходе из начальной школы в 5 класс.
- Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.
- Совершенствование методик, использование современных технологий, повышение эффективности учебных занятий.
- Выявление, изучение и распространение наиболее ценного опыта педагогической, инновационной и другой деятельности членов МО.
- Сосредоточение основных усилий МО на создании научной базы знаний у учащихся 9 класса для успешной сдачи ГИА.
- Совершенствование работы учителей МО на основе системно-деятельностного подхода.

- Диагностика состояния качества обучения и выявление причин пробелов в знаниях учащихся.
- Совершенствование работы с одаренными детьми и наиболее подготовленными учащимися через конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции.
- Работа со слабоуспевающими учащимися.

### **Главные направления работы МО:**

**1. Повышение методического уровня.** Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану:

- 1) Изучить инновационные технологии в обучении предмета.
- 2) Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
- 3) Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров.
- 4) Использовать опыт передовых учителей.
- 5) Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.
- 6) Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

**2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету:**

- 1) Добиваться усвоения знаний по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.
- 2) Применять современные, инновационные методы обучения.
- 3) Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- 4) Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- 5) Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- 6) Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов
- 7) Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
- 8) Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ.

**3. Работа с одаренными детьми:**



- 1) Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
- 2) Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
- 3) Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
- 4) Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

#### **4. Внеклассная работа:**

- 1) Проведение школьной олимпиады.
- 2) Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету.

#### **5. Совершенствование работы учителя:**

- Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.
- Для овладения знаниями включать в полном объеме в процессе обучения не только восприятие, осмысление, запоминание, но и аналогию, обобщение и систематизацию и обязательно с применением знаний на практике по возможности с большей самостоятельностью.
- В условиях перехода учащихся выпускных классов к новым формам итоговой аттестации, готовить детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически.
- Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.
- Повседневная работа учителя по самообразованию. Одна из главных задач учителя – организовать работу так, чтобы к ГИА ученики были способны самостоятельно выдвинуть идею решения конкретной задачи, наметить план этого

решения. Работа методического объединения направлена на формирование у учеников целостного представления о предмете, проявления интереса к предмету и развитие осознанной мотивации изучения предмета.

Общими на всех ступенях обучения в школе являются следующие приоритеты:

- Личностно- ориентированный подход;
- Разноуровневый дифференцированный метод обучения;
- Групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

Направлениями обучения являются:

- Формирование умения учиться;
- Выявление пробелов в знаниях, навыках;
- Проверка условия теории;
- Умение решать ключевые задачи;
- Обучение решению сложных задач;
- Опыт работы с дополнительной литературой;
- Организация сотрудничества учащихся.

Для достижения цели и реализации поставленных задач использовались следующие формы работы:

1. Работа над темами по самообразованию.
2. Участие в школьном туре олимпиад.
3. Участие в муниципальном туре олимпиад.
4. Участие в заседаниях МО.
5. Работа с одаренными детьми.
6. Работа со слабоуспевающими детьми.

### **Состав МО**

1. Фоменко М.В.- учитель математики, зам. директора по УР.
2. Ружина П.А.- учитель физики и математики
3. Покотило Т.А.-учитель географии
4. Колодкина Т.В.-учитель биологии и химии
5. Ткаченко С.Н.-учитель информатики и математики

Учащиеся приняли активное участие в школьном туре олимпиад, один учащийся стал победителем городского этапа.

За 2021-2022 уч. год проведены 4 заседания МО, на которых обсуждались следующие вопросы:

- Подведение итогов проведения экзаменов в 2021-2022 уч. году и корректировка задач МО на 2022- 2023 уч. год.
- Эффективность работы учителей математики, физики и информатики по обеспечению качества образования.
- Результативность деятельности учителя.
- Подготовка к участию в школьном туре Всероссийских олимпиад школьников.
- Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»
- Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год

Основные усилия педагогов были направлены на организацию подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Было уделено огромное внимание слабоуспевающим учащимся, была проведена подготовка к выпускным экзаменам. Количество тренировочных заданий и тестирований в 9-ом классе было проведено должным образом на протяжении всего учебного года, и на уроках, и на консультациях. Консультации проводились с сентября по утвержденному плану, учителя вели журнал учета посещаемости консультаций учащимися. Разбирались демоверсии и типовые варианты заданий.

С целью дальнейшего совершенствования работы с педагогическими кадрами методического объединения учителей естественно-математического цикла, повышения уровня методической работы на основании анализа недостатков, на основании результатов диагностирования затруднений по педагогической деятельности учителей, продолжить работу по следующим направлениям:

- Продолжить работу по подготовке учащихся к успешной сдаче ГИА. –
- Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей МО.
- Эффективно применять современные средства и методы обучения с целью повышения качества знаний учащихся.
- Продолжить внедрение ИКТ на уроках математики, физики, химии и биологии.

- Продолжать работать с одаренными детьми, а также с детьми, требующими особого внимания (неуспевающие, имеющие одну «тройку» по предмету).

Согласно перспективному плану работы школы, в 2022-2023 учебном году, педагогический коллектив МО учителей естественно-математического цикла считает необходимым решение и реализацию следующих задач и направлений деятельности:

- Наладить работу по взаимопосещению уроков и обобщению актуального педагогического опыта.
- Реализовать программу преемственности в обучении учащихся при переходе из младших классов в старшие.
- Поиск новых подходов к внедрению передовых методов и приёмов в преподавании предметов естественно-математического цикла.
- Усовершенствование индивидуализации, дифференциации учебно-воспитательного процесса.
- Создание атмосферы доверия, доброжелательности, совместного творчества (учитель-ученик).

**Общий вывод:** считать работу ШМО учителей естественно-математического цикла удовлетворительной.

## **8. Анализ работы МО учителей общественных наук за 2020-2021 учебный год.**

Руководитель методического объединения (далее – МО) Краус Светлана Викторовна.

В 2021-2022 учебном году работа методического объединения учителей общественного цикла была направлена на повышение профессиональной компетентности, как средство осуществления образовательного процесса, а также на совершенствование современных педагогических технологий на уроках обществоведческого цикла.

**Методическим объединением были поставлены следующие задачи:**

1. Совершенствовать формы и методы преподавания предметов общественного цикла.
2. Сформировать ценностные ориентации и убеждения у учащихся на основе личностного осмысления предмета.
3. Продолжить накопление методического материала по предмету.
4. Использование современных информационных технологий и накопление банка данных контрольно-измерительных материалов о

педагогическом опыте, научно-методической работы по подготовке к ЕГЭ.

5. Дальнейший поиск и реализация эффективных форм работы на уроках и во внеурочное время с целью повышения познавательной активности учащихся; использование ИКТ.

6. Дифференцированная работа с учащимися с повышенной мотивацией к изучению предметов общественного цикла.

Поставленные задачи успешно выполнялись на протяжении прошедшего учебного года. Были проведены плановые заседания, в ходе которых, обсуждались:

- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации по предметам за 2021- 2022 учебный год,
- обмен опытом подготовки к ЕГЭ и ГИА,
- распределение учебной нагрузки,
- рассмотрение календарно-тематического планирования уроков,
- организация подготовки и проведения школьных олимпиад и организации подготовки к районным олимпиадам по предметам общественного цикла,
- итоги первого тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам,
- анализ выполнения практической и теоретической части программ по предметам за I полугодие,
- подготовка учащихся к ВПР по истории и обществознанию, технология опережающего обучения, как средство формирования ключевых компетентностей учащихся,
- анализ открытых уроков истории и обществознания с использованием ИКТ, проведение пробных ОГЭ в 9-х и ЕГЭ в 11-х классах по истории и обществознанию,
- анализ проведения предметной декады, анализ результатов итоговых контрольных работ,
- подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.

**Были определены основные направления работы МО:**

- координация педагогической деятельности учителей истории, обществознания, экономики, права;
- использование инновационных технологий в преподавании предметов;
- совершенствование педагогического мастерства;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- организации внеклассной работы по предмету (олимпиады).

В течение учебного года МО работало над подведением результатов и анализом входного и текущего контроля, анализом результатов зачетных недель, повышением качества знаний по предметам обществоведческого цикла. Занималось рассмотрением и утверждением материалов для школьного тура олимпиады по истории, обществознанию, праву, экономике, среди обучающихся 5-11 классов.

Участвовало в организации школьного этапа олимпиады среди обучающихся 5-11 классов.

Под руководством учителей общественного цикла учащиеся приняли активное участие в олимпиадах.

Вопросы, выносимые на заседании МО, способствовали совершенствованию педагогического мастерства педагогов.

С целью совершенствования технологии организации и проведения современного урока, изучения опыта работы коллег, обмена опытом по вопросам преподавания предметов гуманитарного цикла были проведены открытые уроки.

Открытые уроки методически были правильно построены, соответствовали современным требованиям, а также способствовали развитию детей, формирования знаний умений и навыков. Благоприятный психологический климат уроков, возможность выбора видов учебной деятельности способствовал повышению уровня познавательной активности учащихся, учебной мотивации.

Методическим объединением учителей истории использовались государственные программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и базовые учебники, а также учебники для профильных классов.

Учителя работали по государственным программам, соответствующим Обязательному минимуму содержания основного (общего) и среднего общего образования. В качестве дидактических материалов использовались мультимедийные презентации, созданные учителями методического объединения, электронные задачки, электронные карты, раздаточной материал и другие пособия.

В рамках МО проводился анализ учебников и учебных пособий, новых программ, обеспечивающих содержание исторического и обществоведческого образования в школе в условиях вариативности.

Особое внимание уделялось учителями истории и обществознания к сдаче выпускного экзамена по истории и обществознанию в форме ОГЭ и ЕГЭ. На заседаниях МО было рекомендовано провести мониторинг системы подготовки обучающихся к итоговой аттестации, разрабатывать и применять на практике итоговые тесты, задания, контрольно-проверочные работы достаточной трудности по изучению основного программного материала, позволяющие дифференцировать уровень знаний и умений обучающихся по предмету, вести целенаправленную работу среди выпускников в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ через изучение типовых конструкций тестов, формируя, таким образом, навыки саморегуляции и самоконтроля обучающихся.

Результаты итоговой аттестации обучающихся выпускных классов в 2022 году по истории и обществознанию будут проанализированы на педагогическом совете в августе и доведены до сведения учителей - предметников с целью выявления уровня качества знаний, системы трудностей, с которыми столкнулись обучающиеся при выполнении

экзаменационных заданий, эффективности подготовки школьников выпускных классов к сдаче итоговых экзаменов по предметам.

Методическое объединение работало, стремясь обеспечить более высокий уровень профессиональной компетентности учителей, в целях удовлетворения потребностей и запросов общества в решении важнейших вопросов обучения обучающихся.

## **9. Аналитический отчет по воспитательной работе МБОУ СОШ №19 г.Курганинска за 2021-2022 учебный год**

Вся воспитательная и образовательная деятельность в МБОУ СОШ № 19 им.А.П. Васильева в 2021-2022 учебном году были основаны на потребностях и интересах детей, традициях школы, культурном наследии, необходимых для личностного развития учащихся.

Ориентирами в постановке целей и задач воспитания учащихся, в развитии воспитательной системы школы являются цели государственной и региональной политики в области образования, а именно:

- формирование духовно-нравственного мира учащихся;
- гражданско-патриотическое воспитание детей;
- формирование здорового образа жизни, воспитание культуры здоровья, потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- профилактика асоциального поведения учащихся;
- подготовка детей к жизненному и профессиональному самоопределению.

**В прошедшем учебном году педагогический коллектив работал над следующими задачами:**

- развитие воспитательного пространства школы посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы, активизации взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- внедрение инновационных подходов в организации работы с родителями;
- усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде Закона №1539 КЗ,
- пропаганда ЗОЖ;
- профилактика наркомании, табакокурения, употребления алкоголя, ПАВ;
- развитие деятельности школьного самоуправления ДО «Содружество» ;
- обеспечение 100% охвата учащихся занятиями физкультурой и спортом, занятости учащихся в кружках, секциях;
- организация деятельности по профориентации учащихся.

Воспитательная работа ведется всем педагогическим коллективом, ведущая роль в ее организации отводится классным руководителям, заместителю директора по воспитательной работе, учителям физической

культуры, руководителям секций. В целях формирования социального паспорта школы, контроля за условиями проживания и воспитания детей в семье классными руководителями при содействии членов Штаба воспитательной работы были изучены все семьи учащихся, их социальный состав, и социальные условия. Контрольные посещения семей осуществлялись в течение всего учебного года.

Организация интеллектуально - познавательной деятельности учащихся, формирование положительного отношения к учебе, знаниям, науке через интеграцию урочной и внеурочной деятельности осуществлялась учителями предметниками, которые прививали интерес учащихся к учебным предметам, повышая качество знаний учащихся. Для достижения этих целей проводились предметные недели. Также учителями организовалось участие учащихся в международных конкурсах предметных конкурсах, где ребята с удовольствием решали предложенные задания. Учащиеся приняли активное участие в школьном этапе всероссийских предметных олимпиад, согласно краевому графику.

В 2021 - 2022 учебном году ШВР осуществлял свою деятельность в соответствии с Положением, планом и графиком работы.

В течение учебного процесса ежедневно осуществлялся контроль посещаемости учащихся всей школы, учащегося состоящего на профилактическом учете.

Особо контролировалось выполнение Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». Совместно с администрацией школы планомерно проводились многократные индивидуальные профилактические беседы с учащимися и их родителями о соблюдении Закона №1539 -КЗ, Устава школы, по вопросам низкой успеваемости. Проводимая работа дала положительные результаты. На конец учебного года

На различных видах учета учащихся нет.

Статистические данные:

По состоянию на 01.09.2021 на учете в КДН состоял 1 несовершеннолетний: Маньшин Никита Александрович (11 класс).

По состоянию на 09.10.2021 на ВШУ состояли следующие несовершеннолетние:

Андреева Елизавета Романовна ( 4 «А» класс).

По состоянию на 24.12.2021 на учет в КДН поставлена семья Солдатов Н.И.

В ноябре месяце был снят с учета в КДН Маньшин Н.А.- по выбытию. В декабре месяце снята с учета Андреева Е.Р.

С учащимися школы классными руководителями велась систематическая работа по профилактике нарушения Закона № 1539-КЗ. Классные руководители посещали семьи учащихся на дому, участвовали в работе рейдовых групп по выявлению несовершеннолетних,



нарушающих Закон № 1539-КЗ. На родительских собраниях (не реже 1 раза в четверть) проводилась разъяснительная работа об ответственности родителей за воспитание детей. Была выявлена 1 несовершеннолетняя за нарушение «Детского закона».

