

Муниципальное бюджетное казачье общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 имени А.П. Васильева города Курганинска

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета

Протокол № 1
от «30» августа 2019 года



Положение

о школьном историко-краеведческом музее

муниципального бюджетного казачьего общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 19 имени А.П. Васильева города Курганинска

1. Общие положения

1.1. Музей муниципального бюджетного казачьего общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 имени А.П. Васильева города Курганинска (далее – МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева), создан для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", письмом Минобразования России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим положением.

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Музейная работа организуется в целях:

гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

приобщения обучающихся к историческому и духовному наследию России, Кубани и кубанского казачества через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;

формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

развития познавательных интересов и способностей обучающихся;

развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;

развития детского и молодежного самоуправления.

1.4. Задачами музея являются:

использование культурных ценностей Краснодарского края и Курганинского район для развития подростков;

содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного поселка, края; активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями; формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, задачами МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.2. Предмет музейного значения – движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.3. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.4. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).

2.5. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.6. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

3. Организация музея

3.1. Организация музея в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, выпускников и представителей общественности.

3.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

3.3. Музей создается на основании приказа директора ОУ.

3.4. Обязательными условиями для открытия музея являются:

наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге),

наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

наличие музейного актива (Совета музея), состоящего из педагогов, обучающихся, родителей, ветеранов и др.;

наличие программы деятельности и развития музея.

3.5. В структуру музея входят профильные функциональные группы: поисково-сборательская, осуществляющая комплектование музейного собрания; фондовая, обеспечивающая учет и хранение фондов; экспозиционно-выставочная, отвечающая за разработку и создание экспозиций и выставок; массово-просветительская, осуществляющая проведение экскурсий, лекций, бесед, и др.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся,

создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и издательской работы;

совершенствования образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

выявление и соби́рание музейных предметов и музейных коллекций;

комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный и библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева.

5.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному, обменному, библиотечному фондам, а также к фонду временного хранения учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

5.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

5.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет директор МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева.

5.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД России, МЧС России или Минобороны России и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается директором МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева по согласованию с соответствующим органом управления образования.

6. Содержание работы

6.1. Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

6.3. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и задачами музея и

включает:

- выявление, собирание, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок как в самом ОУ, так и за его пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

6.4. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

7. Руководство

7.1. Ответственность за работу музея несет директор МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева.

7.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева.

7.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании.

7.4. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

7.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного музея наук, музееведов и т. п.

7.6. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева не реже одного раза в год.

8. Прекращение деятельности музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается директором МБОУ СОШ № 19 им. А.П. Васильева по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

8.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.