

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРЕДМЕТУ И КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

### **I. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 №373, с изменениями) (далее – ФГОС НОО),
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 №1897, с изменениями) (далее ФГОС ООО),
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 №413, с изменениями) (далее ФГОС СОО),
- федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 №1089, с изменениями) (для VII-XI(XII) классов, далее ФКГОС-2004).

Положение о составлении рабочей программы регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

Рабочая программа (далее – Программа) - локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004.

### **II. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы, является средством фиксации содержания образования, планируемых

- метапредметных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом гимназии.
- 2.2. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:
- ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004 (основного, среднего) общего образования,
  - основной образовательной программы образовательной программы ОО.
- 2.3. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 2.4. **Рабочая программа** учителя может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:
1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. № 1/5) (для ФГОС);
  2. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;
  3. программы автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования/федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
  4. программы учебного предмета к учебнику, используемому в МБОУ СОШ №19 , включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию (*разработка рабочей программы на основании программы учебного предмета к учебнику, допускается при отсутствии документов, указанных в п. 1-3*).
- 2.5. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования.
- 2.6. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету или уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).
- 2.7. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы.

- 2.8. Программа (рабочая программа) автора УМК по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:
- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с ФГОС соответствующего уровня образования/ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета;
  - соответствие программы автора УМК ООП МАОУ СОШ №9;
  - учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень;
  - наличие в школе возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

Решение о возможности использования авторских программ, выпущенных издательствами, в качестве рабочих программ учителей в структуре ООП принимается решением педагогического совета МАОУ СОШ №9.

### **III. Структура рабочей программы.**

- 3.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов должна содержать:
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
  - *содержание учебного предмета, курса;*
  - *тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.*
- 3.2. По решению педагогического совета школы рабочие программы учебных предметов (курсов), сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.
- 3.3. При формировании программы по учебным предметам на уровнях основного общего и среднего общего образования по ФКГОС-2004 используются основные элементы (выделены курсивом) структуры, зафиксированной во ФГОС.
- 3.4. В содержательном наполнении разделов рабочей программы с учетом специфики отдельных предметов необходимо учитывать «Методические рекомендации о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края», разработанных специалистами ГБОУ Института развития образования Краснодарского края и размещенных на сайте [iro.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskiye-rekomendatsii](http://iro.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskiye-rekomendatsii).

### **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.**

Включаются требования к результатам, сформированные в соответствующем ФГОС. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет разрабатывать необходимые контрольно- измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

### **Содержание учебного предмета, курса включает:**

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направление проектной деятельности обучающихся,
- использования резерва учебного времени с аргументацией.

*Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 индивидуально учителем с учетом используемого УМК.*

### **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:**

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

*Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.*

Тематическое планирование должно быть представлено в следующем виде (для ФГОС):

Класс			
Раздел (кол-во часов)	темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

Тематическое планирование должно быть представлено в следующем виде (ФКГОС-2004):

Раздел, темы	Кол-во часов

#### **IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.**

- 4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьных методических объединений учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004 до 28 августа. Решение школьных методических объединений учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице (внизу слева) ставится гриф (приложение 1):

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания школьного  
методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_  
от \_\_\_ августа 201\_\_\_ г. № 1

\_\_\_\_\_

подпись руководителя ШМО

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

- 4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по УР на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС или ФКГОС-2004, а также проверяется наличие в библиотеке школы и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования до 30 августа.  
На последней странице (внизу справа) ставится гриф (приложение 1):

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ августа 201\_\_\_ г.

- 4.3. Рабочая программа утверждает педагогический совет школы, председатель совета ставит гриф утверждения на титульном листе (приложение 2):

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от \_\_\_ августа 201\_ г. протокол № 1

Председатель педсовета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

- 4.4. Полный перечень рабочих программ, используемых в школе в текущем учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора (в том числе и ранее утвержденные программы).
- 4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании школьных методических объединений учителей, согласованы с заместителем директора по УР, утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).
- 4.6. Рабочие программы размещаются на сайте школы.

## V. Составление календарно-тематического планирования

- 5.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 5.2. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляется на один учебный год.
- 5.3. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.
- 5.4. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
- 5.5. Титульный лист КТП должен быть оформлен в соответствии с прилагаемым образцом (*приложение 3*). Структура КТП оформляется в табличном варианте (*приложение 4*). Плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год. Даты проведения уроков по факту проставляются учителем лично в конце каждой четверти в соответствии с классным журналом.