Вопросы правового воспитания учащихся и профилактики правонарушений несовершеннолетних рассматривались на совещаниях, педсоветах, Советах профилактики, МО классных руководителей, классных и общешкольных родительских собраниях, классных часах.

За 2021-2022 учебный год проведено 9 заседаний Штаба воспитательной работы. На заседание школьного Штаба воспитательной работы приглашались учащиеся выявленные по Закону №1539-КЗ их законные представители, анализировалось ведение профилактической работы всех членов штаба воспитательной работы.

Школьный Совет профилактики работает по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Согласно намеченному плану, школьным Советом профилактики осуществлялся контроль за учащимся, состоящим на внутришкольном учёте, учащимися, имеющими низкую успеваемость, нарушение дисциплины, пропуски без уважительных причин. Всего за 2021-2022 учебный год проведено 12 заседаний Совета профилактики.

Принимались необходимые меры по профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, рассматривались взаимоотношения учителей и учащихся при разрешении конфликтных ситуаций, неприязненные отношения между одноклассниками, проводились общешкольные профилактические линейки и классные часы.

Классными руководителями оказывалась психологическая помощь и поддержка, консультации учащихся с девиантным поведением, их родителям в проблемных ситуациях, затрагивающих интересы детей. В течение учебного года ШВР уделялось большое внимание профилактической и оздоровительной работе. Были организованы встречи со специалистами центра «Доверие», которые провели среди учащихся 8-11 классов профилактические беседы, лекции на тему «Наркомания среди подростков». Учащиеся в возрасте 13-17 лет (126 человек -100%) приняли участие в социально-психологическом тестировании. Первым делом в школе были проведены информационно-разъяснительные мероприятия для педагогов по вопросам проведения тестирования. В МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева обучаются 126 учащихся в возрасте от 13 до 18 лет, которые были проинформированы о процедуре проведения тестирования. Все родители и законные представители данной категории учащихся также были проинформированы классными руководителями о ходе тестирования. В ходе информационно-разъяснительной работы были собраны согласия на прохождение тестирования с обучающихся, достигших 14 лет и все

согласия с родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14 лет. В итоге к тестированию были допущены 126 обучающихся МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева.

Тестирование в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева проходило 17 сентября 2021 года в соответствии с утвержденным графиком. Обучающиеся были разделены на группы, за каждой группой обучающихся был закреплен организатор, ответственный за проведение тестирования.

В результате социально-психологическое тестирование в 2021 - 2022 учебном году прошли 126 обучающихся.

По результатам социально-психологического тестирования в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева не было определено обучающихся «группы риска».

Согласно плану работы школы велась работа по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни. Проводимая работа опиралась на Программу воспитания МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева на 2021-2022 учебный год», целевую программу школы «Школа без наркотиков». Систематически в школе проводились различные акции и уроки здоровья, направленные на профилактику наркомании и здорового образа жизни:

- предметная неделя «Антинарко»;

- проведены интернет - уроки;

- урок Здоровья;

- приняли участие в VIII Всероссийской акции «Спорт-альтернатива пагубным привычкам».

Согласно Плана работы по формированию жизнестойкости детей и обучающейся молодежи 19 им. А.П. Васильева на 2021-2022 учебный год», в целях принятия дополнительных мер в области повышения качества профилактической работы, активизации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, развития их позитивного самосознания в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева была проведена следующая работа:

Разработан и утвержден план по формированию жизнестойкости обучающихся на 2021-2022 учебный год .

Классными руководителями 5-11 классов проведены родительские собрания с целью информирования и сбора согласий законных представителей на проведение мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов.

Организовано проведение мониторинга на выявление уровня тревожности учащихся 5-11 классов (сентябрь-октябрь, март-апрель). Учащихся с повышенным уровнем тревожности не выявлено.

В период с сентября 2021 по март 2022 года в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева были составлены рекомендации для законных представителей по вопросам воспитания и обучения; разработаны и распространены среди родительской общественности памятки:

«Депрессивные состояния у детей младшего школьного возраста», «Депрессивные состояния у подростков», «Памятка родителям от ребенка», «Телефон Доверия - шаг к безопасности ребенка!» в количестве 337 экземпляров. Также данные памятки размещены на сайте МБОУ СОШ №19 им. А.П. Васильева.

В рамках деятельности «Школы для родителей» классными руководителями проведены родительские собрания на темы:

- «Роль взрослого в жизни ребенка»;
- «Разговор взрослого и детей без конфликта»;
- «Когда я не слышу своего ребенка»;
- «Половая безопасность детей»;
- «Как снять тревожность у подростка»;
- «Помощь подростку при подготовке к экзаменам»;
- «Какую опасность таит интернет?»;

С целью проведения разъяснительной работы с законными представителями по усилению контроля за местонахождением детей, посещением несовершеннолетними социальных сетей были проведены в 1-11 классах родительские собрания «Защитить и уберечь» с обсуждением вопросов: «О правах и обязанностях родителей (законных представителей) несовершеннолетних», «О контроле со стороны родителей за интернет ресурсами, которыми пользуются несовершеннолетние (безопасное пользование интернетом) и профилактике правонарушений несовершеннолетних в сфере авторских прав в Интернете».

Педагогом-психологом, а также классными руководителями были проведены индивидуальные консультации законных представителей по вопросам отклоняющего поведения подростков и особенностях возрастных кризисов у детей.

7. Инспектором ОПДН в период с сентября 2021 по апрель 2022 года были проведены классные часы по вопросам правового образования:

- «Что ты должен знать об УК РФ?»;
- «Уголовная ответственность несовершеннолетних»;
- «Знаешь ли ты свои права и обязанности?»

8. Педагогом-психологом были проведены индивидуальные и групповые консультативные и тренинговые мероприятия среди обучающихся.

Информация о деятельности «Детского телефона доверия» размещена на информационном стенде «Штаб воспитательной работы» в дневниках учащихся 5-11 классов.

Организована внеурочная занятость обучающихся, находящихся в «группе риска» и детей, состоящих на различных видах профилактического учета.

Педагогом-психологом организована работа по предупреждению эмоционального выгорания и профессиональной деформации педагогических работников.

С педагогами школы были проведены семинары «Причины и формы проявления невротических расстройств у современных детей», а также

«Психологический климат в классе».

Основной задачей духовно-нравственного воспитания в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева является воспитание патриотов, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью, уважительное отношение к языкам, традициям и культуре других народов. Цель данной работы заключается в формировании у школьников духовно-нравственных ориентаций, основанных на богатейшем культурно-историческом наследии нашей страны, Кубани, чтобы каждый ребенок воспринимал себя как будущего гражданина России, Кубани, достойного продолжателя и хранителя ее культурных традиций. Работа по духовно-нравственному воспитанию в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева в 2021 - 2022 учебном году проводилась в соответствии с Программой воспитания МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева.

Администрацией школы были поставлены перед учителями - предметниками и классными руководителями следующие задачи:

привлечение родителей и учеников к военно-патриотической работе школы;

-создание образовательной среды для развития интеллектуального, творческого потенциала и физического развития обучающихся;

-формирование на уроках и во внеурочное время трепетного отношения к героическому наследию России.

Каждый ребенок должен ощущать свою причастность к великому прошлому нашей страны, поэтому на протяжении 2021-2022 учебного года были задействованы все ученики нашей школы -335 человек (100 %), 18 педагогов.

Проводились военно-патриотические и спортивные мероприятия (акции, уроки мужества, спортивные праздники, военизированные эстафеты, соревнования по военно-прикладным видам.

Творческие конкурсы, проведенные во время Месячника были проведены на высоком уровне.

Встречи учащихся с ветеранами Великой Отечественной войны, военной службы, участниками локальных войн и военнослужащими воинских частей.

Положительным явилось то, что все проведенные мероприятия по военно-патриотическому воспитанию подтверждаются фотоматериалами и видеоматериалами. Все проведенные мероприятия

прошли на высоком организаторском, методическом и профессиональном уровне.

Физическое воспитание организовано в рамках уроков физической культуры и во внеурочное время в рамках секционной работы ШСК «Олимп». Организация физического воспитания в школе направлена на укрепление здоровья, содействие физическому развитию школьников, пропаганде здорового образа жизни. В школе работает секция по настольному теннису. Участниками спортивного клуба «Олимп» проводится работа по организации спортивных мероприятий. Учащиеся школы приняли участие во Всекубанской спартакиаде. В школе прошли соревнования по футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису. Учащиеся школы принимали участие в кроссе, а также спартакиаде допризывной молодежи. Проводились акция «Спорт, как альтернатива пагубным привычкам», акция «Спорт против наркотиков!». Спортивная жизнь школы освещалась на информационных стендах. Для организации спортивно – массовой оздоровительной работы в полной мере используются возможности школьного спортивного зала. За прошедший год занятость учащихся в спортивных секциях составила 67%. Профилактическая работа, проводимая для реализации задач этой программы, была направлена на соблюдение Закона № 1539-КЗ, профилактике правонарушений и профилактика наркомании. Реализация закона является основой воспитательно-профилактической работы школы, направленной на защиту прав детей, их нравственное воспитание, формирование правовой культуры, уважения к Закону.

Вся внеклассная работа освещалась на школьной странице в Инстаграм.

В целях психолого-педагогического просвещения, развития взаимодействия с родительской общественностью в вопросах профилактики наркомании, вредных привычек в школе проводятся родительские лектории с просмотром киносюжетов: «Как уберечь ребенка от вредных привычек»,

«Секреты семейного воспитания», родителям предлагаются памятки, буклеты

«Признаки употребления ребенком наркотических веществ». В школе оформлен стенд «Школа – территория здоровья». Имеется накопительный методический материал по профилактике наркомании: разработки классных часов, внеклассных мероприятий. Результатом всей организуемой школой работы является отсутствие учащихся, состоящих на учете у нарколога, вовлечение учащихся в занятия школьного спортивного клуба «Олимп», отсутствие правонарушений, связанных с употреблением ПАВ. Работа в данном направлении остается приоритетной и требует постоянного совершенствования форм и методов профилактики.

## **Проанализировав, деятельность ШВР рекомендуется в работе ШВР:**

- развивать воспитательное пространство школы посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы, развития взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей;
- развивать деятельность школьного самоуправления;
- развивать деятельность школьного спортивного клуба «Олимп»

## **10. Анализ работы по профилактике правонарушений, преступлений в МБОУ СОШ№19 им. А.П. Васильева.**

С целью воспитания у обучающихся устойчивых положительных нравственных качеств в МБОУ СОШ№19 им. А.П. Васильева реализуется модуль «Профилактика» из Программы воспитания МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева, где и реализуются мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Задачи модуля: выявление проблемного поля ребенка и его семьи на ранних стадиях возникновения асоциального поведения; создание условий для правового воспитания и правовой защиты учащихся путем взаимодействия и сотрудничества взрослых; повышение уровня воспитательно-профилактической работы с учащимися; развитие творческих способностей и социальной активности школьников.

Профилактическая работа строится на принципах: комплексности; дифференцированности; многоаспектности; последовательности; аксиологического (ценностного) подхода, предполагающего формирование у обучающихся представлений об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни, законопослушности.

Модуль включает разделы: подготовительные мероприятия, информационно-методическое обеспечение профилактики (работа с педагогическим коллективом), профилактика правонарушений несовершеннолетних, обеспечение социально-педагогической поддержки семьи, совместная работа субъектов профилактики, вовлечение общественности в работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних, контроль. Также в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева реализуется программа работы психолога – педагогической службы школы.

Значительную работу в изучении индивидуально-психологических особенностей личности обучающегося проводят классные руководители. К 01.09.2021 г. классными руководителями составлены календарные планы воспитательной работы классных руководителей на 2021-2022 уч.г..

включающие план работы с «трудными», слабоуспевающими обучающимися, план работы с семьей, с родителями обучающихся.

Классными руководителями составлены социальные паспорта классов, выявлены причины неадекватного поведения обучающихся: конфликтных, неуспевающих и слабоуспевающих, пропускающих уроки без уважительной причины. Классными руководителями ведутся дневники наблюдений на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте, на учёте в ОПДН, а также КДН. Такой дневник наблюдений оказывает неоценимую помощь в организации профилактической, коррекционной работы с обучающимися данного классного коллектива.

На основании Положения в школе работает Совет профилактики. В сентябре 2021 г. утвержден план работы Совета на 2021-2022 уч.год. Цель Совета профилактики – воспитательное воздействие на личность обучающегося. Задачи: выявление характера и причин отклонения в поведении и обучении обучающихся МБОУ СОШ №19 им. А.П.Васильева, разработка плана воспитательных мер в целях коррекции поведения, консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.

В течение учебного года проведено 12 заседаний Совета профилактики, из которых 3 с приглашением родителей (законных представителей), состоящих на профилактических учетах всех видов.

Классные руководители проводят соответствующую работу с учащимися, регулярно ведут мониторинг посещаемости, информируют родителей об успеваемости, посещаемости уроков, принимают меры по искоренению недостатков.

В ходе реализации Программы воспитания МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева в школе ежемесячно проводятся мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению ДТП, употребления ПАВ, проявлений экстремизма, терроризма, во время осенних, зимних, весенних каникул проходит операция «Каникулы».

В сентябре проведена межведомственная профилактическая акция «Внимание, дети!», целью которой было воспитание у обучающихся навыков, связанных с безопасным поведением на улицах и дорогах, адаптации к транспортной среде в местах постоянного жительства и учебы. В рамках акции прошли мероприятия: урок правовых знаний (02.09); уроки безопасности; классные часы, беседы по ПДД; конкурс рисунков, плакатов, фотографий «По безопасной дороге - в безопасное будущее»; игра «Мы - участники дорожного движения», в школе существует отряд «Юные инспектора движения».

Ежемесячно классные руководители 1-11 классов проводят инструктажи с обучающимися по ТБ, знакомят с правилами поведения в лесу (во время походов), на водоемах, на льду, в общественных местах, на дороге, ТБ при проведении массовых мероприятий, пожарной безопасности и др. с последующей подписью обучающихся в журнале прохождения инструктажа.

В декабре в рамках месячника по правовому воспитанию проведены мероприятия по соблюдению обучающимися законов РФ, родительские собрания по правам ребенка, о правах и обязанностях родителей, об административной ответственности родителей за ненадлежащее выполнение ими родительских обязанностей.

