

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №19
им. А.П. Васильева
О.Н.Петина
«30» августа 2022 г.

Принято на общем собрании
школьного спортивного клуба
«Олимп»
Протокол № 1
от « 30 » августа 2022 г.

**Положение
о школьном спортивном клубе
«Олимп»
МБОУ СОШ № 19
им. А.П. Васильева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб «Олимп» муниципального бюджетного казачьего общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 им. А.П. Васильева создается в образовательной организации по решению педагогического Совета образовательной организации.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательной организации, и оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ №19 им. А.П. Васильева.

1.4. ШСК является структурным подразделением МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева, не являющимся юридическим лицом. Образовательная организация самостоятельна в выборе формы создания клуба.

1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему.

1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. ШСК создается с целью вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, а также организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-

оздоровительной работы в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева во внеурочное время.

2.2. ШСК призван способствовать:

активизации физкультурно-спортивной работы и участию учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;

укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся образовательной организации на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для всех учащихся;

закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;

профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

3. Структура и организация работы ШСК

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

3.4. Органами самоуправления ШСК является общее собрание членов и Совет ШСК.

3.5. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ежегодно общее собрание членов ШСК избирает Совет (далее – Совет ШСК) в количестве не менее 3 человек. В Совет ШСК могут входить учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК.

3.6. Заседания Совета ШСК проводятся не реже 1 раза в два месяца

3.7. Совет ШСК имеет право:

принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;

участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;

создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

проводить спартакиаду образовательного учреждения;

представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;

вносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;

пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

4. Права и обязанности членов ШСК

4.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК «Олимп»;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

5. Планирование работы ШСК

5.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее - План) в образовательном учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год, и включает следующие разделы:

- организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, образовательного учреждения;
- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов образовательного учреждения;
- работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба образовательного учреждения.

5.2 План утверждается руководителем (председателем) ШСК, согласовывается с руководителем образовательного учреждения, и доводится до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения.

6. Содержание работы ШСК

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- популяризация Олимпийского движения;
- открытие спортивной секции «Настольный теннис»;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по «Настольному теннису» в образовательном учреждении;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;

укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;

организация здорового досуга учащихся;

формирование команды по «Настольному теннису» и обеспечение участия в соревнованиях;

поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

6.2. Занятия в спортивной секции по «Настольному теннису» проводятся в соответствии с программами, учебным планом, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (СанПиН).

6.3. Утверждение расписания занятий ШСК осуществляется по представлению педагогических работников ШСК с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния их здоровья.

Утверждение расписания занятий ШСК осуществляется руководителем образовательной организации.

6.4. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется председателем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

6.5. К занятиям допускаются:

несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.6. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели, инструкторы по физической культуре).

6.7. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель (председатель) клуба.

6.9. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки образовательного учреждения, на базе которых создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

Документация ШСК, учет и отчетность

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, района, края.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- положение о Совете ШСК;
- приказ о назначении руководителя ШСК;
- трудовые договоры, регламентирующие работу педагогов ШСК;
- списки физоргов;
- списки спортивных команд;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивной секции «Настольный теннис»;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по «Настольному теннису», положения о них и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним; результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, района, округа и т. д.;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9. Источники финансирования

9.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

9.2. Дополнительными источниками средств клуба могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

10. Ответственность

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.