## **VI. Требования к оформлению программ и календарно-тематического планирования:**

- 6.1. **Шрифт** – 12, Times New Roman, для граф «УУД» и «Материально-техническое оснащение» можно использовать шрифт 10.
- 6.2. **Поля** – левое – 2 см, правое – 1,5, верхнее и нижнее – 2
- 6.3. Разметка страницы – интервал, отступ – 0, **МЕЖСТРОЧНЫЙ ИНТЕРВАЛ - ОДИНАРНЫЙ**.
- 6.4. **ОРИЕНТАЦИЯ ЛИСТА ДЛЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ – КНИЖНАЯ, ДЛЯ КТП - КНИЖНАЯ ИЛИ АЛЬБОМНАЯ**
- 6.5. Страницы в рабочей программе пронумеровать.

### ***-Для ФКГОС-2004 (10-11 класс)***

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА**

**В СООТВЕТСТВИИ** с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 № 1089, далее ФКГОС-2004);

**НА ОСНОВЕ** *примерной программы основного общего образования по географии, составленной на основе ФКГОС-2004 /или авторской (название программы, класс, ФИО автора, издательство, год издания)*

### ***Для ФГОС НОО (1-4 класс)***

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА**

**В СООТВЕТСТВИИ** с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373, с изменениями, далее ФГОС НОО);

**НА ОСНОВЕ** *примерной программы по русскому языку, составленной на основе ФГОС начального общего образования /или авторской (название программы, класс, ФИО автора, издательство, год издания)*

### ***Для ФГОС ООО (5-9 класс)***

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА**

**В СООТВЕТСТВИИ** с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897, с изменениями, далее ФГОС ООО)

**НА ОСНОВЕ** *примерной программы по русскому языку, составленной на основе ФГОС основного общего образования /или авторской (название программы, класс, ФИО автора, издательство, год издания)*

- 6.6. В КТП по ФГОС УУД можно указывать на большую тему (раздел), т.е. не на каждый урок.
- 6.7. В графе «*Материально-техническое оснащение*», «оборудование» указать печатные (электронные) пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы.
- 6.8. В графе «УУД» указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные).

## **VII. Требования для проведения мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам.**

- 7.1. Основные задачи по преодолению отставания в освоении программного материала являются:
  - осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
  - корректировка КТП;
  - внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);
  - разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.
- 7.2. Корректировка КТП рассматривается на заседании школьных методических объединений, проходит согласование у заместителя директора по УМР.
- 7.3. Итоги проверки реализации КТП заместителями директора
  - подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах;
  - по каждой учебной параллели составляется таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.
- 7.4. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований квалификационной характеристики должностей работников образования, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

- 7.5. В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.
- 7.6. Пути корректировки КТП:
- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
  - слияние близких по содержанию тем уроков;
  - укрупнение дидактических единиц по предмету;
  - использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
  - использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
  - предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентаций и т.п.
- 7.7. В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки КТП» (приложение 5).
- 7.8. Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП.
- 7.9. При корректировке КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучения раздела (курса). Не допускается уменьшения объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
- 7.10. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение практической части в полном объеме.
- 7.11. Заместителем директора УМР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

#### Информация о выполнении рабочих программ

Предмет	Количество часов по плану	Выполнение (четверть)				Отставание	Причина	Компенсирующие мероприятия
		1	2	3	4			

Краснодарский край Курганинский район г.Курганинск  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение



средняя общеобразовательная школа №19 г.Курганинска

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от « » августа 201 года протокол №1

Председатель педсовета

\_\_\_\_\_ Ю.Н.Коптев

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

\_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее с указанием классов)

Количество часов - \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Программа разработана в соответствии

\_\_\_\_\_

на основе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано

Зам. директора по УР

МБОУ СОШ №19  
г.Курганинска  
\_\_\_\_\_ О.Н.Петина  
« \_\_\_\_\_ » августа 201 \_\_\_\_\_ года

Краснодарский край Курганинский район г.Курганинск  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №19 г.Курганинска

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

По \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_; в неделю \_\_\_\_\_;

Планирование составлено на основе рабочей программы по физике для 10 класса  
Пикуновой Ю.Ю., утверждена решением педсовета протокол № 1 от 26 августа  
2016 года.

Планирование составлено на основе

\_\_\_\_\_

В соответствии \_\_\_\_\_

Учебник: \_\_\_\_\_

Для классов реализующих ФГОС

№ урока	Содержание ( разделы, темы)	Количество часов	дата		Материально- техническое оснащение	универсальные учебные действия , проекты, ИКТ компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		

Для классов реализующих ФКГОС-2004

раздел	номер урока	тема урока	дата проведения		оборудование
			план	факт	

Согласовано

Зам. директора по УР  
МБОУ СОШ№19  
\_\_\_\_\_О.Н.Петина  
« \_\_\_\_\_ » августа 201-- года

**Лист корректировки календарно-тематического планирования**  
**20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебный год**

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_