С целью предупреждения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и формирования личностных качеств и поведенческих навыков, определяющих выбор здорового образа жизни с 28.11. 2021 года по 20.12.2021 года проведен месячник по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, курения среди несовершеннолетних и защите их прав.

В течение учебного года прошли классные родительские собрания, посвященные безопасности жизни учащихся, родители в очередной раз ознакомлены с законом «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», половому воспитанию детей в семье, общешкольные родительские собрания с приглашением представителей субъектов профилактики.

Одним из важнейших направлений является методическая помощь классным руководителям, родителям, несовершеннолетним, учителям-предметникам со стороны заместителя директора по воспитательной работе, педагога - психолога. В школе создан стенд «Подросток и закон» (постоянно обновляется), «Школа для родителей», психологом школы проводится консультирование несовершеннолетних и их родителей. До классных руководителей своевременно доводятся все нормативные документы и постановления.

## **11. Анализ работы школьной библиотеки МБОУ СОШ 19 им. А.П. Васильева за 2021-2022 учебный год.**

Основные цели школьной библиотеки в учебном году соотносились с целями общеобразовательного учреждения:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Все мероприятия школьной библиотеки за 2021-2022 учебный год способствовали развитию интереса к чтению. Проводились они в различных форматах, среди которых: презентации, тематические уроки, конкурсы, часы выразительного и громкого чтения, видеоролики, короткометражные фильмы, мультфильмы, диалоги, посещения



школьного музея.

Традиционной

формой пропаганды книги являются книжные выставки:

«Казачий край, земля моя- Кубань»

«Земли моей минувшая судьба»

«Кубани славные сыны»

«Верой и правдой, душой и сердцем»

«Чудо – имя которому книга»

«Учителями славится Кубань!»

«Подросток, знай свои права и обязанности»

«Гений русской прозы» к 200 летию со дня рождения Ф.М. Достоевского.

«Некрасов – певец Руси великой» к 200 летию со дня рождения поэта

«Расул Гамзатов -поэт на все времена» к 100 летию со дня рождения.

«Москва! Ты в солдатской шинели прошла, не склонив головы!» к 80 летию битвы под Москвой.

«Читайте, помните, гордитесь!» к дню защитника Отечества

«Непокоренный город» к дню освобождения блокадного Ленинграда

«Женские судьбы за книжным переплетом» к международному женскому дню.

«С книгой мир добрей и ярче»

«Добрый дедушка Корней» к 140 летию со дня рождения К. И Чуковского.

Среди задач, которые ставила школьная библиотека - развивать и поддерживать у учеников привычку и радость чтения и учения, необходимую нашим пользователям в течение всей жизни. На практике эту задачу решает массовая работа в их числе флешмобы, которые направлены на развитие интереса подростков к литературе:

«С книгой по жизни» 7-9 кл.

«Читайте книги о войне во имя мира на земле» 8-9 кл.

Час громкого чтения:

« Письма о добром и прекрасном» к 115 летию со дня рождения Д.С. Лихачева. 7-9 кл

« Мы о войне стихами говорим» 5-6 кл.

«А мы идем в библиотеку!» - экскурсии для 1-х классов

Библиотечный час :

«Летописец современности» к 90 летию со дня рождения А. И. Приставкина. - 10 кл.

Литературный часы:

«Тем, кто подарил нам жизнь» посвященный Дню матери – 8 кл.

«Читаем вместе, читаем вслух» 4-5 кл.

«Строки, потрясающие душу» к 200 летию со дня рождения Ф.М.Достоевского.10 -11 кл.

Поэтический конкурс:

«Когда душу и тела война проклятая топтала» 9 -11 кл.

«Поэзия весеннего ощущения» 5- 7 кл.

Час толерантности:

«Дружба и братство – дорожке богатства» 7-9 кл.

«Толерантность – дорога к миру» 10 -11 кл.

Воспитать у читателей любовь к книге, содействовать развитию творческих, познавательных, художественных способностей помогает Неделя детской книги, на которой прошли запоминающиеся мероприятия:

«Сундучок со сказками» - литературная игра, 1-4 кл.

«В гости к дедушке Корнею» библиотечный урок к 140 летию со дня рождения писателя. «Книга собирает друзей» поэты Кубани детям, час выразительного чтения.

Дети принимали участие в конкурсах:

В муниципальном конкурсе по пропаганде чтения в номинации «Читательский проект» Кузнецова Е. заняла 2 место.

В муниципальном конкурсе чтецов «Я славлю Родину свою» в котором участвовали учащиеся 8«А» Демурджан Э. (2 место). 8 «Б» Горелова В. (1 место)., Савелова Г. 10 класс (2 место)

Всю работу школьная библиотека ведет в тесном контакте с педагогическим коллективом школы.

Исходя из данного анализа библиотека, на новый, 2022-2023 учебный год ставит перед собой следующие цели:

Провести мониторинг читательской активности по начальной школе, для дальнейшего планирования работы по пропаганде чтения.

Активно привлекать читателей библиотеки к проведению библиотечных мероприятий, посвященных 85-летию Краснодарского края Библиотекой планомерно проводилась работа с учебным фондом: учет выдачи и возврата учебников, учет излишков учебников и работа с обменным фондом.

Для улучшения сохранности учебников проводились рейды по классам, по результатам которых проводились беседы с учащимися и родителями.

## 12. План работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год

### 1 четверть

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<b>Педагогический совет № 1</b> 1. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году. 2. Утверждение учебно-воспитательного плана на 2022-2023 учебный год.	31.08.2022	Директор школы, заместитель директора

	<p>3. Утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Утверждение рабочих учебных программ и УМК по предметам на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Утверждение образовательных программ МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Утверждение календарного графика работы на 2022-2023 учебный год.</p>		
<b>2.</b>	<p><b>Совещание при директоре № 1</b></p> <p>1. Организация работы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплектование классов;</li> <li>- обучение на дому учащихся;</li> </ul> <p>2. Итоги проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.</p> <p>3. Об организации подвоза учащихся.</p> <p>4. О результатах летней трудовой практики.</p> <p>5. Итоги комплексной проверки всех детей школьного возраста обучением в школе.</p> <p>6. Утверждение учебной нагрузки.</p> <p>7. Организация горячего питания в школе.</p>	Август	<p>Библиотекарь</p> <p>Зам. директора по УР.</p>
<b>3.</b>	<p><b>Совещание при директоре № 2</b></p> <p>1. Анализ трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов.</p> <p>2. Предупреждение детского травматизма в учебное время.</p> <p>3. Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>4. Организация внеурочной занятости учащихся.</p>	Сентябрь	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p>
<b>4.</b>	<p><b>Совещание при директоре № 3</b></p> <p>1. Анализ входных контрольных работ по русскому языку и математике в 5,9, 11-х классах.</p> <p>2. Фронтальное углубленное обследование учащихся 1-4 классов, выявление детей с различными отклонениями в развитии.</p> <p>3. Занятость учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета.</p>	Октябрь	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p>

	<p>4. Утверждение графика проведения школьных олимпиад.</p> <p>5. Планирование внеурочной занятости учащихся на осенних каникулах</p>		
<b>5.</b>	<p><b>Организационная деятельность</b></p> <p>1. Подготовка школы к новому учебному году.</p> <p>2. Уточнение списков учащихся по классам.</p> <p>3. Уточнение недельной нагрузки учителей.</p> <p>4. Составление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ расписание уроков;</li> <li>▪ элективных курсов.</li> </ul> <p>5. Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей.</p> <p>6. Оформление школьной документации заместителем директора, представление отчетов в ОУ.</p> <p>7. Тарификация педагогических кадров.</p> <p>8. Составление графика дежурства по школе.</p> <p>9. Составление графиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультаций;</li> <li>- групповых занятий;</li> <li>- кружков, спортивных секций.</li> </ul> <p>10. Инструктаж для учителей по ведению и оформлению классных журналов.</p> <p>11. Оформление классных журналов, журналов факультативных занятий и кружковой работы.</p> <p>12. Составление графиков проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов.</p>		<p>Заведующий хозяйством, зав. кабинетами</p> <p>Зам. директора по УР</p>

## 2 четверть

<b>№</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p>«Совершенствование системы подготовки обучающихся к ГИА как условие повышения качества образования»</p>	Ноябрь	Зам. директора по УР, учителя предметники, классный руководитель

2.	<p align="center"><b>Совещание при директоре № 4</b></p> <p>1.Проверка организации учебно-воспитательного процесса в период адаптации учащихся 1, 5 классов к школьной жизни.</p> <p>2.Состояние работы по охране труда и техники безопасности в школе.</p> <p>3. Анализ организации личностно-ориентированного обучения в школе в соответствии с программой развития.</p>	Ноябрь	<p>Зам. директора по УР,ВР</p> <p>Заведующий хозяйством учителя -предметники</p> <p>Зам. директора по УР</p>
3.	<p align="center"><b>Совещание при директоре № 5</b></p> <p>1.Классно-обобщающий контроль в 8-х классах классе.</p> <p>2.Планы работы с одаренными и слабыми детьми.</p> <p>3. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьника.</p> <p>4.Анализ работы штаба воспитательной работы за 1 полугодие.</p> <p>5.Анализ состояния преподавания предметов при подготовке к ЕГЭ.</p>	Декабрь	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
4.	<p align="center"><b>Организационно-исполнительная деятельность</b></p> <p>1.Проведение школьных туров предметных олимпиад.</p> <p>2. Участие в районных турах предметных олимпиад.</p> <p>3. Административные контрольные работы.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p>

### 3 четверть

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<b>Педагогический совет № 3</b>	Январь	Зам. директора

	<p>1. Анализ учебно-воспитательной работы за 1 полугодие .</p> <p>2. «Особенности учебно-воспитательного процесса в классах казачьей направленности</p> <p>3. «Инновационные системы контроля и оценки знаний школьников. Творчество классного руководителя»</p>		по УР, ВР
2.	<p><b>Совещание при директоре № 6</b></p> <p>1. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.</p> <p>2. Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки учителей на следующий учебный год. График отпусков</p> <p>3. Планирование работы по дальнейшему развитию материально-технической базы школы.</p> <p>4. Использование информационных технологий в урочной и внеурочной деятельности.</p>	Январь	<p>Зам. директора по УР Медицинский работник</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по хозяйственной части</p> <p>учителя - предметники</p>
4.	<p><b>Совещание при директоре №7</b></p> <p>1. Работа органа ученического самоуправления в школе. Коллективно- творческие дела.</p> <p>2. Организация работы Школы будущих первоклассников.</p> <p>3. Анализ проверки тетрадей учителями начальных классов, русского языка и литературы, английского языка, математики.</p> <p>4. Мониторинг исследования учебной деятельности по подготовке к итоговой аттестации.</p>	Февраль	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Руководители МО</p> <p>учителя-предметники</p>

5.	<b>Совещание при директоре №8</b> 1. Проведение консультаций по предметам при подготовке к итоговой аттестации. Посещаемость учащихся. 2. Работа школьного научного общества - эколог Кубани; - журналист; 3. Анализ посещаемости, успеваемости и занятости детей группы риска. 4. Анализ проведения месячника военно-патриотической работы в школе. 5. Подготовка к переводным и выпускным экзаменам. 6. План занятости учащихся на весенних каникулы. 7. Результаты диспансеризации детей. 8. Проведение недели детской книги.	март	Зам. директора по УР  Руководители МО Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР  Медицинский работник  Библиотекарь
6.	Организационно-исполнительная деятельность 1. Смотр учебных кабинетов. 2. Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на вакантные должности. 3. Составление графиков отпусков.		

#### 4 четверть

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Особенности работы с одаренными и слабыми детьми»</b> 1. Анализ работы школы за 3 четверть. 2. Критерии качества образования в современной школе	Апрель	Зам. директора по УР учителя-предметники
2.	<b>Совещание при директоре №9</b> 1. Предварительное комплектование 1,10 классов.	Апрель	Зам. директора по УР

	<p>2. Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</p> <p>3. Организационная работа летнего оздоровительного лагеря.</p> <p>4. Подготовка к празднованию 75-годовщине Дня Победы.</p>		<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
3.	<p><b>Совещание при директоре №10</b></p> <p>1. Результаты пробных ЕГЭ по обязательным и выбранным предметам .</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Подготовка школы к ремонту.</p> <p>4. Летняя занятость учащихся.</p> <p>5. Проведение выпускных вечеров в 9-х, 11-х классах.</p> <p>6. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий год.</p>	Май	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ХЧ</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УР, ВР</p> <p>Зам. директора по УР</p>
4.	<p><b>Педагогический совет № 5</b></p> <p>1. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.</p> <p>2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.</p> <p>3. О награждении «Похвальными листами»</p>	Май	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР Директор</p>
5.	<p><b>Педагогический совет № 6</b></p> <p>Итоги государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов.</p> <p>Об окончании школы учащимися 9-х классов.</p>	Июнь	Зам. директора по УР
6.	<p><b>Педагогический совет № 7</b></p> <p>Итоги государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов.</p> <p>Об окончании школы учащихся 11-х классов</p>	Июнь	Зам. директора по УР
7.	<p><b>Совещание при директоре №11</b></p>	Июнь	Зам. директора по УР



	<p>1. Итоги выполнения плана работы школы.</p> <p>2. Результаты итоговой аттестации выпускников школы.</p> <p>3. Состояние ведения школьной документации в истекшем году.</p> <p>4. Готовность кабинетов к новому учебному году.</p>		<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по УР</p>
--	--	--	--

## **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ** **на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
  2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

**Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов		Директор школы	Отчет ОО-1
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся. Список учащихся 10 - класса	Директор школы	Информация
3	Контроль за обеспеченностью учебниками	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	библиотека	Директор, зам.директора по УР, библиотекарь	Справка
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по ВР	Сценарий
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по УР	Совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, Заместитель директора по УР	Отчет по кадрам
3	Контроль рабочих программ учебных предметов и курсов.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Педсовет

	Контроль рабочих программы внеурочной деятельности.					
4	Итоги работы школы за 2021-2022 и задачи на 2022-2023 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УР и ВР	Протокол педсовета
5	Заседание с руководителями МО	Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	заместители директора по УР и ВР, руководители МО	Протоколы МО Справка
6	Подготовка базы для проведения Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка нормативной базы	Тематический	Подготовка к школьному этапу олимпиады	Ответственный за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УР	Справка
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Контроль за подготовкой учебных кабинетов к новому учебному году	Подготовка работниками кабинетов к новому учебному году	Тематический		Зав. Хозяйством, зав. Кабинетами, председатель ПК, зам. директора по УР, ВР	Справка
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
3	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2018-20189уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Отчет
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Собеседование
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования

3	Контроль за состоянием электронных журналов	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность и корректность внесенных данных	Фронтальный	Классные электронные журналы	заместитель директора по УР	Справка
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с кл.руководителями родителями, учащимися Справка
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2021-2022 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2021-2022 уч.года
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных			Заместитель директора по ВР	Приказ
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Наличие ученических билетов		Фронтальный	Приобретение учащимися ученических билетов	Зам. директора по ВР	Справка
2	Организация горячего питания	Готовность и обхват учащихся горячим питанием	Фронтальный		Зам. директора по ВР	Справка
3	Контроль за состоянием элективных курсов, журналов кружковой работы	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы, журналы кружковой работы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						

1.	Изучение нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ и ОГЭ	Ознакомление и утверждение «Дорожной карты»	Тематический		Зам. директора по УР	Дорожные карты
2	Контроль за состоянием классных электронных журналов	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями, выставление текущих отметок	Фронтальный	Классные журналы	заместитель директора поУР	Справка
3	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	Зам. директора по УР	Справка
<b>4. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов	Тематический	Анализ, изучение программ	Зам.по УР	Индивидуальное собеседование Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на профилактических видах учета.		Тематический	Данные классных руководителей о посещаемости учащихся, состоящих на профилактических видах учета	Заместитель директора по УР, классные руководители	Справка

3	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УР	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Входной контроль 5, 9, 11 классов по предметам русский язык и математика	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ
2	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	2-4 классы	Заместитель директора по УР	Справка
3	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах; Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 и 10 классов	Директор школы, заместитель директора по УР, психолог	Совещание Справка
4	Классно-обобщающий контроль во 2 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 2 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Классно-обобщающий контроль		Директор школы, заместитель директора по УР	Совещание справка
5	Контроль за ведением тетрадей по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению рабочих и контрольных тетрадей	Тематический	Тетради учащихся 2-4, 5-9 классы	заместитель директора по УР, руководители МО	Справка
6	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Ответственный за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УР	Приказ
7	Выявление детей, имеющих высокую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Работа классных руководителей по выявлению детей, имеющих высокую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Тематический	Результаты проверочных работ за 1 четверть	Ответственный за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						

1	Проверка журналов кружковой работы, журналов дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	заместитель директора по ВР	Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022 -2023 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по ВР классных руководителей	Справка
3	Оказание методической помощи вновь прибывшим учителям		Предупредительный		заместитель директора по УР и ВР	Рекомендации
4	Контроль за состоянием классных электронных журналов	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями, выставление четвертных отметок	Фронтальный	Классные журналы	заместитель директора по УР	Справка
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Справка
6	Контроль за ведением дневников	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	дневники учащихся 2-4, 5-9 классов	заместитель директора по ВР, кл.руководители	Собеседование Справка
7	Контроль организации дежурства за I четверть	Выполнение требований по дежурству	Тематический		заместитель директора по ВР, кл.руководители	Справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	Ответственный за охрану	Справка
2	Организация работы с родителями по ознакомлению с требованиями ЕГЭ и ОГЭ и особенностями их проведения	Проведение родительских собраний, ознакомление родителей с нормативными документами, и особенностями проведения ЕГЭ и ОГЭ	Тематический		заместитель директора по УР кл.руководители	Протоколы собраний
3	Организация работы с учащимися по	Проведение ученических собраний, ознакомление учащихся с	Тематический		заместитель директора по УР	Протоколы собраний



	ознакомлению с требованиями ЕГЭ и ОГЭ и особенностями их проведения	нормативными документами, и особенностями проведения ЕГЭ и ОГЭ			кл.руководители	
<b>НОЯБРЬ</b>						
<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
<b>Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	заместитель директора по ВР	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Адаптация 1 классов		Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 1 классе	заместитель директора по УР, классный руководитель	Справка
2	Преимственность в обучении, адаптация обучающихся пятых классов	Подведение итогов тематического контроля в 5-х классах класса	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5-х классах	заместитель директора по УР, классные руководители	Справка
3	Классно-обобщающий контроль в 8-х классах «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8-х классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	заместитель директора по УР, классный руководитель	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 8-х классов (русский язык, математика, физика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 8-х классов (русский язык, математика, физика)	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка

2	Проверка дневников учащихся.	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Работа классных руководителей. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-11 классов	заместитель директора по ВР	Справка
3	Проверка классных журналов, журналов кружковой работы	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Справка
4	Индивидуальная работа с учителями предметниками русского языка и литературы 9-11 классов	Контроль тематического планирования учителей русского языка и литературы	Тематический	Тематическое планирование	заместитель директора по УР	Справка
5	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации	тематический	Электронные журналы	Зам директора по УР	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний в 9, 11 классах	Зам. директора по УР	Протокол
2	Индивидуальная работа с учителями предметниками русского языка и литературы 9-11 классов	Контроль проведения консультационных занятий по русскому языку в 9, 11 классах по подготовке к ГИА	Тематический	Проведение консультаций в 9, 11 классах	заместитель директора по УР	Справка
3	Подготовка к ГИА	Организация работы с учащимися 9, 11 – классов по определению экзаменов по выбору	Тематический	Беседы с учащимися 9, 11 классов	заместитель директора по УР, учителя-предметники, кл. руководители	Справка
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Состояние работы с учащимися по технике безопасности	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка

2.	Осуществление санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в 1-ом классе	Организация динамической паузы в 1 классе	Тематический		Зам. директора по ВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	Руководитель ШМО кл. руководителей	Справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора по УР	Справка
3	Индивидуальная работа с учителями математики 9-11 классов	Контроль тематического планирования учителей математики	Тематический	Тематическое планирование	заместитель директора по УР	Справка
4	Мониторинг ДР	Выявление уровня обученности учащихся	Тематический		заместитель директора по УР	Приказы
5	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УР	Справка
6	Техника чтения	Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов	Фронтальный		Руководитель ШМО нач. классов, кл.	Справка

					руководители, библиотекарь	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов	Руководитель ШМО	Справка
2	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-11 классов	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и их практической части за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УР	Справка
4	Проверка классных журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников. Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы 1-11 классы	Зам. директора по УР	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка к итоговой аттестации	Ведение диагностических карт учащихся и контроль за работой учителей русского языка и математики по устранению пробелов знаний учащихся 9, 11 классов при подготовке к ГИА	Тематический	Диагностические карты учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка
2	Индивидуальная работа с учителями математики 9-11 классов	Контроль проведения консультационных занятий по математике в 9, 11 классах по подготовке к ГИА	Тематический	Проведение консультаций	заместитель директора по УР	Справка
3	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	тематический	9,11	заместитель директора по УР	собеседование
<b>5. Контроль за реализацией ФГОС ООО</b>						

1	Организация работы обучающихся 5-9 классов над индивидуальными проектами.	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО	Тематический		Заместитель директора по УР, учителя предметники, кл. руководители	Справка
<b>6. Контроль за воспитательной работой.</b>						
1	Проверка ведения журналов внеурочной деятельности	Внеурочная занятость обучающихся.	Тематический		Заместитель директора по ВР	Справка
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Справка
3	Контроль организации дежурства за II четверть	Выполнение требований по дежурству	Тематический		заместитель директора по ВР, кл.руководители	Справка
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Состояние работы с учащимися по технике безопасности	Предупреждение детского травматизма в зимний период Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка
<b>НВАРЬ</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам. директора по ВР, классные руководители,	Информация
2.	День открытых дверей	Организация Школы будущих первоклассников	Тематический		Зам. директора по ВР, учителя начальной школы	Справка

<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Мониторинг ДР	Выявление уровня обученности учащихся	Тематический		заместитель директора по УР	Приказы
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Индивидуальная работа с учителями предметниками 9-11 классов	Контроль проведения консультационных занятий по предметам по выбору в 9, 11 классах по подготовке к ГИА	Тематический	Проведение консультаций	заместитель директора по УР	Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Классные руководители 9, 11 классов	Протокол собрания
<b>5. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО</b>						
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>6. Контроль за воспитательной работой.</b>						
1	Организация профилактической работы в ОУ	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	тематический	Выполнение планов работы по профилактике	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						

1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Классные руководители,	Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «3»	Повышения качества знаний учащихся	Тематический	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся начальной школы	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-4	ШМО начальных классов, заместитель директора по УР	Справка
2	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	заместитель директора по ВР	Справка
3	Работа ПМПК	Итоги работы ПМПК	Фронтальный	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Индивидуальная работа с учителями предметниками 9-11 классов	Контроль проведения консультационных занятий по предметам по выбору в 9, 11 классах по подготовке к ГИА	Тематический	Проведение консультаций	заместитель директора по УР	Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Классные руководители 9, 11 классов	Протокол собрания
<b>5. Контроль за воспитательной работой.</b>						
1	Анализ проведения месячника военно-	Работа классных руководителей	Тематический	Выполнение плана по проведению месячника	Заместитель директора по ВР	Справка

	патриотической работы в школе			военно-патриотической работы в школе		
2	Работа органа ученического самоуправления в школе.	Коллективно-творческие дела	Фронтальный	Учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>6. Контроль за воспитательной работой.</b>						
1	Организация профилактической работы в ОУ	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	тематический	Выполнение планов работы по профилактике	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>МАРТ</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	тематический		Зам.дир. по ВР	Информация
2	Организация работы ГПД	Проверка посещаемости ГПД, режим дня	просмотр	1-4	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
2	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-11 класса	Заместитель директора по УР	Справка
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах		Приказ



<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023уч.год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УР	Справка
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УР	Справка
<b>6. Контроль за воспитательной работой</b>						
1	Работа кружков в ОУ	Проведение кружковых занятий	Тематический		Заместитель директора по ВР	Справка
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Справка
3	Контроль организации дежурства за III четверть	Выполнение требований по дежурству	Тематический		заместитель директора по ВР, кл.руководители	Справка
<b>АПРЕЛЬ-МАЙ</b>						
<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
<b>1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	Зам.директора по УР	Совещание
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ

	1-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.				
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам.дир. по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УР	Справка
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Классный руководитель 10 класса	Приказ
3	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Директор Зам.директора по УР, ВР	Справка
4	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	1-4	Руководитель ШМО нач. классов, кл. руководители, библиотекарь	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Справка
2	Журналы кружковой работы и внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Заместители директора по ВР	Справка

3	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	просмотр	Электронные журналы	Заместитель директора по УР	Справка Совещание
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
<b>6. Контроль за воспитательной работой</b>						
1	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Справка
2	Контроль организации дежурства за IV четверть	Выполнение требований по дежурству	Тематический		заместитель директора по ВР, кл.руководители	Справка
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте школы
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						

1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	заместитель директора по УР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Директор школы	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УР	Собеседование, прием журнала
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2022-2023 учебный год	Заместитель директор по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
3	Трудоустройство	Трудоустройство учащихся состоящих всех видах учета	Фронтальный		Кл.руководители, Заместитель директор по ВР	Справка
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022-2023 учебный год	Директор, заместитель директора по УР и ВР	Анализ работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, завхоз	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	---	--	-------------	---	------------------------	--

### 13. План работы МО классных руководителей 5-11 классов МБОУ СОШ №19 им. А.П. Васильева на 2022 – 2023 учебный год.

**Методическая тема:** «Освоение компетентного подхода к образованию как основной способ совершенствования качества образования – роста результативности, эффективности обучения, воспитания, развития и успешности участников образовательного процесса».

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности учителя, свободно и активно мыслить, моделировать воспитательно-образовательный процесс, самостоятельно генерировать и воплощать новые цели и технологии обучения и воспитания.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
2. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя.
3. Использование в воспитательном процессе здоровье сберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей.
4. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.
5. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ в воспитательном процессе.
6. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.

#### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
5. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

№	Тема заседаний	Ответственные за проведение	Срок выполнения
1	<b>1 четверть</b> <b>Заседание № 1. Семинар-практикум</b> «Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы» 1. Организация воспитательной работы в 2022-2023 учебном году. 2. Коррекция плана работы МО классных руководителей	Деревщукова Т.В. Руководитель МО	Сентябрь

	<p>3. Документация классного руководителя как критерий оценки его деятельности.</p> <p>4. Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей.</p> <p>5. Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе.</p>		
Межсекционная работа.			
1	Индивидуальное собеседование с классными руководителями по составлению планов воспитательной работы	Классные руководители	Сентябрь
2	Составление социального паспорта класса.	Классные руководители	Сентябрь
3	Циклограмма деятельности классного руководителя.	Классные руководители	Октябрь
2	<p><b><u>2 четверть.</u></b></p> <p><b>Заседание № 2. Круглый стол:</b> «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»</p> <p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.</p> <p>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС НОО</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Руководитель МО</p>	Декабрь
Межсекционная работа.			
1	Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.	Классные руководители	Ноябрь
3	<p><b><u>3 четверть.</u></b></p> <p><b>Заседание № 3 Методический совет:</b></p> <p><b>«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.»</b></p> <p>1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся</p> <p>2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.</p> <p>3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>	Февраль

	4. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся.		
Межсекционная работа.			
1	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Руководитель МО	Март
2	Создание банка педагогических идей.	Классные руководители.	В течение года
4	<p><b>4 четверть .</b>  <b>Заседание № 4 Круглый стол:</b>  «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.»</p> <p>1. Задачи МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.  2. Планирование методической работы на 2023- 2024 учебный год.  3. Результаты диагностических исследований в классных коллективах  4. Отчет по темам самообразования</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>	Май
Межсекционная работа.			
1	Анализ деятельности классных руководителей	Руководитель МО	Май

#### 14. План работы методического объединения учителей начальных классов

##### Организационные и учебно-воспитательные задачи:

1. Изучить нормативную и методическую документации по вопросам образования.
2. Выполнить отбор содержания и составить учебные программы
3. Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
4. Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками с последующим анализом достигнутых результатов;
5. Организация и проведение предметной недели в школе.
6. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.



7. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

### **Методические задачи:**

1. осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
2. создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
3. повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
4. проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
5. выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
6. создавать условия для самообразования педагогов;
7. методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;
8. работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
9. совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
10. организация системной работы с одаренными детьми;
11. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
12. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

### **Направления работы:**

#### **1. Организационная работа МО:**

- Организация олимпиад, конкурсов;
- Организация курсовой подготовки учителей.

#### **2. Информационная работа МО:**

- Изучение нормативных документов;
- Информационная работа с родителями, учащимися.

#### **3. Методическая (научно-методическая) работа МО:**

- Заседания МО;
- Оказание помощи молодым специалистам в разработке адаптивных и авторских учебных программ;
- Работа с актуальным педагогическим опытом;
- Проведение предметной недели;
- Диагностико-аналитическая деятельность:
- Изучение затруднений педагогов МО;
- Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок);
- Первичная экспертиза адаптированных и авторских программ; анализ деятельности.

### **Формы методической работы:**

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- педагогические мастерские, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков молодых специалистов с последующим обсуждением их результатов и оказанием методической помощи.

### Состав методического объединения учителей, реализующих ФГОС НОО

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Уснунц Д.Г.	Классный руководитель 3 класса, Руководитель МО
2.	Шевченко О.А.	Классный руководитель 1 класса
3.	Балян М.С.	Классный руководитель 4 класса
4.	Степанова О.Н.	Классный руководитель 1 класса
5.	Горшкова Е.С.	Классный руководитель 2 Б класса
6.	Елфимова И.В.	Классный руководитель 2 А класса

### Темы самообразования учителей, реализующих ФГОС НОО на 2022 –2023 учебный год

№	ФИО	Тема самообразования
1	Уснунц Д.Г.	Здоровьесбережение и формирование культуры здорового и безопасного образ жизни у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС»
2	Шевченко О.А. Степанова О.Н.	Способы формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе.
3	Елфимова И.В. Горшкова Е.С.	Реализация системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности (педагогические технологии, приемы и методы, используемые педагогами в условиях ФГОС).
4	Балян М.С.	Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.

### ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ МБОУ СОШ № 19 им. А.П.Васильева НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Тема мероприятия	Дата	Ответственные
	<i>Тема: «Подготовка к новому 2022-2023 учебному году».</i> 1. Анализ работы ШМО учителей начальной школы за 2021-2022 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УР

1	<p>Рассмотрение плана ШМО учителей начальной школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам 1-4 класс, УМК «Школа России», календарно-тематического планирования.</p> <p>3. Принятия положения о едином орфографическом режиме</p> <p>4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p>		
2	<p><i>Тема: «ФГОС НОО. ИКТ технологии».</i></p> <p>1. Адаптация детей 1-го класса.</p> <p>2. Выступление учителей 1-х классов по реализации ФГОС НОО: изменения в существующей образовательной системе начальной ступени школы, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО</p> <p>3. Проектная деятельность в начальной школе.</p>	ноябрь	Учителя 1-ых классов, психолог  Руководитель МО
3	<p><i>Тема: «Нравственное воспитание как одно из основных направлений в работе с младшими школьниками в рамках реализации ФГОС НОО».</i></p> <p>1. О состоянии ведения ученических дневников, тетрадей, состоянии ведения прописей. Итоги 1 полугодия</p> <p>2. Коммуникативные компетентности учителя</p>	январь	Зам. дир. по УР Руководитель МО  Учителя
4	<p><i>Тема: «Развитие личности детей через формирование универсальных учебных действий»</i></p> <p>1. Пути формирования мета предметных результатов обучающихся</p> <p>2. Формирование самооценки младших школьников, как одного из критериев личностных УУД</p> <p>3. Об организации олимпиад в начальных классах</p>	март	Руководитель МО Учителя
	<p><i>Тема: «Подведение итогов работы МО начальных классов в 2022-2023 учебном году.»</i></p>	май	Зам. дир. по УР  Руководитель МО

5	<p><i>Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместный анализ итоговых к/р за курс начальной школы.</li> <li>2. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Обсуждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</li> </ol>		Учителя 1- 4-х классов
---	---	--	------------------------

**Содержание работы МО учителей начальных классов  
на 2022 – 2023 учебный год**

**1 четверть**

1. Утверждение плана работы ШМО на 2022 -2023 уч. г.
2. Ознакомление с программами, учебной нагрузкой, составление и утверждение рабочих программ, планов воспитательной работы.
3. Изучение, обогащение, использование передового педагогического опыта (участие в конференциях, семинарах, педсоветах, открытых занятиях)
4. «Круглый стол»: «Приоритетные направления развития образовательной системы»
5. Анализ наблюдения учителей за адаптацией учащихся 1 классов.

**Межсекционная работа.**

1. Составление комплексных работ и проведению для 2, 3 классов.
2. Проверка техники чтения во 2, 3, 4 классах.
3. Посещение уроков в 1-х классе с целью сбора информации для адаптации учеников к школе.
4. Выявление учеников, имеющих низкий уровень учебных способностей, трудности в обучении, подготовка документов на ПМПК.

**II четверть**

1. Обсуждение результатов контрольных работ в 4х классах по теме «Повторение», с целью организации коррекционной работы.
2. Родительский всеобуч (посещение родительского собрания)
3. «Задачи детского сада, школы и семьи в подготовке детей к школе»
4. Разработка памяток «Для вас, родители будущих первоклассников».
5. Педагогический консилиум по теме: «Преемственность начальной школы и среднего звена».
6. Анализ работы по реализации обновленных ФГОС НОО.
7. Родительский всеобуч (посещение родительского собрания)  
«Современные требования к обучению в школе. Что такое УУД? Достижения и проблемы»

8. Семинар: «Общеучебные умения и навыки – необходимое условие успешности обучения и формирования компетентностей»

9. Составление плана работы «Школы будущего первоклассника»

**Межсекционная работа.**

1. Проверка дневников учащихся 2, 3, 4 классов с целью выявления нарушений ведения дневника, записи домашнего задания.
2. Проведение и анализ словарных диктантов.
3. Проверка техники чтения во 2, 3, 4 классах.
4. Проведение и анализ контрольных работ за 1-е полугодие 2022 – 2023 учебного года по русскому языку и математике.
5. Взаимопосещение уроков.

**III четверть**

1. Организация школы будущего первоклассника. (Составление списков воспитанников предшкольной группы на 2022-2023 уч.год)
2. ШМО учителей начальных классов на тему: «Инструмент оценки уровня развития УУД».
3. Проведение методических дней по русскому языку, математике, природоведению.
  - Проведение классных часов, викторин, конкурсов.
  - Выставка газет.
  - Проведение открытых уроков.
4. Посещение родительских собраний в ДОО с целью ознакомления с учебными программами на 2023-2024 учебный год и требованиями к подготовке детей.
5. Консультации для родителей «Как оценить развитие будущих первоклассников»

**Межсекционная работа.**

1. Проверка техники чтения.
2. Проведение контрольного среза с целью выявления сформированности орфографического навыка во 2, 3, 4 классах.
3. Проведение и анализ контрольных работ, словарных диктантов во 2, 3, 4 классах.
4. Проведение школьных олимпиад по русскому языку, математике, природоведению.

**IV четверть**

1. Подведение итогов работы школы будущего первоклассника.
  - рекомендации по подготовке детей к школе в летнее время.
2. «Круглый стол» на тему «Мониторинг успеваемости первоклассников. Анализ контрольных работ за год».
3. Подведение итогов работы МО учителей начальных классов.
4. Составление перспективного плана работы МО на 2023-2024 учебный год.

**Межсекционная работа.**

1. Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку, математике в 1-4 классах.
2. Диагностика универсальных учебных действий первоклассников.

3. Выставка лучших тетрадей, рисунков, поделок.
4. Проведение родительских собраний на тему: «Итоги года». Организация летнего отдыха детей.

## **15. План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла МБОУ СОШ №19 на 2022-2023 учебный год**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего успешность учащихся путем применения современных технологий в рамках ФГОС»

**ТЕМА МО:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего успешность учащихся путем применения современных технологий»

**ЦЕЛЬ:** стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей гуманитарного цикла в процессе освоения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала уч-ся.
2. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
3. Качественная подготовка уч-ся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ
4. Качественная подготовка уч-ся к выполнению работ ВПР
5. Повышение профессиональной квалификации учителей.
6. Создание условий для формирования активной гражданской позиции уч-ся через усиление роли нравственно-патриотического воспитания на уроках гуманитарного цикла.

Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Формы	Ответственные
<b>1. Организационная работа с учителями</b>					
<i>Заседание 1</i> «Планирование работы МО гуманитарного цикла на новый учебный год»	Представление результатов работы учителей МО	Подведение итогов и определение задач на новый период	август		
1) Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла	Представление результатов работы учителей МО	Оценка работы МО за прошлый год, выводы		Выступление	Руководитель МО
2) Обсуждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год и методической темы школы	Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой школы	Определение актуальности темы, вытекающей из анализа педагогической деятельности за предыдущий период		Свободная дискуссия	Руководитель МО Все учителя
3) Новые требования к рабочим программам. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, тематического планирования предметных курсов и элективных курсов по классам	Анализ тематического планирования предметных и элективных курсов в соответствии с возможными изменениями программ, учебного плана, задачами внутри школьного контроля	Определение перспектив развития МО в новом учебном году		Выступление, осуждение, свободная дискуссия	Руководитель МО
<i>Заседание 2.</i> «Работа с одаренными учащимися и повышение качества образования обучающихся».	Способствовать переориентации педагогического сознания во взглядах на ключевые вопросы повышения качества образования	Повышение качества образования учащихся	Сентябрь-октябрь	Обмен опытом по данным вопросам	Все учителя
1) Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса в рамках перехода на новые стандарты в основной и старшей школе	Освещение вопросов работы учителей МО в текущем учебном году		Выступление	Руководитель МО
2) Организация и проведение предметных олимпиад школьного и муниципального	Скоординировать работу по подготовке к олимпиадам разного уровня	Выявление учащихся, способных достойно представлять школу на муниципальном уровне		Выступление, обсуждение	Руководитель МО Все учителя

уровня.					
3) Рабочие вопросы: участие в предметных неделях, конкурсах и проектах	Активизация детей в целях повышения мотивации учащихся	Максимальное вовлечение детей во внеклассную деятельность по предмету		Обсуждение	Все учителя
<b>Заседание 3</b> Тема семинара: «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»	Реализация принципа меж предметности обучения в свете требований ФГОС	Комплексное использование меж предметных технологий в работе учителя	Январь - февраль	Семинар	Все учителя
1) Творческие подходы к разработке и проведению современного урока	Разработка тактики и стратегии по проектированию урока в соответствии с ФГОС	Оказание методической помощи по вопросам творческого подхода к разработке подачи учебного материала		Выступление, обсуждение	Все учителя
2) Проектирование современного урока: сравнение основных этапов урока в традиционной и ФГОСовской форме	Выявление и сравнение подходов к проектированию урока	Определение наиболее эффективных методов и приёмов при проектировании урока в соответствии с ФГОС		Выступление, обсуждение	Все учителя
3) Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности современного педагога в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога	Расширение работы с применением технологий мобильного и смешанного обучения как средство повышения мотивации к изучению предмета	Внедрение новых технологий в обучение, способствующих повышению качества образования		Выступление, свободная дискуссия	Все учителя
4) Организация помощи и содействие в повышении качества обученности слабо успевающих детей	Корректировка знаний слабоуспевающих детей до удовлетворительного уровня	Повышение качества обученности слабо успевающих детей		Выступление, свободная дискуссия	.



<b>Заседание 4</b> «Перспективы развития профессионализма учителя»	Выявление и актуализация возможностей профессионального роста в условиях высокой нагрузки	Профессиональный рост педагога гуманитарного цикла	Март		
1) Ресурсы профессионального роста	Создание базы данных для саморазвития и самообразования	Создание «методического портфеля»		Выступление	Руководитель МО
2) Рабочие вопросы: итоги олимпиад, результаты промежуточной аттестации, подготовка к государственной итоговой аттестации	Анализ результативности обучения по предмету	Анализ результатов проведения олимпиад, предметных недель, ВПР		Свободная дискуссия	Руководитель МО Все учителя
<b>Заседание 5</b> «Итоги результативности работы МО гуманитарного цикла за год»	Подведение итогов работы за год	Определение уровня выполнения поставленных в плане задач, анализ разработки методической темы, анализ результативности по предмету	Июнь		Руководитель МО
1) Рабочие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги аттестации учителей.</li> <li>• Разработка методической темы.</li> <li>• Результативность по предмету</li> <li>• Итоги внеклассной работы</li> <li>• Планирование работы на новый учебный год</li> </ul>	Анализ работы специалистов.	Определение уровня выполнения поставленных в плане задач		Свободная дискуссия	Все учителя
<b>2. Инновационная деятельность</b>					
1) Собеседование по учебным программам, календарно-тематическому планированию, корректировка в соответствии с основной образовательной программой школы	Помочь специалистам скорректировать рабочие программы по предметам и внеурочной деятельности	Создание учебных программ, календарно-тематического планирования в соответствии с ФГОС ООО	Сентябрь	Собеседование	Руководитель МО

2) Работа учителей-предметников в соответствии с планом работы по ФГОС	Проверить умение ставить дидактические цели, умение отбирать учебный материал, методы, формы организации, оценивать результаты урока (посещение уроков)	Проверка прохождения программного материала, правильность ведения документации	В течение года	Работа с документами	Руководитель МО
3) Организация внеклассной деятельности по предметам	Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению	Повышение интереса к предмету	В течение года	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
4) Итоги за учебный год	Определение результативности работы МО	Определение уровня качества сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	Июнь	Выступление, обсуждение	Руководитель МО Все учителя
<b>3. Внеурочная деятельность по предмету, работа с учащимися</b>					
1) Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Выявление победителей для участия в кустовой, улусной олимпиадах	Повышение интереса к предмету Изучение и знакомство с внепрограммным материалом по предмету	В течение года	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
2) Организация и проведение предметных недель, конкурсов и проектов	Активизация детей в целях повышения мотивации учащихся	Максимальное вовлечение детей во внеурочную деятельность по предмету	В течение года	Работа с учащимися 5-11 классов	Все учителя
3) Предметные недели: русский язык и литература - английский язык – немецкий язык история – обществознание	Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению	Повышение интереса к предмету	Декабрь	Все уч-ся	Все учителя
4) Участие в работе всероссийских проектов	Расширение форм внеурочной работы по предмету	Изучение и знакомство с внепрограммным материалом по предмету	В течение года	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
5) Организация работы с учащимися продвинутого уровня по подготовке к олимпиаде	Помощь и развитие одаренных детей	Попадание в первую пятерку по результатам олимпиады	Октябрь-ноябрь	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
6) Организация консультационных пунктов и целенаправленной помощи	Преодоление неуспеваемости по предмету	Искоренение неуспеваемости по предмету	В течение года	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя

слабоуспевающим учащимся					
7) Проведение промежуточного мониторинга по предметам гуманитарного цикла	Контроль сформированности УУД и готовности к итоговой аттестации - стартовый контроль; - промежуточный контроль; - итоговый контроль.	Контроль сформированности УУД и готовности к итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь Декабрь-январь Май	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
<b>4. Работа по повышению педагогического мастерства</b>					
1) Взаимопосещение уроков (по возможности) учителей с последующим разбором: • уроки по ФГОС, • формирование УУД, • реализация принципов индивидуализации и дифференциации обучения, • инклюзивное образование	Анализ уровня погружения в проблему и реализации методической темы МО	Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности	В течение года	Взаимное посещение уроков (по возможности).	Все учителя
2) Анкетирование и анализ затруднений в методической работе, использовании информационных ресурсов	Выявление проблем в методической подготовке	Определение в дальнейшем тем по самообразованию, оформление «методического портфеля» для работы и аттестации учителей	Сентябрь, март	Анкета, работа по созданию «методического портфеля»	Все учителя
3) Подготовка материалов к аттестации учителей	Стимулирование роста педагогического мастерства	Подготовка качественных материалов к аттестации учителей	В течение года	Работа с документами	Аттестующиеся учителя Руководитель МО
4) Посещение курсов повышения квалификации	Поддержание системы непрерывного образования как один из факторов успеха в педагогической	Рост педагогического мастерства	В течение года	Посещение курсов повышения квалификации	Все учителя

	деятельности				
5)Участие в семинарах и вебинарах по своей специализации	Поддержание системы непрерывного образования как один из факторов успеха в педагогической деятельности	Рост педагогического мастерства	В течение года	Посещение семинаров и вебинаров по своей специализации	Все учителя

## **16. План работы МО учителей естественно – математического цикла на 2022 - 2023 учебный год**

### **Методическая тема ШМО учителей естественно-математического цикла:**

«Освоение компетентностного подхода к образованию как основной способ совершенствования качества образования-роста результативности, эффективности обучения, воспитания, развития и успешности участников образовательного процесса».

### **Цель работы ШМО учителей естественно-математического цикла:**

Поиск новых эффективных педагогических технологий для совершенствования качества образования, познавательного интереса и мыслительной деятельности учащихся.

### **Задачи:**

- использование в учебно-воспитательной работе новых форм, методов и приёмов, способствующих усилению познавательной и мыслительной деятельности учащихся;
- сохранять и укреплять здоровье учащихся средствами образовательного процесса.
- совершенствовать формы внеклассной работы по предметам естественно-математического цикла путем привлечения к организации мероприятий учащихся;
- участие педагогов и обучающихся в творческой и исследовательской деятельности;
- подготовка обучающихся 9-х,11-х классов к итоговой аттестации.
- повысить результативность работы с одаренными детьми

### **Направления деятельности МО:**

Изучение нормативных документов и рекомендаций

Использование новых образовательных технологий и методик обучения с целью повышения качества образования

Организация работы по обобщению и распространению опыта

### **Формы работы МО:**

Заседания МО

Сообщения из опыта работы в сочетании с открытыми уроками, мастер-классами

Взаимопосещение уроков у коллег школы

Отчеты по самообразованию

## **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы МО на 2022/2023 учебный год.	Август	Руководитель МО	План работы МО

1.2	Создание банка данных учителей-предметников МО	Сентябрь	Руководитель МО	См. кадровый состав МО
1.3	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО	План заседаний МО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены МО	План работы школы,
1.5	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены МО	Журналы по технике безопасности и охране труда, паспорт кабинетов.
1.6	Утверждение тем самообразования	Август	Члены МО	Протокол заседаний МО
1.7	Анализ работы МО за 2022/2023 уч. Год	Июнь	Руководитель МО	Анализ работы
1.8	Составление плана работы МО на 2023/2024 учебный год	Июнь	Руководитель МО	План работы МО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены МО	График взаимопосещений

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания наук в 2022-2023 уч. году»	Август-сентябрь	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.2	Разработка и утверждение календарно-тематических планов по предметам естественно-математического цикла	Август	Руководитель МО члены МО	Календарно - тематические планы членов МО

2.3.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов прикладных курсов, факультативов и индивидуальных консультаций по предметам ЕМЦ	Август	Руководитель МО члены МО	Календарно - тематические планы членов МО
2.4.	Составление планов самообразования	Сентябрь	Члены МО	Индивидуальный план самообразования
2.5	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.6	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	Ноябрь, декабрь, март, май	Члены МО	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе педагогических советов 1. «Творческие задания на уроках и во внеурочное время» 2. «Работа по повышению учебной мотивации через систему урочной и внеурочной деятельности»	Ноябрь Январь		Доклад на педсовете  Доклад на педсовете
2.8	Участие в проблемных семинарах «Поделюсь опытом с коллегами»	Апрель		Выступление на семинаре
2.9	Проведение мастер – классов	Март		Анализ и самоанализ урока
2.10	Организация и проведение «Неделя математики, физики, информатики», «Неделя естественных наук»	В течении года		План, сборник материалов, анализ проведения недели
2.11	Изучение нормативных документов и методических	Март		Протокол заседания МО

	рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-9, 11 классов			
2.12	Составление пакета документов для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-9, 11 классов	Март		Экзаменационные приложения протокол заседания МО

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно - математического цикла

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Январь, май	Руководитель МО, члены МО	Справка
3.2	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана	Июнь	Руководитель МО, члены МО	Справка
3.3	Анализ качества обученности учащихся по предметам естественно-математического цикла за четверти, полугодие, год	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель МО, члены МО	Протоколы заседаний МО
3.4	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по физике, химии, биологии, географии, информатике	Январь, май	Руководитель МО	Справка
3.5	Осуществление контроля за качеством составления пакетов документов для промежуточной и итоговой аттестации учащихся по предметам	Март	Руководитель МО	Протокол заседаний МО



	естественно-математического цикла			
3.6	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам естественно-математического цикла	Апрель - июнь	Члены МО	График консультаций
3.7	Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Члены МО	Информация

#### **Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам**

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие учащихся в интеллектуальных олимпиадах, дистанционных олимпиадах	По плану	Члены МО	Информация
4.4	Организация и анализ проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Ноябрь	Члены МО	Отчет о результатах Протокол заседаний МО
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (районных).	В течение года	Члены МО	Отдельный график координаторов мероприятий.
4.5	Организация и проведение «Неделя математики, физики, информатики», «Неделя естественных наук»	В течение года		План, сборник материалов, анализ проведения недели

#### **17. План работы МО учителей общественного цикла на 2022 - 2023 учебный год**

**Единая методическая тема:** «Развитие современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам общественного цикла в условиях ФГОС».

**Задачи МО учителей общественного цикла на 2022-2023 учебный год:**

1. Совершенствовать формы и методы преподавания предметов общественного цикла.
2. Формировать ценностные ориентации и убеждения у учащихся на основе личного осмысления предмета.
3. Накапливать методический материала по предметам, банк данных контрольно-измерительных материалов о педагогическом опыте

4. Использовать современные информационные технологии в научно-методической работе по подготовке к ЕГЭ.

5. Реализовывать эффективные формы работы на уроках и во внеурочное время с целью повышения познавательной активности учащихся.

6. Интегрировать работу с учащимися с повышенной мотивацией к изучению предметов общественного цикла

### **Основные направления работы МО учителей общественного цикла:**

1. Повышение методического мастерства учителей.

2. Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся.

аттестации

3. Использование инновационных технологий в преподавании предметов.

4. Изучение и обобщение передового педагогического опыта.

### **План заседаний МО учителей общественного цикла на 2022-2023 учебный год.**

<b>Время проведения</b>	<b>Повестка дня заседаний методического объединения</b>
Август - сентябрь	1. Анализ работы МО в 2021-2022 учебном году. 2. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации по предметам за 2021-2022 учебный год. 3. Обмен опытом подготовки к ЕГЭ и ГИА.
Октябрь-ноябрь	1. Анализ прохождения программ в I четверти. 2. Подведение итогов проведения диагностических контрольных работ за I четверть. 3. Итоги первого тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 4. «Формирование у старшеклассников проектно-исследовательских и коммуникативных умений» проектно-исследовательских и коммуникативных умений».
Декабрь-январь	1. Анализ выполнения практической и теоретической части программ по предметам за I полугодие. 2. Об итогах проведения диагностических контрольных работ по итогам I полугодия. 3. Подготовка учащихся к ВПР по истории и обществознанию. 4. Методика подбора и использование на уроках истории видеоматериалов (художественные и документальные)

	5. Анализ открытых уроков истории и обществознания с использованием ИКТ.
Февраль-Март	1. Проведение пробных ОГЭ в 9-х и ЕГЭ в 11-х классах по истории и обществознанию. 2. Мониторинг итогов III четверти. 3. Доклад на тему «Роль предметов общественного цикла в становлении личности учащихся».
апрель	1. Анализ проведения предметной декады. 2. Использование тестовых заданий при проверке знаний и умений учащихся при подготовке к ЕГЭ, ГИА по истории и обществознанию. 3. Подготовка к ЕГЭ – формы и методы подготовки на уроках истории и обществознания 4. «Новые технологии обучения как способ повышения качества знаний».
Май	1. Подведение итогов работы МО. 2. Анализ результатов итоговых контрольных работ. 4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год 5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.

**План работы методического объединения  
учителей общественного цикла в 2022-2023 учебном году**

№п /п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственн ые
<b>1 четверть</b>			
1	Заседание МО учителей общественного цикла. Анализ работы МО в 2021-2022 учебном году. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	31.08.2020	руководитель МО
2.1 2.2	Взаимодействие МО учителей общественного цикла и МО учителей гуманитарного цикла. Организация подготовки и проведения школьных олимпиад и организации подготовки к районным олимпиадам по предметам общественного цикла.	В течение года 1 неделя октября	руководители МО, зам.директора по УВР
3.1 3.2	Определение качества знаний. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ЕГЭ и ГИА).	2-3 неделя сентября,	руководитель МО,

		в течении года	зам.директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьной олимпиады по предметам общественного цикла ( 5-11 классы)	сентябрь-октябрь По плану РМО	руководитель МО, зам.директора по УВР Учителя - предметники
5	Проведение пробного тестирования в 11 классе ( подготовка к ЕГЭ) Проведение пробного тестирования в 9-х классах ( подготовка к ГИА )	3 и 4 неделя ноября	руководитель МО, зам.директора по УВР Учителя - предметники
6	Организация работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися	В течении года	Зам.директор а по УВР Учителя - предметники
7	Участие в научно-практических конференциях и вебинарах.	В течении года	Все учителя МО
8	Подготовка и проведение недели истории и обществознания.	ноябрь	Учитель истории и обществознания
<b>2 четверть</b>			
1	Заседание МО учителей общественного цикла. Анализ прохождения программ в I четверти. Организация подготовки и проведения школьных олимпиад и организации подготовки к районным олимпиадам по предметам общественного цикла.  Итоги первого тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	ноябрь	руководитель МО, зам.директора по УВР
2.1 2.2	Участие во 2 этапе муниципальной олимпиады по предметам	Ноябрь	руководитель МО, зам.директора по УВР Учителя - предметники

3	Взаимопосещение занятий внеурочной деятельности в рамках МО учителей общественных наук.	Декабрь, Февраль, Апрель	Учителя - предметники
4	Индивидуальные консультации учителей по вопросам ГИА и ЕГЭ	Ноябрь	Учитель истории
5	Корректировка рабочих программ по предметам	4 неделя декабря	Руководитель МО Зам.директор а по УВР
6	Проведение контрольных работ за 1 полугодие	4 неделя декабря	
<b>3 четверть</b>			
1	Заседание МО. Обеспечение индивидуальных образовательных траекторий обучающихся за счет уровневой дифференциации учебного материала. Проведение пробных ОГЭ в 9-х и ЕГЭ в 11-х классах по истории и обществознанию. Мониторинг итогов III четверти.	Январь 2023	руководитель МО
2	Публикации. Участие в вебинарах по актуальным проблемам преподавания предметов общественного цикла.	Январь	учителя
3	Прохождение курсов повышения квалификации.	Февраль	учителя
4	Участие в районных семинарах	По плану РМО	Руководитель МО. Зам.директор а по УВР
5	Внеклассные уроки, посвящённые дню Защитника Отечества	Февраль	руководитель МО
<b>4 четверть</b>			
1	Заседание МО. Подведение итогов работы МО. Анализ результатов итоговых контрольных работ. Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. Обсуждение плана работы и задач МО на 2021-2022 учебный год.	Апрель	руководитель МО
2	Участие в конкурсе сочинений ко Дню Победы	4 неделя апреля	учителя
3	Обеспечение участия обучающихся в пробном ЕГЭ	По плану РУО	Зам.директор а по УВР ,учителя

4	Заседание МО. Анализ промежуточного экзамена по предметам. Итоги учебного года. Анализ работы МО.	Май	Зам.директор а по УВР. Руководитель ШМО.
5	Подготовка и проведение итоговой аттестации	Май-июнь	Зам.директор а по УВР. Руководитель МО. Учителя МО

## 18. План воспитательной работы МБОУ СОШ№19 на 2022 - 2023 учебный год

### Примерный календарный план воспитательной работы

Планирование дел, событий, мероприятий по классному руководству может осуществляться по индивидуальным планам классных руководителей, по учебной деятельности — по индивидуальным планам работы учителей-предметников с учётом их рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, форм и видов воспитательной деятельности.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ на 2022-2023 учебный год				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>1. Урочная деятельность</b>				
Данный модуль реализуется по индивидуальным планам работы учителей-предметников с учётом их рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, форм и видов воспитательной деятельности				
<b>2. Внеурочная деятельность</b>				
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности				
<b>3. Классное руководство</b>				
1	Составление календарного плана воспитательной работы, социального паспорта класса	1-11	1-15 сентября	Классные руководители
2	Классный час «Я – ученик», повторение правил внутреннего распорядка школы.	1-11	1 сентября	Классные руководители
	Беседа «Антитеррористическая безопасность»	1-11	сентябрь	Классные руководители
3	Классные часы по инициированию и поддержке участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе	1-11	в течение года	Классные руководители

	Планирование и проведение классных часов воспитательной и тематической направленности	1-11	в течение года	Классные руководители
4	Инструктажи по ТБ, ПДД, ПБ, правилам поведения на водоёмах, около ж/д путей и т.д.	1-11	в течение года	Классные руководители
5	Беседы, пятиминутки, классные часы по профилактике правонарушений	1-11	В течение года	Классные руководители
6	Профилактические беседы с обучающимися, состоящими на разных видах учёта	1-11	в течение года	Классные руководители, соц.педагог
7	Классные часы с психологом, социальным педагогом	1-11	в течение года по запросу кл.рук.	Психолог, социальный педагог
8	Организация и проведение родительских собраний	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители
9	Общешкольное собрание родителей	1-11	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
10	Создание и организация работы родительского комитета	1-11	В течение года	Классные руководители
11	Проведение Уроков Мужества	1-11	В течение года	Классные руководители
12	Реализация проекта «Киноуроки в школах России»	1-11	В течение года	Классные руководители
13	Просмотр Всероссийских Открытых уроков	1-11	В течение года	Классные руководители
14	Проведение бесед и тематических классных часов по формированию здорового образа жизни, законопослушного гражданина	1-4	В течение года	Классные руководители
15	Проведение бесед и тематических классных часов по формированию здорового образа жизни: -Без вредных привычек - Курить немодно -Разумное распределение времени -Жить без этого можно -Правильное питание -О вреде курения, алкоголя, наркомании -Если хочешь быть здоровым	5-9	В течение года	Соц.педагог; классные руководители
16	Проведение бесед и тематических классных часов по формированию здорового образа жизни, законопослушного гражданина: <i>Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде</i>	10-11	В течение года	Соц.педагог; классные руководители
18	Социально-педагогическое	1-11	май,	Классные

	сопровождение учащихся «группы риска» и «трудновоспитуемых подростков» (летняя занятость)		июнь, июль, август	руководители, социальный педагог
19	Регулярные консультации с учителями – предметниками, направленные на формирование единых требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждения или разрешения конфликтов	1-11	в течение года	Классные руководители
20	Индивидуальная работа с обучающимися по ведению личных портфолио	1-11	в течение года	Классные руководители
21	Привлечение родителей (законных представителей) к организации и проведению мероприятий в классе, школе	1-11	в течение года	Классные руководители
22	Проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований	1-11	в течение года	Классные руководители
<b>4.Основные школьные дела</b>				
1	Торжественная линейка «Первый звонок» Тематический урок Знаний	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Беслан - мы помним!»	1-11	3 сентября	зам. директора по ВР, классные руководители
	День окончания Второй мировой войны	1	3 сентября	Учителя истории, обществознания
	210 лет со дня Бородинского сражения	5-11	7 сентября	Учителя истории, обществознания
	Международный день распространения грамотности	1-11	8 сентября	Учителя русского языка, литературы
	165 лет со дня рождения ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	7-11	17 сентября	Учителя русского языка, литературы; учителя физики, математики
	Международный день пожилого человека	1-11	1 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Цикл мероприятий ко Дню учителя в школе	1-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Международный день музыки	1-8	30 сентября	классные руководители, учитель музыки
	День отца в России	1-11	4 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители



	Международный день школьных библиотек	3-5	24 октября	Библиотекарь, классные руководители
	День народного единства	1-11	4 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	6-9	8 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Цикл мероприятий ко Дню матери	1-11	27 ноября	классные руководители
	День начала Нюрнбергского процесса	9-11	20 ноября	Учителя истории, обществознания
	День Государственного герба Российской Федерации	1-11	30 ноября	Классные руководители
	День неизвестного солдата	1-11	3 декабря	Классные руководители
	Международный день инвалидов	1-11	3 декабря	Классные руководители
	День добровольца (волонтера) в России	1-11	5 декабря	Классные руководители
	Международный день художника	5-8	8 декабря	Учитель ИЗО
	День Героев Отечества	1-11	9 декабря	Классные руководители
	День Конституции Российской Федерации	1-11	12 декабря	Классные руководители
	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	9-11	25 декабря	Учителя истории, обществознания
5	Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник. КТД «Мастерская Деда Мороза»	1-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	День российского студенчества	9-11	25 января	Классные руководители
	Тематические мероприятия посвященные Дню освобождения Ленинграда, Курганинского района от немецко- фашистских захватчиков; Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)-День памяти жертв Холокоста;	1-11	27 января	Классные руководители
	День российской науки	1-11	8 февраля	Классные руководители
	День памяти о россиянах,	5-11	15	Классные

	исполнявших служебный долг за пределами Отечества		февраля	руководители
	Международный день родного языка	1-11	21 февраля	Классные руководители 1-4 классов, учителя русского языка и литературы
	Цикл мероприятий ко Дню защитника Отечества	1-11	20-22 февраля	Классные руководители
	Мероприятия, посвященные 200 - летию со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	5-11	2-3 марта	Классные руководители
6	Цикл мероприятий к Международному женскому дню, 8 Марта.	1-11	Март	Классные руководители
	Цикл мероприятий ко Дню воссоединения Крыма с Россией	1-11	17 марта	Классные руководители
	Внеклассное мероприятие, посвященное Всемирному дню театра «Театр – это сказка, театр – это чудо»	1-4	20-27 марта	руководитель театрального кружка
	Познавательная-развлекательная программа к Всемирному дню театра	5-8	20-27 марта	Классные руководители
	Викторина о театре	9-11	20-27 марта	Классные руководители
	Библиотечный урок «День Земли»	1-4	21 марта	библиотекарь, классные руководители
7	Праздник «Прощай, Азбука»	1	Март	заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Цикл мероприятий ко Дню космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	1-11	10-12 апреля	зам. директора по ВР, классные руководители
	Тематическое мероприятие, посвященное Дню памяти о геноциде советского народа	8-11	19 апреля	Учителя истории
	Цикл мероприятий ко Дню российского парламентаризма	9-11	Апрель	ЗДВР, социальный педагог, учителя истории и обществознания
	Цикл мероприятий в рамках празднования 1 мая – праздника Весны и Труда	1-11	25.04-01.05.	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители
9	Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы	1-11	3-9 мая	заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель музыки
	Торжественная линейка «Последний звонок» в начальной школе, церемония вручения номинаций «Ученик года»	1-11	Май	заместитель директора по ВР, классные руководители
	Торжественная линейка ко дню детских общественных объединений (пионерия)	5-11	19 мая	ЗДВР, ШУС

	Тематические познавательные мероприятия ко дню славянской письменности и культуры	5-11	Май	Учителя русского языка и литературы
	Цикл мероприятий ко Дню защиты детей	1-11	Июнь	Классные руководители
	Иллюстрирование сказок А.С.Пушкина, ко Дню русского языка	1-8 классы	6 июня	Учитель ИЗО, классные руководители
	Цикл мероприятий ко Дню России	1-11 классы	8-12 июня	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители
	Участие в митинге, возложение цветов в день памяти и скорби	1-11	22 июня	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители
	Участие в городских мероприятиях в рамках празднования Дня молодежи	8-11	27 июня	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители
	Цикл мероприятий ко дню семьи, любви и верности	1-8 классы	8 июля	Классные руководители
	Конкурс рисунков «Мой флот»	1-7 классы	31 июля	Классные руководители
	Цикл спортивных мероприятий в рамках Дня физкультурника	1-8 классы	7-13 августа	Учителя физической культуры, классные руководители
	Цикл мероприятий в рамках празднования дня государственного флага России	1-8 классы	22 августа	Классные руководители, ЗДВР
	Конкурс стихов, посвященных подвигу наших солдат в ВОВ, в рамках празднования 80 летия со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году.	1-8	23 августа	Классные руководители, ЗДВР
	Просмотр художественных фильмов в рамках празднования Дня российского кино	1-8, 10	27 августа	Классные руководители
	Работа лагеря дневного пребывания на базе школы	1-11	По графику УО	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры, учителя начальной школы
	Фестиваль ГТО (школьный этап)	1-11	В течение года	учителя физкультуры
<b>5. Внешкольные мероприятия</b>				
1	Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - выставки рисунков - конкурс исследовательских проектов «Моя семья – мои герои» - фестиваль «Песни нашей Победы»	1-4	04.05.- 09.05.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель музыки
2	Торжественная линейка «Последний звонок» в начальной школе, церемония вручения номинаций «Ученик года»	1-4	23.05.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители

3	Работа лагеря дневного пребывания на базе школы	1-4	По графику УО	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры, учителя начальной школы
4	Экскурсия в Свято-Вознесенский храм	1-11	В течение года	Классные руководители, ЗДВР, социальный педагог
	Выездные мероприятия для организации досуга и отдыха	1-11	В течение года	Классные руководители, ЗДВР, социальный педагог
<b>6. Организация предметно-пространственной среды</b>				
1	Выставки творческих работ обучающихся, посвященных образовательным и памятным событиям	1-11	в течение года	Классные руководители
2	Оформление стенда «Уголок нашего класса»	1-11	сентябрь	Классные руководители
3	Оформление кабинетов, школы, школьного двора к образовательным и памятным событиям - День Знаний - День учителя - Новый год - День Защитника Отечества - Международный Женский день - День Победы и другие	1-11	в течение года	Классные руководители
	Оформление стендов	1-11	в течение года	Члены Штаба ВР
	Организация и проведение еженедельной церемонии поднятия (спуска) государственного флага РФ	1-11	в течение года	ЗДВР, классные руководители
	Проведение субботников, трудовой практики	1-11	в течение года	ЗДВР, ЗДХР, классные руководители
<b>7. Взаимодействие с родителями</b>				
1	Участие родителей обучающихся в общешкольных родительских собраниях	1-11	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по ВР
	Участие родителей обучающихся в работе Родительского комитета	1-11	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
	Участие родителей в работе Попечительского совета	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР
	Проведение классных родительских собраний	1-11	по графику	Классные руководители
	Участие родителей в работе Совета профилактики	1-11	по необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Индивидуальная работа с родителями	1-11	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
	Организация встреч родителей со специалистами: социальными работникам, медицинскими работниками, сотрудниками МВД	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

	Работа с родителями, организованная с использованием ресурсов социальных сетей (Вконтакте, WhatsApp)	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий	1-11	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по ВР
<b>8. Самоуправление</b>				
1	Избирательная кампания в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей - принятие законов класса - составление плана работы	1-11	Сентябрь	классные руководители
	Помощь и участие в организации выбора президента школы (лидера ШУС)	5-11	Октябрь	ЗДВР, педагог – психолог, классные руководители
	Заседание актива ШУС	5-11	1 раз в месяц	ЗДВР, педагог - психолог
	Помощь в реализации календарного плана мероприятий воспитательной работы представителями ШУС	5-11	В течение года	ЗДВР, социальный педагог
<b>9. Профилактика и безопасность</b>				
	Декада безопасности - беседы, встречи с сотрудниками МЧС, МВД и др. - мероприятия отряда ЮИД - тренировочные мероприятия - тематические творческие конкурсы	1-11	Сентябрь	зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
	Классный час «Гигиена в нашей жизни»	1-4	Сентябрь	Медицинский работник, классные руководители
	День здоровья – спортивно-оздоровительный праздник на открытых площадках	1-11	Сентябрь	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
	Неделя безопасности дорожного движения: пятиминутки, конкурс рисунков, викторины, акция «Письмо водителю»	1-4	Сентябрь	Классные руководители, инспектор ОГИБДД
	Неделя безопасности дорожного движения: пятиминутки, акции, викторины.	5-11	Сентябрь	Классные руководители, инспектор ОГИБДД
	Беседа медицинского работника по профилактике ОРЗ, ОРВИ, КОВИД - 19 заболеваний	1-11	Сентябрь	Классные руководители, мед. работник
	Участие в социально- психологическом тестировании	7-11	Сентябрь	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, мед.сестра
	Квест «Город без границ» (межэтника)	8-11	Сентябрь	классные руководители
	Классный час «Гигиена в нашей жизни»	5-11	Сентябрь	Медицинский работник, классные руководители

	Диспут «Умей сказать «нет!» (антинарко)	10-11	Октябрь	Классные руководители
	Единый урок безопасности в сети Интернет	1-11	Октябрь	Классные руководители
	Классный час «Путешествие в страну мальчиков и девочек» с элементами игровой деятельности	1-4	Октябрь	Классные руководители
	Классный час «В здоровом теле – здоровый дух» (антинарко)	1-4	Октябрь	ЗДВР, классные руководители
	Классный час «Мой выбор - моя ответственность» (антинарко)	5-11	Октябрь	ЗДВР, классные руководители
	Классный час «Толерантность начинается с меня»	5-11	Октябрь	классные руководители
	Круглый стол «О дружбе и любви»	5-11	Октябрь	Педагог-психолог
	Тематические мероприятия по профилактике ПДД «Светофорная наука»	1-4	Ноябрь	ЗДВР, классные руководители
	Просмотр мультимедийного фильма «Мой додыр» с последующим обсуждением	1-4	Ноябрь	Классные руководители
	Круглый стол «Не отнимай у себя завтра» (антинарко)	5-8	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
	Спортивные соревнования «Мы против наркотиков» (антинарко)	9-11	Ноябрь	Классные руководители
	Биологические различия в строении мальчика и девочки в соответствии с физиологическими функциями материнства и отцовства в будущем (беседа, консультация)	7-11	Ноябрь	Медицинский работник
	Беседы сотрудника ОГИБДД по профилактике ПДД	5-9	Ноябрь	ЗДВР, классные руководители
	Лекция «Мы и общество» (о культуре и морали поведения в многонациональном обществе)	8-11	Ноябрь	Педагог-психолог
	Беседы по соблюдению пожарной безопасности с привлечением сотрудников ПСЧ 121, инспектора ОПДН	1-11	Декабрь	ЗДВР, классные руководители
	Всемирный день борьбы со СПИДом, акция «Красная лента»	5-11	01.12. 2022	Педагог - психолог, классные руководители
	Участие во Всероссийской акции «Спорт-альтернатива пагубным привычкам»	5-11	Декабрь	ЗДВР, учителя физической культуры, классные руководители
	Декада правовых знаний: - тематические викторины, - встречи с инспектором ОПДН, - беседы на тему «Права и обязанности»	1-11	Декабрь	ЗДВР, педагог, классные руководители
	Классный час «22.00 – детям пора домой» (соблюдение требований закона КК - 1539)	1-11	Январь	ЗДВР, классные руководители
	Книжная выставка на тему «Здоровый образ жизни»	5-11	Январь	Библиотекарь
	Акция «Нет терроризму» (распространение памяток в предверии	5-11	Январь	классные руководители

	Международного дня памяти жертв Холокоста)			
	Классный час на тему «Жизнь прекрасна не трать её напрасно» (профилактика суицидального поведения)	1-11	Февраль	ЗДВР, классные руководители
	Акция «Мы разные, но мы вместе» (отпечатки ладошек на листах ватмана по классам)	5-7	Февраль	классные руководители
	Конкурс плакатов «Вредным привычкам скажем НЕТ!»	5-8	Февраль	классные руководители
	Воспитательный час «Всё что вы хотели узнать «про это», но боялись спросить...». Тема «Репродуктивное здоровье»	8-11	Март	Медицинский работник
	Профилактическая беседа «Школа против буллинга» (профилактика буллинга и т.п.)	10-11	Март	ЗДВР, классные руководители
	Профилактическая беседа «Что такое хорошо и что такое плохо» (профилактика буллинга и т.п.)	1-4	Март	ЗДВР, классные руководители
	Беседа по правилам поведения с незнакомыми людьми.	1-4	Март	классные руководители
	Профилактическая беседа на тему: «ПРОжизнь»	9-11	Март	классные руководители
	Познавательная-нравственная программа: «Давай поговорим с тобой»	5-8	Март	классные руководители
	Подвижные игры «Я выбираю спорт»	1-4	Март	классные руководители
	Беседа на тему: «Чтобы с тобой не случилась беда» (профилактика самовольных уходов)	1-11	Апрель	ЗДВР, классные руководители
	Просмотр видеофильмов профилактической направленности рекомендованных антинаркотической комиссией КК, министерством образования науки и молодежной политики КК.	5-11	Апрель	классные руководители
	Беседа «Профилактика и разрешение конфликтов»	5-9	Апрель	Педагог-психолог
	Неделя здоровья	1-4	Апрель	Классные руководители, учителя физической культуры
	Час общения «Подумай о будущем» (профилактика терроризма)	5-11	Май	ЗДВР, классные руководители
	Соревнования по волейболу.	5-8	Май	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
	Профилактическая беседа Алкоголь. Незримый враг.	9-11	Май	классные руководители
	Информационный час «Возраст первой любви»	7-8	Май	Педагог-психолог, ЗДВР
	Беседы, направленные на ведение здорового образа жизни, формирование	5-11	В течение года	Педагог-психолог, специалисты ГБУЗ

	негативного отношения к злоупотреблению алкоголем, курению, немедицинскому потреблению наркотиков.			«Курганинская ЦРБ»
	Беседы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: - по реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; по реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»; О принятии дополнительных мер по обеспечению безопасности отдельных категорий семей, имеющих несовершеннолетних детей.	5-11	В течение года	ЗДВР, инспектор ОПДН
	Посещение учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета, семей СОП, ТЖС	5-9	В течение года	Члены Штаба, классные руководители
<b>10. Социальное партнёрство</b>				
1	День знаний	1-11	Сентябрь	ЗДВР, классные руководители
2	Всекубанский классный час	1-11	Сентябрь	ЗДВР, классные руководители
3	Посвящение в казачата	1	Октябрь	ЗДВР, классные руководители
4	Посвящение в первоклассники	1	Октябрь	ЗДВР, классные руководители
5	День матери	1-11	Ноябрь	ЗДВР, классные руководители
6	Фестиваль Кубанские каникулы	7-11	Согласно плану КДН и ЗП	ЗДВР, классные руководители
7	Фестиваль Формула успеха	7-11	Согласно плану КДН и ЗП	ЗДВР, классные руководители
8	Соревнования по воркауту	7-11	Согласно плану ОДМ	ЗДВР, классные руководители
9	Военно-патриотические конкурсы «Славу свою добывай в бою», «Один день из жизни солдата»	6-11	Согласно плану МАУК КДЦ	ЗДВР, классные руководители
10	Научно-практическая конференция	8-11	Согласно плану МАУК Курганин	ЗДВР, классные руководители



			ский музей	
11	Просмотр кинофильмов	1-11	Согласно афише кинотеатра «Победа»	ЗДВР, классные руководители
12	Оздоровление на базе СДЮТЭ, МЦРЛ «Исток», в краевых сменах,	5-8	Согласно планам ОДМ, СДЮТЭ	ЗДВР, классные руководители
13	Участие в проектах РДШ	1-11	Согласно плану ЦДТ	ЗДВР, классные руководители

### 11. Профориентация

1	Конкурс рисунков, викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	Ноябрь	Классные руководители
2	Презентация проектов «Профессия моих родителей»	1-4	февраль-март	Классные руководители
3	Посещение предприятий Курганинского района	1-11	В течение года	Классные руководители, ЗДВР
4	Цикл встреч с представителями различных профессий	1-11	в течение года	Классные руководители
5	Участие в конкурсах, проектах профориентационной направленности «Билет в будущее», ПРОЕКТОРИЯ»	5-11	в течение года	Классные руководители
6	Участие в ярмарке вакансий	8-11	По графику ЦЗН	ЗДВР

### 12. Волонтерство

1	Классный час «Кто такие волонтеры»	1-4	Октябрь	Классные руководители
2	Акция «Творите добрые дела»	1-11	В течение года	Классные руководители
3	Изготовление скворечников, акция «Накорми птиц зимой»	1-7	Ноябрь	Классные руководители
4	Защита проектов «Добрых дел много не бывает»	3-4	Март	Классные руководители
5	Участие в конкурсах и акциях	5-11	В течение года	ЗДВР

### 13. Детские общественные объединения

1	Участие обучающихся в мероприятиях РДШ (школьный этап), ЮИД. Участие во Всероссийском проекте «Культурный норматив школьника»	1-4	В течение года	Ответственный за взаимодействие с РДШ, ЮИД, классные руководители
2	Участие обучающихся в мероприятиях РДШ (школьный этап), ПОСТ № 1, в проектах «Билет в будущее», «ПРОЕКТОРИЯ»	5-11	в течение года	Ответственный за взаимодействие с РДШ, ЮИД

14. Музейное дело				
1	Работа поисковых групп: создание экспозиций, проведение экскурсий, облагораживание мемориалов и памятников.			
2	Проведение музейных часов и экскурсий			
3	Проведение уроков мужества.			
4	Встреча с ветеранами боевых действий.			
5	Интерактивные уроки, классные часы и внеурочные занятия, связанные с изучением истории родного края и России в целом.			
6	Учебно-исследовательская работа обучающихся			
7	Конференции, линейки, краеведческие конкурсы и другое.			
8	Мероприятия в рамках операции «Забота»			

## 19. Цели и задачи работы школьной библиотеки на 2022- 2023 учебный год

- **пропаганда** литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- **приобщение** детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- **привить** учащимся патриотизм как по отношению к государству, так и к родному краю.
- **овладение** навыками работы с книгой, получением информации;
- **воспитание** позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем;
- **активизация** читательской активности у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
- **повышение** доступности информации.
- **взаимодействие** с коллективом школы.
- **формирование** эстетической и экологической культуры и интерес к здоровому образу жизни
  - учащимся аккуратное отношение к книге.
- **организация** досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.
- **формирование** у детей информационной культуры и культуры чтения.

### II. Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу

библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ источникам информации.

3. . Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. . Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. . Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. . Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. . Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### III. Формирование фонда библиотеки

<b>Работа с фондом литературы</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	По мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики.	постоянно
3	Выдача изданий читателям. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
4	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	В теч. года
5	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	В теч. года
6	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников.	2 раза в год
7	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно
8	Обеспечивание работы читального зала изучение состава фонда и анализ его использования.	постоянно
9	Обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда	постоянно

### IV Справочно-библиографическая работа

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
--------------	--------------------------	------------------------	----------------------

1	Выставки – просмотры новой литературы (по мере поступления)	по мере поступления	Библиотекарь
2	Библиотечно-библиографические консультации	постоянно	Библиотекарь
3	Обзоры, индивидуальные беседы	постоянно	Библиотекарь
4	Выполнение библиотечно-библиографических справок	по мере поступления	Библиотекарь
5	Составлять рекомендательные списки литературы, для учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	В теч.года	Библиотекарь
6	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной школы с применением новых информационных технологий	В теч.года	Библиотекарь

### V. Работа с читателями

<b>Работа с учащимися.</b>			
1	Обслуживание читателей согласно расписанию библиотеки	постоянно	Библиотекарь
2	Беседы с учащимися о прочитанном	постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	Библиотекарь
4	Выставка одной книги «Книги моей мечты!»	по мере поступления	Библиотекарь
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в месяц	Библиотекарь
6	Для изучения интересов чтения пользователей библиотеки проводить мониторинг чтения, анкетирование, анализ чтения	В теч. года	Библиотекарь
7	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	май	Библиотекарь
8	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге (замен книги на равноценную утерянной)	По мере необходимости	Библиотекарь

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлены на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	декабрь	Библиотекарь
3	Оказывать библиографическую и методическую помощь в отборе информации к предметным неделям.	В теч. года	Библиотекарь

### **Массовая работа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Цикл мероприятий, посвященных 85 летию Краснодарского края</b>			
1	Книжная выставка: «Казачий край, земля моя- Кубань»	сентябрь	Библиотекарь
2	Викторина: «Дух наш казачий, как много ты значишь!»	сентябрь	Библиотекарь
3	Флешмоб: «Край мой – гордость моя!»	сентябрь	Библиотекарь
4	Библиотечный час: «Хороши кубанские просторы»	сентябрь	Библиотекарь
5	Конкурс чтецов: «Пою тебе, казачий край»	октябрь	Библиотекарь
6	Видеопутешествие : «Нет в мире Краше Кубани нашей» по памятникам природы	октябрь	Библиотекарь
7	Книжная выставка : «Былинный богатырь» к 205 летию со дня рождения А.К. Толстого	5 сентября	Библиотекарь
8	Исторический час: « Недаром помнит вся Россия про день Бородина!» к 200 летию Отечественной войны 1812 года	7 сентября	Библиотекарь
9	Литературная игра: «Выдумщик и путешественник» к 140 летию со дня рождения Б.С. Житкова	11 сентября	Библиотекарь

10	Мультимедийный час : « У истоков космической эры» к 165 летию со дня рождения К.Э. Циолковского	17 сентября	Библиотекарь
11	Литературно – музыкальная композиция : «Учитель – луч добра и света»	5 октября	Библиотекарь
12	Викторина: «Звучная лира» к 130 летию со дня рождения М.И. Цветаевой	8 октября	Библиотекарь
13	Познавательный час : «Совершенство себя – устремлять к совершенству друзей»	18 октября	Библиотекарь
14	Час громкого чтения: «В мире рассказов Пермьяка» к 120 лет со дня рождения писателя	31 октября	Библиотекарь
15	Литературный конкурс : «Любимец детворы» к 135 летию со дня рождения С.Я.Маршака	3 ноября	Библиотекарь
16	Обзор творчества : «Аленушкины сказки» к 170 лет со дня рождения Д.Н.Мамина - Сибиряка	5 ноября	Библиотекарь
17	Час выразительного чтения: “Я научу жить вас без грусти” к 75 лет со дня рождения Г. Остера.	25 ноября	Библиотекарь
18	«Волшебная страна Гауфа» к 220 лет со дня рождения немецкого писателя	29 ноября	Библиотекарь
19	Литературный час: «Веселый друг детей» , посвященный творчеству Э.Успенскому к 85 летию со дня рождения	22 декабря	Библиотекарь
20	. Викторина: «Как встречают Новый год люди всех земных широт»	29 декабря	Библиотекарь
21	Литературный час : «Прерванный полет» к 85 летию со дня рождения В. Высоцкого.	25 января	Библиотекарь
22	Книжная выставка: «Сказочный мир природы» к 155 летию М.М. Пришвина	3 февраля	Библиотекарь
23	Выставка: «Читайте с увлечением все эти приключения»	7 февраля	Библиотекарь
24	Урок мужества : « Наследники славы российских героев» к Дню защитников Отечества.	21 февраля	Библиотекарь

25	Библиографический обзор: «Каждой профессии честь и слава» - профорентация выпускников	1 марта	Библиотекарь
26	Книжная выставка «Все на земле от материнских рук...»	7 марта	Библиотекарь
27	Викторина: « Путешествие в страну детства со стихами Сергея Михалкова» к 110 летию со дня рождения детского писателя	13 марта	Библиотекарь
28	<b>Литературный час:</b> <b>«Веселые фантазии Валерия Медведева»</b> к 100 летию со дня рождения детского писателя.	16 марта	Библиотекарь
29	Устный журнал : « И слово оружие» к 115 летию со дня рождения Б.Н. Полевого	17 марта	Библиотекарь
30	Конкурс чтецов: «По страницам книг В.Закруткина» 115 лет со дня рождения писателя	27 марта	Библиотекарь
31	Час выразительного чтения: «Стихи учат добру» к 95 летию со дня рождения детской писательницы В. Д. Берестовой	1 апреля	Библиотекарь
32	Книжная выставка : « Герои звездных дорог» к дню космонавтики	11 апреля	Библиотекарь
33	Час выразительного чтения: «В его творениях правда жизни» по пьесе «Гроза» к 200 летию со дня рождения А.Н. Островского.	12 апреля	Библиотекарь
34	Викторина: «Вера Чаплина и ее питомцы» к 115 летию со дня рождения детской писательницы	24 апреля	Библиотекарь
35	Урок мужества: «Подвигом славны наши земляки»	май	Библиотекарь
36	Исторический час : « Суровые страницы великого подвига»	май	Библиотекарь
37	Час поэзии: « Не позволяй душе лениться» к 120 летию со дня рождения Н.А. Заболоцкого	8 мая	Библиотекарь

38	Конкурс чтецов: «Поэзия как лучик» к 120 летию со дня рождения Е.А. Благиной	22 мая	Библиотекарь
39	Час информации : «О сквернословии»	23 мая	Библиотекарь
<b>Комплектование фонда периодики.</b>			
1	Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года.	Ноябрь	Библиотекарь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года.	апрель	Библиотекарь
<b>Реклама библиотеки</b>			
1	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В теч. года	Библиотекарь
2	Подготовить анализ работы библиотеки за прошедший год о проделанной работе .	июнь	Библиотекарь
3	Проводить экскурсию по библиотеке с 1 классом.	сентябрь	Библиотекарь
<b>Профессиональное развитие</b>			
1	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей	В методические дни	Библиотекарь
2	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года	Библиотекарь
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь

## 20. План работы с родительской общественностью